



COMUNE DI SANT'ONOFRIO

89843 - Provincia di VIBO VALENTIA

Via R.Teti,5 - tel 0963262088 fax 0963262330 P.iva 00311700793

- sito web www.comune.santonofrio.vv.it email comune@comune.santonofrio.vv.it

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

DETERMINAZIONE N 9 DEL 09.03.2022

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AL DIPENDENTE
DEFINA FRANCESCO PIETRO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 29.11.2021 di conferimento incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria - Tributi al sottoscritto Dott. Biagio Pronesti;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n° 57 del 16/08/2021 quale è stata approvata la nuova dotazione organica del Comune ex art. 6 d. lgs.vo 30.03.2001 n. 165 e ss.mm;

Visto il Decreto Legge n. 228 del 30/12/2021 recanti disposizioni urgenti in "materia di termini legislativi" convertito nella legge n. 15 del 25/02/2022 che dispone la proroga al 31 maggio 2022 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 di cui all'art. 151 comma 1, del D.lgs n. 267/2000;

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

VISTA nello specifico la previsione dell'art. 5, comma 1 e 2, della richiamata legge il quale espressamente prevede :

al comma 1 che " il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale";

al comma 2. " fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell' art. 4";

VISTO l'art. 6, comma 1, della legge 241/90 che così recita:

" Il responsabile del procedimento:

- a) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria . In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) Propone l'indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale”;

Ritenuto che, essendo incardinate all'interno della strutture organizzative comunali una molteplicità di procedure, è necessario individuare in maniera puntuale i Responsabili dei singoli procedimenti;
Ritenuto necessario nominare con decorrenza 01.01.2022 , il Responsabile del Procedimento per l'Ufficio Tributi nella persona del sig. Defina Francesco Pietro, dipendente di questo Ente assunto con categoria B2 per il servizio Tributi, attribuendo le seguenti mansioni:

Istruttoria ed aggiornamento pratiche, adempimenti di legge alle imposte IMU e TARI;
Predisposizione e Pubblicazione Ruoli TARI,
Predisposizione e invio cartelle di pagamento ai contribuenti;
Verifica pagamenti, predisposizione e invio solleciti in caso di morosità;
Verifica versamenti IMU e TARI, predisposizione e invio avvisi di accertamento in caso di morosità o evasione;
Predisposizione, trasmissione e verifica Ruoli Coattivi;
Pubblicazione sul Sito Istituzionale di tutti gli atti relativi ai procedimenti dell'Ufficio Tributi,

Considerato, inoltre, doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi afferenti il Settore Tributi in gestione, anche in relazione agli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza approvato ai sensi della L. 190/2012;

Ritenuto che non sussistono nei confronti del dipendente individuato come Responsabile dei procedimenti o processi, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento approvato dal Comune e alla normativa anticorruzione;
Ritenuto, infine, che nei casi di assenza, impedimento e conflitto di interesse del soggetto assegnatario, ovvero per altre esigenze organizzative debitamente motivate:

- la responsabilità dei procedimenti ricompresi negli uffici di cui ai servizi del Settore Tributi della vigente organizzazione sarà in capo al Responsabile dell'Ufficio;

DETERMINA

Di attribuire per quanto in narrativa esposto, e di nominare ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., con decorrenza dal 01.01.2022 nel rispetto della normativa richiamata in premessa, il dipendente Defina Francesco Pietro Cat. B2 , Responsabile del Procedimento delle attività inerenti:

Istruttoria ed aggiornamento pratiche, adempimenti di legge alle imposte IMU e TARI;
Predisposizione e Pubblicazione Ruoli TARI,
Predisposizione e invio cartelle di pagamento ai contribuenti;
Verifica pagamenti, predisposizione e invio solleciti in caso di morosità;
Verifica versamenti IMU e TARI, predisposizione e invio avvisi di accertamento in caso di morosità o evasione;
Predisposizione, trasmissione e verifica Ruoli Coattivi;
Pubblicazione sul Sito Istituzionale di tutti gli atti relativi ai procedimenti dell'Ufficio Tributi,

Dare atto che:

- i procedimenti di cui sopra dovranno espletarsi secondo le disposizioni di cui alla Legge n°241/90 e successive modifiche e integrazioni, assicurando il rispetto di tutte le disposizioni contenute nella legge citata a garanzia della correttezza dei procedimenti amministrativi assegnati, significandosi che comunque dovrà essere garantita la collaborazione ed il raccordo con gli uffici comunali per il migliore espletamento dei servizi dell'Ente, e che qualora se ne ravvisi la necessità, la responsabilità di ulteriori procedimenti verrà attribuita con propri successivi provvedimenti;
- tutti gli atti a rilevanza esterna devono essere firmati dal responsabile del servizio con firma apposta al margine sinistro del responsabile del procedimento;

Di dare atto, altresì :

- che i suddetti procedimenti, comportanti specifiche responsabilità ai sensi della suddetta normativa, saranno oggetto di valutazione in relazione ai risultati conseguiti ai fini dell'attribuzione dei compensi per la produttività individuale, secondo disposizioni contrattuali del vigente CCNL del comparto Enti Locali;
- che i procedimenti sopraelencati potranno costituire il riferimento per il potenziamento delle attività di competenza, all'atto dell'attribuzione degli obiettivi, volti ad incrementare la produttività e il miglioramento quali-quantitativo dei servizi - da intendersi come attività aggiuntiva rispetto alle normali prestazioni lavorative - soggetti ad apposita valutazione annuale, secondo le predette disposizioni contrattuali.

DISPONE

L'invio e consegna del presente provvedimento per i conseguenti adempimenti, al dipendente incaricato, al Sindaco ed alla Giunta Comunale, ed alla delegazione trattante per quanto di competenza.

di dare atto che il presente atto potrà essere in qualunque momento modificato a seconda del verificarsi di ulteriori esigenze nel Settore.

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n° 69 e ss.mm.ii. ed i relativi contenuti saranno oggetto di aggiornamento della apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Biagio PRONESTI'

Per accettazione

(_____)