



Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793

sito web: www.comune.santonofrio.vv.it

e-mail: comune@comune.santonofrio.vv.it

A r e a A m m i n i s t r a t i v a

DETERMINAZIONE N. 36 del 07.07.2022

Oggetto: Affidamento diretto a favore della ditta OFFICE CENTER LINE di Ruffa Antonio per acquisti di cancelleria, strumenti e materiale vario di piccolo consumo per gli uffici comunali – Liquidazione fattura - CIG: Z8236AB900.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto Sindacale n. 2 del 11.02.2022 con il quale alla scrivente è stata affidata la Responsabilità della P.O. dell'Area Amministrativa, Servizi Demografici e Risorse Umane;

VISTA la delibera di C.C. n. 15 del 06.09.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio 2021/2023;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare:

- l’art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa;
- l’art. 109 comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai Responsabili dei Servizi opportunamente individuati;
- l’art. 151 comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa divengono esecutivi con l’apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l’art. 147-bis, in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l’art. 29 sui principi in materia di trasparenza;

PRECISATO, ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. n.267/2000 che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: dotare gli uffici comunali di materiale vario di cancelleria per il regolare svolgimento dei servizi;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che il sottoscritto RUP con Determina n. 28 del 31.05.2022 affidava il servizio in oggetto alla ditta “OFFICE CENTER LINE di Ruffa Antonio con sede in Vibo Valentia alla via Moderata Durant, snc – P.Iva 01947960793” e assumeva relativo impegno di spesa;

VISTO il codice CIG n. Z8236AB900 generato ai sensi dell’art.3 della L. n. 136/2010 (disposizioni in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari);

VERIFICATO che il DURC acquisito agli atti d’ufficio risulta regolare ed in corso di validità fino

al 31.07.2022;

VISTA la fattura n. 397 del 03/06/2022 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1725 del 20/06/2022, emessa a seguito dell'avvenuta consegna del materiale dalla ditta "OFFICE CENTER LINE di Ruffa Antonio con sede in Vibo Valentia alla via Moderata Durant, snc – P.Iva 01947960793" di € 368,85 (iva esclusa) per un totale di € 450,00 (iva compresa);

RITENUTO pertanto dover liquidare e pagare la suddetta fattura alla ditta "OFFICE CENTER LINE di Ruffa Antonio con sede in Vibo Valentia alla via Moderata Durant, snc – P.Iva 01947960793", di complessivi euro 450,00 con imputazione sul cap. n. 113– esercizio 2022, come da impegno di spesa assunto con Det. N. 28 del 31.05.2022;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il D.P.R. 207/2010;

VISTO il T.U.E.L. adottato dal D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. **Di approvare** la fattura n. 397 del 03/06/2022 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1725 del 20/06/2022 emessa dalla ditta "OFFICE CENTER LINE di Ruffa Antonio con sede in Vibo Valentia alla via Moderata Durant, snc – P.Iva 01947960793", per l'importo pari ad €368,85 oltre Iva al 22%, per un totale di € 450,00 Iva compresa;
2. **Di dare atto** che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 ed il D.L. n. 187 del 12 Novembre 2010 art. 7 comma 4 e' stato rilasciato il codice CIG n. Z8236AB900 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
3. **Di liquidare e pagare** la fattura n. 397 del 03/06/2022 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1725 del 20/06/2022 pari ad € 368,85 (iva esclusa) per un totale di € 450,00 (iva compresa) a favore della ditta "OFFICE CENTER LINE di Ruffa Antonio con sede in Vibo Valentia alla via Moderata Durant, snc – P.Iva 01947960793" tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato Banca di Credito Cooperativo della Calabria – filiale di Vibo Valentia - IBAN IT<<omissis>>31;
4. **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
5. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Rosamaria Figliano e che la stessa non si trova in condizioni di incompatibilità o conflitto d'interessi, neanche potenziali sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli atti di competenza ai sensi dell'art. 151 D.lgs. n. 267/2000;
7. **Di stabilire** che la presente Determinazione venga pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
8. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione nonché dell'art. 3 comma 4 della L.8 agosto 1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni oppure ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 giorni dalla data di notifica o comunicazione o piena con conoscenza di esso.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Rosamaria Figliano



Pareri ai sensi degli artt. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 9, c. 1 lett. a punto 2 D.L. 1.7.2009 n. 78, convertito in L. 03.08.2009 n. 102 e s.m.i.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole preventivo sulla Regolarità Tecnica della Determinazione avente per oggetto: "Affidamento diretto a favore della ditta OFFICE CENTER LINE di Ruffa Antonio per acquisti di cancelleria, strumenti e materiale vario di piccolo consumo per gli uffici comunali – Liquidazione fattura - CIG: Z8236AB900."

Sant'Onofrio, 07.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Rosamaria Figliano

VISTO: PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

✓ PARERE FAVOREVOLE

Data 07.07.2022

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Biagio Pronesti

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Imp. N.	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
506	€ 450,00	113	2022

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. Biagio Pronesti

Data 07.07.2022

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.