



**Comune di Sant'Onofrio**

89843 – Provincia di Vibo Valentia

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793

sito web: [www.comune.santonofrio.vv.it](http://www.comune.santonofrio.vv.it) e-mail: [comune@comune.santonofrio.vv.it](mailto:comune@comune.santonofrio.vv.it)

**Manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Sant'Onofrio di:**

**- n. 1 posti di Istruttore Amministrativo Cat. – C, part-time 50% ; da graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato espletati da altre amministrazioni pubbliche che presentino idonei.**

In esecuzione della Determinazione n. 86 del 23.12.2022 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico,

**SI RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura di:

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. – C, part-time 50% mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. .

Si precisa che le assunzioni dalle graduatorie approvate da altri Enti saranno attivate unicamente qualora le procedure di mobilità ex art. 34bis T.U.P.I. , in corso non abbiano avuto esito positivo o comunque per i posti che residueranno a seguito delle procedure di mobilità.

**Articolo 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di Legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, dal Regolamento Organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Al posto, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

**Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA ISTANZA/SEGNALAZIONE.**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria, non riservata a categorie protette o riservata a specifiche categorie, deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di:

- Istruttore Amministrativo Cat. C.

### **Articolo 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE EMANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE.**

La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione d'interesse all'assunzione presso il Comune di Sant'Onofrio deve essere redatta in carta semplice e deve essere indirizzata al Comune di Sant'Onofrio. Nella manifestazione d'interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o PEC;
- c) profilo professionale di istruttore di vigilanza a cui si riferisce la graduatoria segnalata;
- d) l'indicazione dell'Amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del provvedimento di approvazione della stessa e la propria posizione ordinale;
- e) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione.

Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, e una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

### **Articolo 4 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata dal giorno della pubblicazione dell'avviso e non oltre le ore 23.59 del QUINDICESIMO giorno successivo alla suddetta pubblicazione, mediante le seguenti modalità:

- per PEC all'indirizzo: [protocollo.santonofrio@asmepec.it](mailto:protocollo.santonofrio@asmepec.it),

- per posta raccomandata indirizzata al Comune di Sant'Onofrio, Via Raffaele Teti n. 5, CAP 89843 Sant'Onofrio (VV) (in questo caso dovrà comunque pervenire entro i 3 gg. successivi alla data di scadenza del bando);

- ovvero, in alternativa, con consegna diretta della domanda, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Onofrio.

Le eventuali variazioni d'indirizzo al quale inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché, in difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda. Il Comune di Sant'Onofrio non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

#### **Articolo 5 - CRITERI DI SELEZIONE.**

Il Comune di Sant'Onofrio ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, procederà a contattare le Amministrazioni pubbliche segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità della medesima all'utilizzo della propria graduatoria da parte di altro Ente. All'Amministrazione detentrici sarà assegnato un termine massimo di 7 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

##### **A. Criterio territoriale:**

- graduatorie di Enti aventi sede nei Comuni confinanti;
- graduatorie di Enti aventi sede nella Provincia;
- graduatorie di altri Enti aventi sede nella Regione;
- graduatorie di altri Enti di concorsi conclusi durante la vigenza di gestioni straordinarie a seguito di scioglimento per infiltrazioni mafiose;

##### **B. Criterio cronologico:**

- nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere;
- dalla graduatoria di maggiore anzianità;

##### **C. Criterio residuo:**

- in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;

Individuata la graduatoria a norma dei precedenti commi, il Servizio competente in materia di personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, dei soggetti utilmente ivi collocati, che abbiano presentato la manifestazione di interesse di cui al precedente articolo, mediante scorrimento, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata. L'Ente si riserva la facoltà, qualora il numero di manifestazioni di interesse sia inferiore al numero di posti da ricoprire di avvalersi delle graduatorie individuate ai sensi dei precedenti commi, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria stessa.

#### **Articolo 6 - NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE.**

I candidati individuati saranno invitati ad assumere servizio in prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il profilo professionale previsto dal presente avviso. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine fissato, decade dalla nomina. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria. Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o li accerterà d'ufficio.

#### **Articolo 7 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il sottoscritto Responsabile di P.O. . I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno. Il Comune di Sant'Onofrio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta. L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

## **Articolo 8 - NORME FINALI.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale. L'Amministrazione si riserva facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Sant'Onofrio non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative ovvero non rilevi l'esistenza di professionalità, preparazione e attitudine adeguate per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsì tra le candidature esaminate. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità od onere per l'ipotesi in cui, a fronte di un positivo esito del colloquio, l'Amministrazione detentrici della graduatoria non consenta all'utilizzo o non proceda a sottoscrivere la convenzione entro il termine chiesto dal Comune di Sant'Onofrio.

## **Articolo 9 - INFORMATIVA PRIVACY.**

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) Il Comune di Sant'Onofrio, con sede in Sant'Onofrio (VV), Via Raffaele Teti n. 5, CAP 89843 Sant'Onofrio (VV):

-PEC: [protocollo.santonofrio@asmepec.it](mailto:protocollo.santonofrio@asmepec.it)

-TELEFONO: 0963262088 ,

nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la domanda e gli allegati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Informiamo che il trattamento dei dati

personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati. Il conferimento dei dati di cui alla domanda e ai relativi allegati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile procedere all'esame della domanda presentata. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di Legge o di Regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio *On line* (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. della Legge 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, T.U.O.E.L. da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5bis, D.Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente, ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD. Per qualsiasi altra informazione inerente il presente avviso, può essere richiesta agli Uffici comunali utilizzando i recapiti istituzionali durante l'ordinario orario di apertura.

*Sant'Onofrio, 23 dicembre 2022*



**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dr.ssa Rosamaria Figliano*