



Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793

sito web: www.comune.santonofrio.vv.it e-mail: comune@comune.santonofrio.vv.it

A r e a A m m i n i s t r a t i v a

DETERMINAZIONE N. 28 del 31.05.2022

Oggetto: Determina a contrarre e affidamento diretto a favore della ditta OFFICE CENTER LINE di Ruffa Antonio per acquisti di cancelleria, strumenti e materiale vario di piccolo consumo per gli uffici comunali – CIG: Z8236AB900 - Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto Sindacale n. 2 del 11.02.2022 con il quale alla scrivente è stata affidata la Responsabilità della P.O. dell'Area Amministrativa, Servizi Demografici e Risorse Umane;

VISTA la delibera di C.C. n. 15 del 06.09.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio 2021/2023;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'art. 109 comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai Responsabili dei Servizi opportunamente individuati;
- l'art. 151 comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa divengono esecutivi con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 147-bis, in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 29 sui principi in materia di trasparenza;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATI:

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 laddove dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- altresì l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle

disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 1 comma 2, della Legge 120/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla Legge 108/2021: Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n.50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n.50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

- l'art. 1, comma 3, della Legge 120/2020: gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32 comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

CONSIDERATO pertanto che, in applicazione del principio di non aggravamento del procedimento anche in considerazione dell'intento semplificatorio e acceleratorio voluto dal legislatore con l'emanazione del D.L. n. 76/2020, è opportuno procedere per mezzo di affidamento diretto;

DATO ATTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto secondo la procedura semplificata, oltre che nelle motivazioni qui specificatamente indicate, sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione, libera concorrenza e correttezza con quelli di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità dell'affidamento di cui all'art 30 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi della Legge 120/2020, art. 2, essendo l'importo inferiore a 39.000,00 euro ritenendo il metodo più coerente con la tipologia e l'entità dell'appalto nonché in rapporto all'attuale organizzazione degli uffici ed ai tempi di attuazione delle procedure nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione e parità di trattamento;

VISTO il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2016 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico da € 1.000,00 a € 5.000,00;

RILEVATO quindi che la spesa stimata è inferiore alla soglia stabilita di € 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio utilizzare lo strumento dell'acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, ma appare più conveniente rivolgersi ad un operatore specializzato che, peraltro, garantisca disponibilità immediata;

CONSIDERATO che, per il regolare svolgimento delle attività istituzionali - amministrative, gli Uffici Comunali necessitano di materiale vario di cancelleria;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, ed individuato attraverso la valutazione di diversi preventivi e all'informale indagine di mercato alla ditta "OFFICE CENTER LINE di Ruffa Antonio con sede in Vibo Valentia alla via Moderata Durant, snc – P.Iva 01947960793", operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto;

DATO ATTO che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta "OFFICE CENTER LINE di Ruffa Antonio con sede in Vibo Valentia alla via Moderata Durant, snc – P.Iva 01947960793";

VISTO il preventivo di spesa pervenuto a questo Ente prot. n. 881 del 23/03/2022 da parte della ditta sopra citata;

DATO ATTO che il preventivo risulta congruo rispetto alle necessità e gli obiettivi di questa amministrazione, alle caratteristiche tecniche dei servizi/beni/lavori in oggetto, nonché ai prezzi

correnti di mercato;

RILEVATO che si rende necessaria la fornitura di cancelleria, strumenti e materiale vario di piccolo consumo per gli uffici comunali e dunque procedere ad approvvigionarsi del materiale suddetto, indispensabile per lo svolgimento delle attività comunali;

RITENUTO:

- che sussistano, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 della L. 120/2020 e ss.mm.ii, le condizioni e i presupposti per affidare il servizio in oggetto alla ditta "OFFICE CENTER LINE di Ruffa Antonio con sede in Vibo Valentia alla via Moderata Durant, snc – P.Iva 01947960793";

- pertanto, di procedere ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo di € 368,85 oltre I.V.A. al 22% per l'affidamento del servizio in oggetto;

VISTO il codice CIG n. Z8236AB900 generato ai sensi dell'art.3 della L. n. 136/2010 (disposizioni in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari);

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n.267/2000 che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: dotare gli uffici comunali di materiale vario di cancelleria per il regolare svolgimento dei servizi;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo;

- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

VERIFICATO che il DURC acquisito agli atti d'ufficio risulta regolare ed in corso di validità fino al 31.07.2022;

RITENUTO pertanto dover approvare il preventivo trasmesso dalla "OFFICE CENTER LINE di Ruffa Antonio con sede in Vibo Valentia alla via Moderata Durant, snc – P.Iva 01947960793", assumendo il relativo impegno di spesa di complessivi euro 450,00 con imputazione sul cap. n. 113 – esercizio 2022;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il D.P.R. 207/2010;

VISTO il T.U.E.L. adottato dal D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. **Di approvare** il preventivo prot. n. 881 del 23/03/2022 fornito dalla ditta "OFFICE CENTER LINE di Ruffa Antonio con sede in Vibo Valentia alla via Moderata Durant, snc – P.Iva 01947960793";
2. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii. il servizio in oggetto alla ditta "SISTEMI MF di Tripodi Carmela S.A.S" con sede in Vibo Valentia - Via Terravecchia Sup. 36, P.Iva 00955720792, per la fornitura di che trattasi;
3. **Di stabilire** che il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante trasmissione del presente atto;
4. **Di dare atto** che in relazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, e dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 gli elementi essenziali del contratto sono i seguenti:
 - Oggetto del contratto: fornitura di cancelleria, strumenti e materiale vario di piccolo consumo per gli uffici comunali;
 - Fine da perseguire: dotare gli uffici comunali di materiale vario di cancelleria per il regolare svolgimento dei servizi;
 - Forma del Contratto: ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di

- lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati Membri;
5. **Di impegnare** ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.lgs n. 267/2000, la somma di € 450,00 Iva compresa sul capitolo 113 – esercizio 2022;
 6. **Di attestare** la non sussistenza di conflitti d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 ed alle disposizioni del Codice di Comportamento vigente;
 7. **Di dare atto** che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 ed il D.L. n. 187 del 12 Novembre 2010 art. 7 comma 4 è stato rilasciato il codice CIG n. Z8236AB900 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
 8. **Di dare atto** che si provvederà con atto successivo alla liquidazione della spesa, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previa verifica di quanto fornito;
 9. **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
 10. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Rosamaria Figliano e che la stessa non si trova in condizioni di incompatibilità o conflitto d'interessi, neanche potenziali sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
 11. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli atti di competenza ai sensi dell'art. 151 D.lgs. n. 267/2000;
 12. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
 13. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione nonché dell'art. 3 comma 4 della L.8 agosto 1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni oppure ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 giorni dalla data di notifica o comunicazione o piena conoscenza di esso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Rosamaria Figliano



Pareri ai sensi degli artt. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 9, c. 1 lett. a punto 2 D.L. 1.7.2009 n. 78, convertito in L. 03.08.2009 n. 102 e s.m.i.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole preventivo sulla Regolarità Tecnica della Determinazione avente per oggetto: *“Determina a contrarre e affidamento diretto con contestuale impegno di spesa a favore della ditta OFFICE CENTER LINE di Ruffa Antonio per acquisti di cancelleria, strumenti e materiale vario di piccolo consumo per gli uffici comunali – CIG: Z8236AB900.”*

Sant’Onofrio, 31.05.2022

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Rosamaria Figliano

VISTO: PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

✓ PARERE FAVOREVOLE

Data 31.05.2022

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Biagio Pronesti

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

		Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
		€ 450,00	113	2022

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Biagio Pronesti

Data 31.05.2022

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.