



Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – codice univoco KYBSC1 – C.F. 00311700793

sito web: www.comune.santonofrio.vv.it pec: poliziale.santonofrio@asmepec.it

Area Amministrativa – Polizia Locale

DETERMINAZIONE N°11 del 08.02.2024

Oggetto: Approvazione impegno di spesa per la fornitura di materiale per uffici comunali Anno 2024
CIG B0414CA193 -

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Decreto Sindacale n°19 del 29.12.2023 di nomina del Responsabile P.O. Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa, Polizia Locale, Servizi Demografici e Risorse Umane;

Vista la delibera di C.C. n°32 del 11.05.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio 2023/2025;

Richiamato il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare:

- l’art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa;
- l’art. 109 comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai Responsabili dei Servizi opportunamente individuati;
- l’art. 151 comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa divengono esecutivi con l’apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l’art. 147-bis, in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l’art. 29 sui principi in materia di trasparenza;

Considerato che: è necessario provvedere alla fornitura di materiale per uffici, necessario a garantire il giusto andamento di tutti gli uffici comunali nei vari settori, inoltre mantenere la loro gestione e funzionalità, Anno 2024 -

Visto l’art. 50, comma 1, let. B) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

– il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il Funzionario *Antonio Fortuna*;

– il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell’art. 4 della L. 241/90;

VISTO l’art. 50, comma 1, let. B) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

– l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

– l’istruttoria a cura del RUP ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP ai sensi dell’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488, relative al servizio di cui trattasi e che l’oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018;

– l’affidamento è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui è possibile procedere autonomamente senza obbligo di

ricorso ad un mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma, 450 della Legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

– l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali è stata svolta mediante una indagine di mercato tra gli operatori del settore;

Dato atto che è stato acquisito il preventivo prot. n°22/24 del 02/02/2024 per la fornitura di materiale per uffici, necessario a garantire il giusto andamento di tutti gli uffici comunali nei vari settori, inoltre mantenere la loro gestione e funzionalità, Anno 2024 - dalla Ditta Rimediando S.r.l. con sede in via Giopro n°93 89831 Soriano VV P.Iva IT 03922870799;

Dato atto che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Dato atto che è stato acquisito lo **SMART CIG: B0414CA193** ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs.

36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

Reso inoltre noto che: l'operatore economico rappresentato:

- non si trova in alcuna delle cause d'esclusione di cui all'art.94-98 del Dlgs n.36/2023;
- è regolare ai fini DURC Dure On Line Numero Protocollo INAIL_ 41579394 Scadenza validità 28/03/2024;

Ritenuta infine l'istruttoria adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico Ditta Rimediando S.r.l. con sede in via Giopro n°93 89831 Soriano VV P.Iva IT 03922870799, che si è dichiarato disponibile a eseguire la fornitura e ha presentato il preventivo di € 4.267,57 iva 22% compresa, che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

Ritenuto pertanto di affidare alla Ditta Rimediando S.r.l. con sede in via Giopro n°93 89831 Soriano VV P.Iva IT 03922870799 la fornitura di materiale per uffici, necessario a garantire il giusto andamento di tutti gli uffici comunali nei vari settori, inoltre mantenere la loro gestione e funzionalità, Anno 2024;

Considerato che, vi è capienza per la fornitura di cui al dispositivo precedente sul capitolo n°113 E\F 2024;

Dato atto il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a €5.000;

Ritenuta infine l'istruttoria adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico Ditta Rimediando S.r.l. con sede in via Giopro n°93 89831 Soriano VV P.Iva IT 03922870799 che si è dichiarato disponibile a eseguire la fornitura e ha accettato le condizioni stabilite;

Di precisare che il codice univoco di fatturazione **KYBSC1**;

Ritenuto pertanto di affidare alla Ditta Rimediando S.r.l. con sede in via Giopro n°93 89831 Soriano VV P.Iva IT 03922870799 la fornitura di materiale per uffici, necessario a garantire il giusto andamento di tutti gli uffici comunali nei vari settori, inoltre mantenere la loro gestione e funzionalità, per un importo di € 4.267,57 iva 22% compresa;

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento T.U.E.L.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. **Di approvare** il preventivo fornito n°22/24 del 02/02/2024 dalla Ditta Rimediando S.r.l. con sede in via Giopro n°93 89831 Soriano VV P.Iva IT 03922870799 per la fornitura di materiale per uffici, necessario a garantire il giusto andamento di tutti gli uffici comunali nei vari settori, inoltre mantenere la loro gestione e funzionalità, Anno 2024 per un importo di € 4.267,57 iva 22% compresa;
2. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii. il servizio in oggetto alla Ditta Rimediando S.r.l. con sede in via Giopro n°93 89831 Soriano VV P.Iva IT 03922870799;
3. **Di stabilire** che il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante trasmissione del presente atto;
 - **Di dare atto** che in relazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, e dell'art. 50 comma 1 let. B del D.lgs. n. 36/2023 gli elementi essenziali del contratto sono i seguenti:
 - Oggetto del contratto: fornitura di materiale per uffici, necessario a garantire il giusto andamento di tutti gli uffici comunali nei vari settori, inoltre mantenere la loro gestione e funzionalità, Anno 2024 -
4. **Di impegnare** ai sensi dell'art. 104 comma 1 del D.lgs n. 267/2000, la somma di € 4.267,57 iva 22% compresa sul capitolo n°113 E\F 2024;
5. **Di attestare** la non sussistenza di conflitti d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 ed alle

- disposizioni del Codice di Comportamento vigente;
6. **Di dare atto** che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 ed il D.L. n. 187 del 12 Novembre 2010 art. 7 comma 4 è stato rilasciato il codice **CIG B0414CA193** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
 7. **Di dare atto** che si provvederà con atto successivo alla liquidazione della spesa, dopo avere effettuato la presentazione di regolare fattura e previa verifica di quanto fornito, nei tempi e nei modi stabiliti;
 8. **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
 9. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il *Funzionario Antonio Fortuna* e che lo stesso non si trova in condizioni di incompatibilità o conflitto d'interessi, neanche potenziali sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
 10. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli atti di competenza ai sensi dell'art. 151 D.lgs. n. 267/2000;
 11. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
 12. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione nonché dell'art. 3 comma 4 della L.8 agosto 1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni oppure ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 giorni dalla data di notifica o comunicazione o piena conoscenza di esso.

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Polizia Locale Demografici Risorse Umane
Funzionario di Polizia Locale
Cap. Antonio Fortuna*

Pareri ai sensi degli artt. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 9, c. 1 lett. a punto 2 D.L. 1.7.2009 n. 78, convertito in L. 03.08.2009 n. 102 e s.m.i.

Il sottoscritto, nella qualità di Responsabile di Area esprime parere favorevole preventivo sulla Regolarità Tecnica della Determinazione avente per oggetto: "Approvazione impegno di spesa per la fornitura di materiale per uffici comunali Anno 2024" **CIG B0414CA193** –

Dalla Residenza Municipale 08\Febbraio\2024

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Polizia Locale Demografici Risorse Umane
Funzionario di Polizia Locale
Cap. Antonio Fortuna*

VISTO:PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

✓ PARERE FAVOREVOLE

Data 08/02/2024

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Biagio Pronestì

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma

1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		€ 4.267,57	113	2024

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Biagio Pronesti

Data 08/02/2024

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.