



**AREA TECNICA MANUTENTIVA -
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N. 63
Data
22/06/2022**

Oggetto: Affidamento ordinativo copia della carta di circolazione automezzo di proprietà comunale ed adibito al trasporto degli alunni delle scuole statali di Sant'Onofrio. Ditta autofficina meccanica di Racheli con sede in Filogaso (VV). Impegno di spesa e liquidazione. CIG: Z4B3398CA5.

L'anno duemilaventidue il giorno 22 (ventidue) del mese di giugno,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

VISTO l'art. 107 del D. Lgs.vo n. 267/2000 T.U.EE.LL., il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o di atti o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai responsabili dei servizi mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il decreto sindacale n. 7 del 30 dicembre 2021 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica;

RAVVISATA la necessità di provvedere fornitura di copia della carta di circolazione relativamente all'automezzo di proprietà comunale adibito al trasporto degli alunni delle scuole statali comunali;

RITENUTO pertanto di provvedervi quanto prima al fine di garantire la normale circolazione dell'automezzo di che trattasi;

RISCONTRATA - conseguentemente - la necessità di attivarsi al fine di attivare le procedure necessarie per l'affidamento del lavoro;

VISTO il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, che ha disposto l'innalzamento da € 1.000,00 a € 5.000,00 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA), gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze;

ATTESO che l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, stabiliscono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le amministrazioni aggiudicatrici debbano adottare specifico procedimento a contrarre, individuando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
- d) la prenotazione di impegno contabile della relativa spesa.

RITENUTO dover procedere all'affidamento diretto in considerazione del modesto ammontare della spesa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice Unico dei Contratti approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il qual stabilisce che per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, il cui importo stimato sia inferiore a € 40.000,00, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto;





COMUNE DI **SANT'ONOFRIO** Provincia di VIBO VALENTIA

Tel. 0963-262088 – Fax 0963-262330 ufficiotecnico@comune.santonofrio.vv.it

89843 SANT'ONOFRIO (VV) – Via Raffaele Teti n. 5 - ufficiotecnico.santonofrio@asmepec.it

CONSIDERATO che la *Ditta Autofficina Meccanica Racheli – con sede in località Mortilli, 89843 FILOGASO (VV) C.F. RCHDNL85B22F537A – P. IVA N. 03316620792 in proposito si è dichiarata disponibile ad eseguire la prestazione richiesta predisponendo un preventivo di spesa di € 78,75 per la prestazione di che trattasi;*

RITENUTO il suddetto preventivo meritevole di accettazione, per la congruità del prezzo praticato;

VALUTATO affidabile il contraente;

RITENUTO pertanto, di provvedere in merito ed assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio 2021-2023 annualità 2022 in funzione della scadenza dell'obbligazione, secondo le regole ed i principi della contabilità finanziaria;

VISTO il “Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2021-2023” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 25 marzo 2021;

VISTO il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Onofrio (VV) ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 6 marzo 2015;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e all'art. 6 del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Onofrio (VV) ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001”;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n° 207, recante il “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», nella parte ancora in vigore alla data odierna;

VISTO il regolamento di contabilità;

PRESO ATTO dell'esito, in merito alla regolarità DURC come da documento on line prot.n. I-NAIL in corso di validità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 T.U.EE.LL. il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o di atti o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai funzionari/dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

VISTI lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.ei;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

CONSIDERATO che ricorrono i presupposti di legge;

RITENUTO di provvedere in merito;

Accertata la propria competenza in materia ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Tutto ciò premesso e considerato:





DETERMINA

Per i motivi in premessa descritti da intendersi qui integralmente riportati e trascritti:

- 1) Di approvare per tutte le motivazioni espresse in narrativa, il preventivo di spesa relativo all'affidamento dell'ordinativo copia della carta di circolazione automezzo di proprietà comunale ed adibito al trasporto degli alunni delle scuole statali di Sant'Onofrio per l'importo complessivo di € 78,75;
- 2) Di affidare, per quanto in premessa, alla **Ditta Autofficina Meccanica Racheli – con sede in località Mortilli, 89843 FILOGASO (VV) C.F. RCHDNL85B22F537A – P. IVA N. 03316620792** la fornitura di che trattasi;
- 3) Di impegnare pertanto a favore della predetta Ditta **Autofficina Meccanica Racheli – con sede in località Mortilli, 89843 FILOGASO (VV) C.F. RCHDNL85B22F537A – P. IVA N. 03316620792** la spesa complessiva di € 78,75 imputandola impegnandola al n. 353/0 del bilancio 2021-2023 annualità 2022;
- 4) Di dare atto che, ai sensi del D.Lgs 118/2011 e del D.Lgs 124/2014, l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2022;
- 5) Di liquidare alla Ditta **Autofficina Meccanica Racheli – con sede in località Mortilli, 89843 FILOGASO (VV) C.F. RCHDNL85B22F537A – P. IVA N. 03316620792**, affidamento ordinativo copia della carta di circolazione automezzo di proprietà comunale ed adibito al trasporto degli alunni delle scuole statali di Sant'Onofrio per l'importo complessivo di € 78,75;
- 6) Di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- 7) Di dichiarare che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante accettazione del servizio da parte del prestatore
- 8) Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio On-line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. 267/2000);
- 9 - Di dare atto inoltre che con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- 10 - Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. 33/2013;
- 11 - Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio On-line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 124 D. Lgs. 267/2000);
- 12 - Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il geometra Nazareno Papatolo.

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), per come modificato dalla Legge 11.02.2005, n. 15, avverso il presente provvedimento è ammesso ri-





COMUNE DI **SANT'ONOFRIO** Provincia di VIBO VALENTIA

Tel. 0963-262088 – Fax 0963-262330 ☒ ufficiotecnico@comune.santonofrio.vv.it

89843 SANT'ONOFRIO (VV) – Via Raffaele Teti n. 5 - ☒ ufftecnico.santonofrio@asmepec.it

corso: - giurisdizionale al T.A.R. di Catanzaro ai sensi dell'art. 2, lett. B) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. Entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione; - straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

Il responsabile del servizio
Dott. Geom. Nazareno Papatolo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile ed in relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis e 151 del D. Lgs. 267/2000 si attesta la copertura finanziaria.

Sant'Onofrio li,

Il responsabile del servizio finanziario
Dott. Biagio Pronesti

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

Sant'Onofrio li,

Il responsabile del servizio
Dott. Geom. Nazareno Papatolo

