Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963 / 262088 – Fax 0963 / 262330 – C. F. 00311700793

RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA TRIBUTI: Dott. Biagio Pronestì
RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA: Geom. Nazareno Papatolo
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA: Dott..ssa Rosamaria Figliano

DETERMINAZIONE U.F.	N. 12	15/04/2022
DETERMINAZIONE U.A.	N. 16	15/04/2022
DETERMINAZIONE U.T.	N. 44	15/04/2022

OGGETTO:	**RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ANNO 2021 – AREA FINANZIARIA TRIBUTI - AREA TECNICA- AREA AMMINISTRATIVA**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il D.lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014;
Visto il D.lgs. n. 165/2001;
Visto il D.lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visti:

- il decreto sindacale n. 06/2021, con il quale si dichiarava di conferire al dott. Biagio Pronestì la responsabilità del servizio finanziario;
- il decreto sindacale n. 02/2022 , con il quale si dichiarava di conferire alla dott..ssa Rosamaria Figliano la responsabilità del servizio Amministrativo;
- il decreto sindacale n. 11/2021, con il quale si dichiarava di conferire al Geom. Nazareno Papatolo la responsabilità del servizio Tecnico Manutentivo;
- il Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza inmateria di gestione;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "*Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili". La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate";*

Richiamato altresì il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) ed in particolare il punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui;

Ritenuto necessario, procedere all'attività di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, preliminare all'approvazione del rendiconto al 31/12/2021;

VISTO l'allegato n. 2 "principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" punto 9.1 che prevede che l'Ente locale, effettui annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi;

VISTO che si prevede l'istituzione del fondo pluriennale vincolato costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata e che la disciplina del fondo pluriennale vincolato sia definita nel principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

PRESO ATTO degli allegati A e B in cui sono riportati gli impegni e gli accertamenti aperti al 31/12/2021;

PRESO ATTO dei pagamenti e degli incassi effettuati nell'esercizio 2022 sino alla data odierna in conto residui;

RITENUTO NECESSARIO effettuare la verifica sulla consistenza e l'esigibilità dei residui, secondo i nuovi principi contabili applicati al fine di rilevare:

1. le voci da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;
2. le voci da eliminare e reimputare agli esercizi successivi rispetto al 31 dicembre 2021 nelle quali l'esigibilità avrà scadenza;

DATO ATTO che detta attività si è conclusa con le seguenti risultanze:

- Residui attivi da stralciare per € 26.079,09 come risulta dall'allegato A,
- Residui passivi da stralciare per € 248.179,49 per le motivazioni indicate nell'allegato B;

RILEVATO che la Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per la Toscana, ha richiamato più volte l'attenzione degli enti sull'importanza delle operazioni di riaccertamento e sulla correttezza e completezza delle relative delibere, le quali devono essere motivate in modo sufficiente e chiaro in ordine alle ragioni e al titolo giuridico del mantenimento o della cancellazione del residuo;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni);

- il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni);

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1) **Di approvare,** ai sensi dell'art. 3 commi 7 e seguenti del D.Lgs. 126/2014, le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021;

2) **di rimandare** ai seguenti schemi allegati alla presente determinazione il dettaglio delle operazioni contabili;

3) **di procedere** alle dovute operazioni di contabilizzazione;

4) **Di dichiarare** che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnico e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'articolo 3 del Regolamento dei controlli interni.

Il responsabile del servizio amministrativo
Fto. Dott..ssa Rosamaria Figliano

Il responsabile del servizio Tecnico
Fto. Geom. Nazareno Papatolo
Il responsabile del servizio Finanziario-Tributi
Fto. Dott. Pronestì Biagio