



Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia
Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793
sito web: www.comune.santonofrio.vv.it
e-mail: comune@comune.santonofrio.vv.it

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE N. 55 DEL 28.06.2023

Oggetto: Nomina del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge Nazionale n°241/1990 nell'ambito del Servizio autonomo Polizia Locale – decorrenza 28.06.2023

Il Responsabile del Servizio

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 19.05.2023 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa, Servizi Demografici e Risorse Umane;

Premesso che presso l'Area Amministrativa/Polizia Locale è presente numero 1 (uno) dipendente Funzionario di Polizia Locale Cat. D 1 - servizio di Polizia Locale, e che per armonizzare la gestione delle pratiche e dei procedimenti sia opportuno attribuire e suddividere la gestione dell'istruttoria tra i vari componenti l'ufficio;

Preso Atto che:

- l'art. 5 della legge 241/1990 dispone che il responsabile di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

- fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

Ritenuto che:

- il Responsabile del procedimento valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, in particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze dei servizi di cui alla legge 241 del 1990 e di ogni altra disposizione legislativa regionale;

- cura le comunicazioni, le pubblicazioni, e le notificazioni previste dalle leggi e dei regolamenti;

- cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

Considerato altresì che con la legge 241/1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.P.R. 207/2010;

VISTO il T.U.E.L. adottato dal D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le Leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. **Di nominare** il dipendente Geom. Antonio Fortuna – Funzionario di Polizia Locale cat. D1 in servizio a tempo indeterminato tempo pieno presso questo ente, con decorrenza 28.06.2023, responsabile di procedimento dell'Ufficio di Polizia Locale più specificatamente:

- Gestione delle determinazioni del proprio settore Polizia Locale;
- Gestione pratiche Sopralluoghi Abusivismo Edilizio, Ambiente, Vigilanza, Polizia Giudiziaria;
- Gestione Pec e Mail dell'ufficio di Polizia Locale entrata\uscita;
- Ricezione pubblico, Segnalazioni, Attività Esterne di Polizia Locale;
- Gestione dell'Attività di Polizia Giudiziaria – Diffide di P.G. – rapporti con altre Forze dell'Ordine presenti sul Territorio, e fuori territorio – Teste c\o Procura della Repubblica \ D.D.A. CZ, Deleghe e Sub-deleghe di Indagine delle varie Procure della Repubblica d'Italia;

2. **Di fornire** al dipendente incaricato indicazioni e indirizzi adeguati, affinché venga consentita una regolare e ordinata attività di gestione dei procedimenti che le sono stati affidati per competenza con questo atto;

3. **Di dare atto** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile di Area di avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;

4. **Di dare atto** che si provvederà ad illustrare il presente provvedimento in sede di contrattazione decentrata integrativa, per valutare l'entità di indennità specifica da corrispondere nei limiti e nei modi previsti dallo stesso contratto collettivo;

5. **Di precisare** che eventuali emolumenti economici verranno stabiliti e quantificati in sede di delegazione trattante;

6. **Di comunicare** il presente provvedimento al soggetto interessato, firmato per accettazione inviato al Sindaco e inserito in copia nel fascicolo personale del dipendente;

7. **Di attestare** la non sussistenza di conflitti d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 ed alle disposizioni del Codice di Comportamento vigente;

8. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

9. **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

II RESPONSABILE DI AREA

Dott.ssa Rosamaria Figliano

Pareri ai sensi degli artt. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 9, c. 1 lett. a punto 2 D.L. 1.7.2009 n. 78, convertito in L. 03.08.2009 n. 102 e s.m.i.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole preventivo sulla Regolarità Tecnica della Determinazione avente per oggetto: *“Nomina del Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 5 della Legge Nazionale n°241/1990 nell’ambito del Servizio autonomo Polizia Locale – decorrenza 28.06.2023.”*

Sant’Onofrio, 28.06.2023

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rosamaria Figliano
