



Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – codice univoco KYBSC1 – C.F. 00311700793

sito web: www.comune.santonofrio.vv.it pec: poliziale.santonofrio@asmepec.it

Area Amministrativa – Polizia Locale

DETERMINAZIONE N°24 del 02.04.2024

Oggetto: Fornitura di materiale per uffici comunali Anno 2024 - Liquidazione
CIG B0414CA193 -

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Decreto Sindacale n°19 del 29.12.2023 di nomina del Responsabile P.O. Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa, Polizia Locale, Servizi Demografici e Risorse Umane;

Vista la delibera di C.C. n°6 del 21.03.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio 2024/2026;

Richiamato il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare:

- l’art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa;
- l’art. 109 comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai Responsabili dei Servizi opportunamente individuati;
- l’art. 151 comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa divengono esecutivi con l’apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l’art. 147-bis, in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l’art. 29 sui principi in materia di trasparenza;

Visto l’art. 50, comma 1, let. B) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

– l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

– il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il *Funzionario Antonio Fortuna*;

– il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell’art. 4 della L. 241/90;

Richiamata la determina n°11 del 08/02/2024 con la quale è stato affidato ai sensi dell’art. 1 c. 2 lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii. il servizio in oggetto alla Ditta Rimediando S.r.l. con sede in via Giopro n°93 89831 Soriano VV P.Iva IT 03922870799, per la fornitura di che trattasi;

Considerato che, con la determina di cui al dispositivo precedente è stato assunto impegno di spesa sul capitolo n°113 Esercizio finanziario 2024 per un importo di € 4.267,57 iva 22% compresa;

Richiamata la fattura elettronica n°21/24 del 15.02.2024, acquisita al protocollo generale dell’Ente emessa dalla Ditta Rimediando S.r.l. con sede in via Giopro n°93 89831 Soriano VV P.Iva IT 03922870799 per la somma complessiva pari ad € 4.267,57 iva 22% compresa;

Dato atto che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti DURC;

Ritenuto pertanto dover liquidare e pagare la fattura elettronica n°21/24 del 15.02.2024 acquisita al protocollo generale dell’Ente emessa dalla Ditta Rimediando S.r.l. con sede in via Giopro n°93 89831 Soriano VV P.Iva IT 03922870799 per la somma complessiva pari ad € 4.267,57 iva 22% compresa, impegno sul capitolo n°113 Esercizio

finanziario 2024;

Di precisare che il codice univoco di fatturazione **KYBSC1**;

Visto il codice **CIG n° B0414CA193** generato ai sensi dell'art.3 della L. n. 136/2010 (disposizioni in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari);

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Visto lo statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Visto il D.P.R. 207/2010;

Visto il T.U.E.L. adottato dal D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

Viste le leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di approvare la fattura elettronica n° n°21/24 del 15.02.2024 acquisita al protocollo generale dell'Ente emessa dalla Ditta Rimediando S.r.l. con sede in via Giopro n°93 89831 Soriano VV P.Iva IT 03922870799 per la somma complessiva pari ad € 4.267,57 iva 22% compresa, impegno sul capitolo n°113 Esercizio finanziario 2024;

Di liquidare la fattura elettronica n°4/24 del 13.03.2024 acquisita al protocollo generale dell'Ente emessa dalla Ditta Rimediando S.r.l. con sede in via Giopro n°93 89831 Soriano VV P.Iva IT 03922870799 per la somma complessiva pari ad € 4.267,57 iva 22% compresa, impegno sul capitolo n°113 Esercizio finanziario 2024;

dare atto che in relazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, e dell'art. 50 comma 1 let. B del D.lgs. n. 36/2023 gli elementi essenziali del contratto sono i seguenti:

Oggetto del contratto: fornitura acquisto materiale per uffici comunali Anno 2024;

Di attestare la non sussistenza di conflitti d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 ed alle disposizioni del Codice di Comportamento vigente;

Di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 ed il D.L. n. 187 del 12 Novembre 2010 art. 7 comma 4 è stato rilasciato il codice **CIG n° B0414CA193** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il *Funzionario Antonio Fortuna* e che lo stesso non si trova in condizioni di incompatibilità o conflitto d'interessi, neanche potenziali sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli atti di competenza ai sensi dell'art. 151 D.lgs. n. 267/2000;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione nonché dell'art. 3 comma 4 della L.8 agosto 1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di notifica o comunicazione o piena con conoscenza di esso.

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Polizia Locale Demografici Risorse Umane
Funzionario di Polizia Locale
Cap. Antonio Fortuna*

Pareri ai sensi degli artt. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 9, c. 1 lett. a punto 2 D.L. 1.7.2009 n. 78, convertito in L. 03.08.2009 n. 102 e s.m.i.

Il sottoscritto, nella qualità di Responsabile di Area esprime parere favorevole preventivo sulla Regolarità Tecnica della Determinazione avente per oggetto: *"Fornitura di materiale per uffici comunali Anno 2024"* - Liquidazione **CIG B0414CA193** -

Dalla Residenza Municipale 02/aprile/2024

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Polizia Locale Demografici Risorse Umane
Funzionario di Polizia Locale
Cap. Antonio Fortuna*

VISTO: PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

✓ PARERE FAVOREVOLE

Data 02.04.2024

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Biagio Pronestì

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		€ 4.267,57	113	2024

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Biagio Pronestì

Data 02.04.2024

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.