



Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793

sito web: www.comune.santonofrio.vv.it pec: poliziale.santonofrio@asmepec.it

Area Amministrativa – Polizia Locale

DETERMINAZIONE N°10 del 08.02.2024

Oggetto: Nomina del Responsabile del Procedimento afferente all'Area Amministrativa/Polizia Locale "Servizi Demografici – Elettorale" - dipendente Meddis Giuseppe – art.1 comma 557 L311/2004 e art. 23 CCNL19/21

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Decreto Sindacale n°19 del 29.12.2023 di nomina del Responsabile P.O. Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa, Polizia Locale, Servizi Demografici e Risorse Umane;

Vista la delibera di C.C. n°32 del 11.05.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio 2023/2025;

Richiamato il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'art. 109 comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai Responsabili dei Servizi opportunamente individuati;
- l'art. 151 comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa divengono esecutivi con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 147-bis, in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 29 sui principi in materia di trasparenza;

Visto l'art. 5) comma 1) della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni che testualmente recita "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro tipo di adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale";

Visto l'articolo 5) comma 2) della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale e successive modifiche;

Considerato che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6) della legge 241/90;

Ritenuto opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti sviluppati dall'Area Amministrativa, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile del procedimento per i Servizi Demografici Elettorale mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale del procedimento stesso in capo al Responsabile dell'Area e fermo restando che resta in capo al Responsabile dell'Area l'adozione dei principali atti di rilevanza esterna;

Ritenuta la necessità di attribuire, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, la seguente posizione di Responsabile del Procedimento per i Servizi Demografici Elettorale dal 16 Gennaio fino al 31 Dicembre 2024 al dipendente Giuseppe Meddis art.1 comma 557 L.311/2004 e art. 23 CCNL19/21 utilizzo 18 ore settimanali del Comune di Stefanacconi;

Tenuto conto della positiva esperienza sino ad ora maturata nella specifica materie del dipendente sopra individuato;

Ritenuto inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4) della legge 241/90 e s.m.i. al fine di garantire la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi afferenti all'Area amministrativa/Polizia Locale per i Servizi Demografici Elettorale;

Visto il CCNL 2019/2021 Comparto Funzione Pubblica sottoscritto in data 16.11.2022; -

Viste inoltre le declaratorie allegate al suddetto CCNL 2019/2021 del nuovo sistema di classificazione professionale del personale dipendente dal comparto Funzioni Locali – triennio 2019/2021; -

Richiamato, in particolare, l'art. 84 del suddetto CCNL avente ad oggetto "Indennità per specifiche responsabilità";

Verificata quindi l'esigenza di conferire alcuni incarichi di particolare e specifica responsabilità al fine di un corretto ed efficace espletamento delle attività assegnate agli Uffici;

Constatato che, in relazione alle disposizioni sopra richiamate ed alle specifiche condizioni organizzative dei servizi di cui trattasi, la posizione ricoperta dal soggetto individuato quale Responsabile del Procedimento, presenta più fattispecie di rilevante responsabilità a cui verrà correlato un compenso annuo ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. f (contrattazione decentrata) del vigente CCNL;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024/2026 del Comune di Sant'Onofrio;

Visto l'art. 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

Visto l'art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

Visto l'art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza." - Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

DETERMINA

Di attribuire per il periodo dal 16 Gennaio al 31 Dicembre 2024, per quanto in premessa che s'intende qui integralmente riportato, al Sig. Meddis Giuseppe - la Responsabilità di Procedimento per le attività e competenze afferenti all'Area Amministrativa\Polizia Locale con riferimento alla seguente funzione "Servizi demografici - Elettorale";

Di precisare che nei ruoli sopra citati il dipendente è tenuto, in base alla previsione degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/90 e s.m.i., in relazione al singolo procedimento del quale sono investiti, ai seguenti compiti:

valutazione ai fini istruttori delle condizioni di ammissibilità dell'azione amministrativa, dei requisiti di legittimazione del richiedente o del soggetto interessato e dei presupposti per l'emanazione del provvedimento; compimento di ogni atto istruttorio necessario; collaborazione con il responsabile di Area per la predisposizione delle proposte deliberative e delle determinazioni;

Di dare atto che: il responsabile del procedimento risponde della correttezza, completezza e tempestività del procedimento affidatogli, così come disciplinato dagli artt. 4, 5, e 6 della Legge n. 241/90;

Di precisare che il Responsabile del Procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6) della legge 241/90 e successive modifiche. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'Area secondo le esigenze dell'organizzazione del servizio.

Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile dell'Area di richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al Responsabile del Procedimento.

Di disporre la trasmissione del presente provvedimento a tutti i soggetti sopra indicati, al Rappresentante Sindacale Unitario (R.S.U.), al Sindaco, al Segretario Comunale, pubblicato sul sito dell'Ente e inserito in copia nel fascicolo personale della dipendente.

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il *Funzionario Antonio Fortuna* e che lo stesso non si trova in condizioni di incompatibilità o conflitto d'interessi, neanche potenziali sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli atti di competenza ai sensi dell'art. 151 D.lgs.n.267/2000;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione nonché dell'art. 3 comma 4 della L.8 agosto 1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni oppure ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 giorni dalla data di notifica o comunicazione o piena con conoscenza di esso.

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Polizia Locale Demografici Risorse Umane
Funzionario di Polizia Locale
Cap. Antonio Fortuna*

Pareri ai sensi degli artt. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 9, c. 1 lett. a punto 2 D.L. 1.7.2009 n. 78, convertito in L. 03.08.2009 n. 102 e s.m.i.

Il sottoscritto, nella qualità di Responsabile di Area esprime parere favorevole preventivo sulla Regolarità Tecnica della Determinazione avente per oggetto: "Nomina del Responsabile del Procedimento afferente all'Area Amministrativa\Polizia Locale "Servizi Demografici – Elettorale"

Dalla Residenza Municipale 08\Febbraio\2024

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Polizia Locale Demografici Risorse Umane
Funzionario di Polizia Locale
Cap. Antonio Fortuna*