Comune di Sant'Onofrio
89843 – Provincia di Vibo Valentia
Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793
sito web: www.comune.santonofrio.vv.it
e-mail: comune@comune.santonofrio.vv.it

All. 1 alla determinazione n. 41 del 30.05.2023

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA FIGURA DI RILEVATORI IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2023.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DELL'UFFICIO COMUNALE DEL CENSIMENTO (UCC)

Visti:

- la Legge 27.12.2017, n. 205, con la quale ai sensi del decreto-legge 18/10/2012, n.179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n. 221, è stato indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni al quale il Comune di Sant'Onofrio è chiamato a partecipare per l'anno 2023 giusta nota ISTAT prot. n. 1090763/23 del 20/03/2023;
- la suddetta nota nella quale si stabilisce che i comuni chiamati a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023 devono attenersi alle disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito PGC) approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- la Circolare ISTAT n. 1 del 07 marzo 2022 "Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni e attività propedeutiche - Edizione 2022 e successive;
- la Circolare ISTAT n. 2a del 09 maggio 2023 "Circolare 2a — Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: rilevazione da Lista (IST-02494)"(di seguito Circolare ISTAT n. 2);
- la circolare ISTAT n. 3 Prot. n. 1464807/23 acquisita all'Ente in data 16 maggio 2023 avente ad oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2023. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio", con la quale l'Istat ha fornito le indicazioni sulle modalità di selezione e sui requisiti professionali dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori;
- la determinazione n. 13 del 24.03.2022 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento individuando la scrivente come Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 41 del 30.05.2023, viene avviata la procedura selettiva finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'affidamento di n. 8 incarichi di prestazione occasionale per l'attività di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2023.
Come da circolari ISTAT n. 2 e 3 per il numero di famiglie coinvolte il numero dei rilevatori non potrà in ogni caso eccedere il numero massimo stimato pari a 8.

SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ore 17 del 10 giugno 2023.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione di **rilevatore** costituiscono **requisito minimo**:

a) avere età non inferiore a 18 anni;

b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;

e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Requisiti preferenziali

a) documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e/o di effettuazione di interviste;

b) essere iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Sant'Onofrio;

c) essere studente, inoccupato e/o disoccupato.

2. COMPITI/ OBBLIGHI DEI RILEVATORI

I rilevatori sono tenuti a:

a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma e superare i test di valutazione intermedi e finale. Il test finale verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10;

b) collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione presso il Comune di Sant'Onofrio, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

c) gestire quotidianamente sulla piattaforma SGI il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione sugli indirizzi assegnati per la rilevazione Areale se prevista;

d) effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista assegnate, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione ed inserire correttamente gli esiti della lavorazione;

e) segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

f) accettare la ripartizione del lavoro, che sarà, a giudizio insindacabile del Responsabile e del personale di staff, il più possibile equamente suddiviso e assegnato, tenendo conto delle specifiche esigenze di ciascuno, in base alla graduatoria;

g) garantire la disponibilità agli spostamenti e l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio che si rendessero necessari;

h) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione e per essere contattabili dall'Ufficio Comunale di Censimento;

i) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;

j) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;

k) contattare telefonicamente o raggiungere al domicilio le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

l) assicurare assistenza telefonica alla compilazione del questionario on-line, ove richiesta;

m) riferire su eventuali problematicità al proprio referente dell'Ufficio Comunale di Censimento;

n) svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC o dal personale di staff e inerente la rilevazione;
o) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del codice penale. Il rilevatore dovrà, altresì, attenersi a quanto segue: a) non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate; b) mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico; c) fornire, in fase di intervista, un'adeguata informazione sulle finalità del censimento e sulle caratteristiche del trattamento dei dati, in particolare, riguardo ai vincoli di riservatezza imposti dalla disciplina in materia di segreto statistico (cfr. art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del SISTAN); d) condurre le interviste attenendosi alle istruzioni ricevute, in modo da evitare effetti di distorsione che potrebbero invalidare le informazioni raccolte.
Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

3. DURATA DELL'INCARICO – PERIODO DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ

Le operazioni sul campo per la rilevazione da Lista avranno inizio il giorno 2 ottobre 2023 e termineranno il 22 dicembre 2023 e, per alcune operazioni in back office, si protrarranno fino al 15 gennaio 2024, salvo modifiche che saranno comunicate dall'ISTAT. Per gli anni successivi e per le altre indagini il periodo sarà determinato dalle istruzioni forniste dall'ISTAT di volta in volta.

4. NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

L'attività ha natura di incarico temporaneo e si inquadra con prestazione d'opera autonoma e occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Sant'Onofrio e non comporterà, in nessun caso, l'instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune di Sant'Onofrio. Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

5. CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE RICHIESTA E COMPENSO ECONOMICO

Preliminarmente alla operazioni censuarie, per garantire una uniforme ed efficace conduzione delle indagini, l'ISTAT fornisce un'adeguata attività di formazione che è composta da: attività di formazione in autoapprendimento, costituita da diversi moduli, video e test di verifica, da seguire su specifica piattaforma online (FAD) a partire dal 10 luglio 2023; formazione in aula virtuale a partire dal mese di settembre 2023; e momenti di accompagnamento virtuale con sportelli di supporto a partire dal mese di ottobre 2023.
L'Attività del rilevatore consiste indicativamente in:

- **FASE DA LISTA** (in tutte le edizioni, salvo variazioni) rilevazione porta a porta: il rilevatore contatta o si reca presso specifiche famiglie non rispondenti alla compilazione on-line, via via che il Responsabile o il personale di staff assegneranno i nominativi sulla piattaforma SGI; la modalità di svolgimento dell'intervista può essere concordata anche in modalità telefonica, o presso il Centro Comunale di Rilevazione, fissando un appuntamento.

Per ogni edizione della rilevazione l'ISTAT, con apposita circolare, rende note le specifiche dei compensi che verranno corrisposti.
Il compenso lordo sarà determinato, per il rilevatore, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.
Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.
I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.
La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente

compilati e consegnati.

6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1.La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (all. A) - scaricabile dall'Albo on-line, sezione concorsi, sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Onofrio (www.comune.santonofrio.vv.it), nonché dalla sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso - dovrà essere sottoscritta, con firma autografa originale per esteso e leggibile. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

2. Il plico, contenente la domanda di partecipazione e i documenti di cui al successivo art. 8, dovrà pervenire, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (all. A), entro il 10 giugno 2023 ore 17.00, a pena di esclusione: a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento – oppure consegnata a mano al Comune di Sant'Onofrio, via Raffaele Teti, 5 (Ufficio Protocollo) – oppure a mezzo pec inviata all'indirizzo: protocollo.santonofrio@asmepec.it.

3. Non saranno prese in considerazione le domande ed i relativi allegati che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse e/o con modalità differenti da quelle sopra indicate.

4. In caso di spedizione tramite raccomandata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

5. Il Comune di Sant'Onofrio non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o qualora imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o, comunque, non imputabili all'Amministrazione stessa in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il plico contenente la domanda di partecipazione ed i documenti di cui al successivo art. 7, dovrà essere indirizzato a: Comune di Sant'Onofrio – Ufficio Comunale di Censimento – Via Raffaele Teti, 5 89843 Sant'Onofrio. Il plico dovrà riportare all'esterno la dicitura "Censimento permanente della popolazione anno 2023: "Avviso pubblico di selezione per soli titoli per una graduatoria per l'affidamento di n. 8 incarichi di prestazione occasionale per l'attività di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2023", nonché il nominativo e l'indirizzo del mittente.

