



Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia
Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793
sito web: www.comune.santonofrio.vv.it
e-mail: comune@comune.santonofrio.vv.it

Protocollo n° 1264 del 23 MAR 2023

Procedura Comparativa riservata al personale di ruolo per la copertura tramite progressione tra le aree (ex art. 52 c. 1-bis D.Lgs 30 Marzo 2001, n°165 e CCNL FL 2019/2021), di n°1 (uno) posto di categoria D profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA Area Amministrativa - Servizio di Polizia Locale –

1° VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Oggetto: Insediamento.

L'anno duemilaventitrè, addì 23 del mese di marzo alle ore 16:00 presso la sede del Comune di Sant'Onofrio, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la "Procedura Comparativa riservata al personale di ruolo per la copertura tramite progressione tra le aree (ex art. 52 c. 1-bis D.Lgs 30 Marzo 2001, n°165 e CCNL FL 2019/2021), di n°1 (uno) posto di categoria D profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO di VIGILANZA Area Amministrativa Servizio di Polizia Locale nelle persone dei Signori:

Presidente: Ing. Massimiliano Colloca Responsabile Area Vigilanza\Tecnica Comune di Cessaniti

Componente Esperto: Dott. Angelo Maria Grande Responsabile Area Finanziaria\Vigilanza Comune di Nicotera;

Componente Esperto: Arch. Franco Larosa Responsabile Area Tecnica LLPP Comune di Cessaniti – con funzioni di segretario verbalizzante

Così costituita con determina del Responsabile dell'Area Risorse Umane Dott.ssa Rosamaria Figliano n°25 del 21/03/2023;

Assume la Presidenza l'Ing. Massimiliano Colloca, che ha convocato la Commissione per il tramite del Responsabile dell'Area Amministrativa, dopo aver concordato data ed ora con i componenti.

La Commissione prende atto della regolarità della propria costituzione e accerta che la procedura, per la quale è stata nominata, è stata bandita con determina del Responsabile Risorse Umane n°21 del 02/03/2023 esecutiva ai sensi di legge;

Rileva, inoltre, dal fascicolo degli atti custodito presso l'Ufficio Personale che il bando della procedura selettiva de quo ha avuto sufficiente pubblicità risultando quanto segue:

- Che il bando di procedura selettiva è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Sant'Onofrio;
- Che il bando procedura selettiva è stato regolarmente pubblicato sul sito Web istituzionale del Comune di Sant'Onofrio in Amministrazione Trasparente;

La Commissione esamina l'elenco dei candidati ammessi, approvato con determina n°22 del 16/03/2023 e constata che l'unica domanda pervenuta, acquisita agli atti dell'Ente al prot. n°975 del 06/03/2023, risulta essere quella avanzata dal Sig. Antonio Fortuna, per il quale la Commissione dichiara esplicitamente l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse ai sensi degli art. 51 e 52 del c.p.c;

La Commissione, presa visione del bando della procedura di selezione, preso atto della determinazione del responsabile dell'area amministrativa che preliminarmente ha ammesso alla procedura concorsuale l'unico candidato che ha presentato domanda, e con la quale sono stati trasmessi gli atti alla stessa, decide di sottoporre il candidato ad una prova scritta teorico pratica consistente in quiz a risposta multipla, come previsto dall'art. 6 del regolamento comunale e successivamente ad un colloquio.

Il presidente e la commissione unanime decide di predisporre un test di trenta domande a risposta multipla da sottoporre al candidato e di dare a disposizione per la soluzione dello stesso trenta minuti, la prova per essere considerata valida dovrà totalizzare almeno 21/30;

Ogni componente la commissione prepara 10 domande di argomento attinente alla selezione, c.d.s , e diritto amministrativo.

A seguito di superamento della prova scritta la Commissione procederà ad esaminare il candidato con un colloquio su argomenti attinenti alla prova e di cultura generale; al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 40 (quaranta) punti,

Infine la commissione procederà all'esame dei titoli che saranno valutati per come previsto dall'art. 7 del Regolamento comunale fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.

La prova sarà superata con il raggiungimento di 60/100;

Definiti i criteri di valutazione e predisposto il test la commissione alle ore 16.30 fa entrare il candidato Sig. Antonio Fortuna e consegna i test contenete la prova scritta.

Dalle ore 16.31 decorrono i trenta minuti per la redazione del test da parte del candidato.

Alle ore 16:55 il candidato consegna il test;

La commissione procede alla correzione del test ed assegna punteggio 29.

Essendo la prova scritta considerata valida la Commissione alle ore 17:15 procede ad esaminare il candidato con il colloquio;

Ogni componente la commissione pone al candidato domande sugli argomenti attinenti al posto da ricoprire. Alle ore 17:30 La Commissione, fatto accomodare fuori il candidato assegna il voto complessivo al colloquio 36;



Infine la Commissione procede alla valutazione dei titoli di merito presentati dal candidato in allegato alla domanda e determina, a norma di regolamento il punteggio di 18;

Il punteggio complessivo totalizzato dal candidato è pari ad 83/100. La commissione prende unanimemente atto che il candidato ha superato la prova ed è idoneo a ricoprire il posto messo a concorso.

Alle ore 18:00 la Commissione, letto e sottoscritto il presente verbale lo trasmette al responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti consequenziali.

La seduta viene chiusa alle ore 18:00

Sant'Onofrio, 23/03/2023

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI ESPERTI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