7. Nella domanda gli aspiranti dovranno attestare sotto la loro responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni: a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza; b) il possesso della cittadinanza italiana, o di altro paese dell'Unione Europea o di un regolare permesso di soggiorno; c) di non aver riportato condanne penali e di non presentare condizioni che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di rapporti con una pubblica amministrazione; d) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale di Sant'Onofrio, con mezzi propri ed a proprie spese; e) di avere l'idoneità fisica a svolgere l'incarico di rilevatore; f) di avere una buona conoscenza del territorio del Comune di Sant'Onofrio; g) di essere, o meno, dipendente di una Pubblica Amministrazione e, in caso positivo, indicare l'Ente di appartenenza; h) il titolo di studio posseduto; i) di essere in possesso di buone conoscenze informatiche e segnatamente di saper usare agevolmente PC, tablet, internet, posta elettronica; j) di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; k) se possedute, le esperienze professionali in materia di rilevazione statistica e/o di interviste; l) di essere o meno studente, disoccupato/inoccupato; m) di attestare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali applicate in caso di false dichiarazioni; n) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'Avviso, dalle leggi disciplinanti l'incarico di rilevatore e dalle circolari Istat; o) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'Avviso di selezione. Si dovrà, inoltre, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003, come aggiornato dal D. Lgs. n. 101/2018.

8.Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione (indizione della procedura, approvazione graduatoria, affidamento incarichi etc.) verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione dei relativi atti sul sito internet ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti, sostituendo ogni comunicazione

individuale.

9. Il recapito di posta elettronica ordinaria o di PEC presso il quale il candidato intende ricevere eventuali comunicazioni inerenti la procedura è quello indicato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo: pec protocollo.santonofrio@asmepec.it. oppure all'indirizzo e-mail: anagrafe@comune.santonofrio.vv.it, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare, pena l'esclusione la seguente documentazione: **a)** il curriculum vitae, che dovrà contenere esclusivamente le informazioni relative ai titoli di studio e ad esperienze lavorative in materia di rilevazione statistica e/o interviste, se possedute, secondo lo schema allegato all'avviso; **b)** la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum vitae e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

8. ESAME DEI CURRICULUM VITAE, FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

1) Il curriculum vitae sarà esaminato e valutato da apposita Commissione che sarà nominata dopo la data di scadenza dell'avviso. Il C.V. dovrà indicare tutti i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare l'accertamento dei requisiti professionali e la valutazione dei titoli ed esperienze.

In mancanza di dati esatti o riferimenti che possano consentire l'attribuzione dei punteggi, la Commissione non attribuirà al candidato alcun punteggio per la voce che risultasse incompleta.
2) Fra coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno, quindi, in possesso dei requisiti minimi e preferenziali richiesti dal presente Avviso, verrà redatta una graduatoria, sulla base del punteggio conseguito secondo i criteri sotto riportati:

Titoli di studio

- laurea specialistica (3+2) e laurea magistrale in discipline statistiche, economiche e matematiche: punti 14.
- Laurea triennale in discipline statistiche, economiche e matematiche: **punti 12**.
- Laurea magistrale o laurea triennale in altri indirizzi : punti 10.
- Diploma di scuola media superiore di secondo grado: punti 8.

Esperienze professionali

- Esperienza in qualità di rilevatore in precedenti censimenti della popolazione e/o interviste e/o rilevazioni per conto dell'ISTAT: punti **7** per ogni incarico sino ad un massimo di punti **21**;
- Esperienze di rilevatore statistico e/o di intervistatore per conto di istituti e/società diversi dall'ISTAT e/o soggetti privati : punti 6 per ogni incarico sino ad massimo di punti 12.

3) Essere iscritto nell'Anagrafe Popolazione Residente del Comune di Sant'Onofrio = punti 4.
4) Essere studente o disoccupato/inoccupato = punti 3.

5) Ai fini del punteggio, si terrà conto solo del titolo di studio più alto.
6) A parità di punteggio prevarrà il candidato che, nell'ordine:
a) risulterà il più giovane di età;

b) ha presentato prima la domanda.

7) L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi, considerati irregolarità insanabili: a) mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, cittadinanza, indirizzo e indirizzo pec e/o e-mail, presso il quale far pervenire le eventuali comunicazioni individuali relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa; b) mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) della domanda e del Curriculum vitae; c) presentazione della domanda oltre il termine indicato e/o con modalità differenti da quelle precisate nel presente avviso; d) mancata presentazione dei documenti richiesti all'art. 7 del presente avviso; e) mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi indicati nel presente avviso.

8) Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

9)La graduatoria formulata secondo i criteri sopra indicati verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Onofrio, sotto sezione concorsi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

10) I candidati idonei in numero eccedente rispetto al fabbisogno previsto di 8 rilevatori potranno essere utilizzati in caso di impedimento e/o sostituzione dei rilevatori nominati e, ove fosse necessario, a discrezione del Responsabile dell'U.C.C.

11) La graduatoria avrà validità di due anni dalla pubblicazione, rinnovabile per un ulteriore biennio, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio. Il Comune potrà attingere da tale graduatoria per l'affidamento di altri incarichi per rilevazioni a finalità statistiche.

12) I candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico. II rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e sarà tenuto a partecipare a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento. In particolare il rilevatore incaricato dovrà partecipare al corso di formazione obbligatorio, pena l'esclusione, che si terrà nei mesi di Luglio/Settembre/Ottobre di ciascun anno, secondo le modalità definite dall'ISTAT.

9. STIPULA DEL DISCIPLINARE

1) I singoli incarichi di rilevatore saranno affidati dal Responsabile dell'U.C.C., in base alla graduatoria, mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.

2) Prima della stipula del disciplinare il candidato dovrà esibire la documentazione comprovante l'eventuale esperienza professionale dichiarata nel curriculum vitae.

3) Nell'eventualità che il candidato vincitore dichiari di prestare servizio presso una pubblica amministrazione, il disciplinare potrà essere stipulato solo previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

10. REVOCA DELL'INCARICO

1. Nel rispetto della graduatoria , l'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio e delle indicazioni dell'ISTAT.

2. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi dell'indagine, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare

pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine del Comune, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del Responsabile dell' U.C.C., cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.
3. I candidati potranno, inoltre, essere cancellati dalla graduatoria dei rilevatori statistici nei seguenti casi:
- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico;
- rinuncia scritta del rilevatore.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

(Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016) Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), e del Codice privacy, come dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101 si informa che i dati personali, sono trattati dal Comune di Sant'Onofrio – in qualità di Titolare in attuazione dei propri compiti istituzionali di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Sant'Onofrio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso ai procedimenti richiesti, nonché a tutti gli altri adempimenti connessi o conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e fino alla durata dell'autorizzazione al transito, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I trattamenti saranno effettuati dal personale del Comune di Sant'Onofrio nell'ambito del procedimento amministrativo. I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi salvo i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta ad uno dei seguenti indirizzi email: Comune di Sant'Onofrio, in qualità di Titolare, mediante indirizzo e-mail: anagrafe@comune.santonofrio.vv.it. o pec protocollo.santonofrio@asmepec.it. Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma. Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa, nelle avvertenze e nelle prescrizioni
di cui sopra.

12. INFORMAZIONI GENERALI

1) La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni condizioni e prescrizioni dettate in questo Avviso;
2) Il comune di Sant'Onofrio si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì, di revocare il presente Avviso, con provvedimento motivato, dandone comunicazione agli interessati nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente bando.
3) Il presente Avviso, l'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Sant'Onofrio al conferimento degli incarichi professionali; l'Ente comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale (www.comune.santonofrio.vv.it), senza che i canditati possano vantare alcun diritto.

13. NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si rinvia alle circolari e alle disposizioni dell'Istat.

14. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

1) Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2) Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate: all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Onofrio, sul sito internet istituzionale dell'Ente, sotto sezione concorsi, e nella sezione amministrazione trasparente.
3) La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Il Comune di Sant'Onofrio si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Eventuali comunicazioni individuali saranno inviate agli indirizzi PEC o e-mail di contatto forniti nella domanda di partecipazione.
4) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo al presente Avviso, è la Dott.ssa Rosamaria Figliano, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Sant'Onofrio.
5) Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento, telefonando al numero 0963/262088 o inviando una e-mail all'indirizzo anagrafe@comune.santonofrio.vv.it.

Si allegano al presente avviso "Domanda di partecipazione" (allegato A) e "Modello di Curriculum vitae" (Allegato B).

Il RESPONSABILE DELL'UCC
Dott.ssa Rosamaria Figliano

Firmato digitalmente da: FIGLIANO ROSAMARIA
Ruolo: AVVOCATO
Data: 30/05/2023 13:13:23