



Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia
Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793
sito web: www.comune.santonofrio.vv.it
e-mail: comune@comune.santonofrio.vv.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 D. LGS. 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CAT D, POSIZIONE ECONOMICA D1—RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2022 di indirizzo circa l'avvio della procedura ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D, posizione economica D1-Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTA la determinazione n. 2 del 21.01.2022 di avvio della procedura ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo di cat D, posizione economica D1- Responsabile dell'Area Amministrativa;

RICHIAMATE integralmente le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 18 del 29/03/2021 avente ad oggetto “Adozione del Piano delle Azioni Positive -triennio 2021-2023”;
- n. 17 del 29/03/2021 avente ad oggetto “Ricognizione presenza di personale in soprannumero e condizioni di eccedenza anno 2021”;
- n. 57 del 16/08/2021 avente ad oggetto “Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023”;

RICHIAMATO lo Statuto del Comune di Sant'Onofrio;

VISTI:

- il D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 107, art. 109 e art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- il D. Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

VISTI i vigenti contratti collettivi di lavoro;

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto che

il Comune di Sant'Onofrio indice una selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. – per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo da assumere con contratto individuale di lavoro di diritto privato e inquadramento nella categoria D, con riconoscimento di una retribuzione pari alla

posizione economica D1 del CCNL Enti Locali, con l'attribuzione della Titolarità di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa per il quale è riconosciuta una indennità di posizione determinata in base al sistema di pesatura in vigore nell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

La procedura si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo al posto da ricoprire, senza prevedere l'attribuzione di alcun punteggio ai candidati ammessi alla selezione né la formazione di una graduatoria finale di merito.

I nominativi dei candidati idonei saranno comunicati al Sindaco, cui spetterà la scelta del soggetto da incaricare, in riferimento alle competenze emerse in esito alla procedura selettiva, al profilo richiesto ed alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

ART. 1 -OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito a tempo parziale (24 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per la durata di due anni e non oltre il mandato del Sindaco ai fini della copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo da assumere con contratto individuale di lavoro di diritto privato e inquadramento nella categoria D1, con riconoscimento di una retribuzione pari alla posizione economica D1 del CCNL Enti Locali, nonché l'attribuzione della Titolarità di Posizione Organizzativa quale Responsabile dell'Area Amministrativa per il quale è riconosciuta una indennità di posizione determinata in base al sistema di pesatura in vigore nell'Ente.

L'incarico comprende anche la responsabilità di altre funzioni che, in base all'organizzazione interna dell'Ente, sono attribuite all'Area Amministrativa, fermo restando la possibilità di attribuzioni ulteriori, di pertinenza dell'area di interesse, legate ad esigenze che dovessero successivamente manifestarsi.

L'assunzione in servizio è prevista con decorrenza immediata a conclusione della procedura selettiva, che avverrà nel più breve tempo possibile nel rispetto della normativa in materia di assunzioni.

Le competenze richieste sono quelle tipicamente attribuite dall'ordinamento alla figura del Responsabile di Area Amministrativa – Affari generali:

-conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli enti locali e della normativa collegata;

-conoscenza approfondita delle materie giuridiche e amministrative connesse allo svolgimento dell'incarico; in particolare la professionalità ricercata presuppone la conoscenza dei contenuti delle attività e delle procedure legate alla materia giuridico – amministrativa;

-conoscenza delle tecniche di redazione di atti e provvedimenti amministrativi (es. determinazioni, delibere, ordinanze ecc.);

-conoscenza della normativa in materia di ordinamento degli enti locali, elementi di diritto amministrativo, normativa sul procedimento amministrativo e normativa in materia di contratti pubblici;

-utilizzo del PC e conoscenze informatiche (elaborazione testi, foglio elettronico, gestione posta elettronica e navigazione internet, applicativi specifici);

-capacità di comprensione e risoluzione dei problemi nonché di orientamento al risultato;

-capacità organizzative, di coordinamento e gestione delle risorse umane;

-capacità relazionali;

-attitudine professionale e motivazione al posto per il quale è indetta la selezione;

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro di diritto privato e, per quanto eventualmente in esso non previsto, dal codice civile.

All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento giuridico ed economico corrispondente a quello previsto, per la categoria D, con riconoscimento di una retribuzione pari alla posizione economica

D1 - profilo professionale di "Istruttore direttivo Amministrativo"- dal vigente CCNL Enti Locali – area non dirigenti.

Il livello retributivo tabellare è fissato nella misura stipendiale annua per come stabilito dal CCNL degli Enti locali vigente.

Il trattamento economico è altresì maggiorato di un'indennità di posizione organizzativa è determinato dal decreto sindacale, con riferimento ad un'attività lavorativa a tempo parziale (24 ore settimanali);

ART. 3 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

-cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino e Vaticano). Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D. Lgs, n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

-età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;

-godimento dei diritti civili e politici;

-posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

-non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro per i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

-non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;

-non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.; (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 è richiesta l'attestazione della volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione);

-patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

-possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio oppure Giurisprudenza ovvero Scienze politiche o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999. Per le lauree relative all'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04 si applicano le disposizioni del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 -Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

-buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office e degli applicativi generalmente in uso presso le pubbliche amministrazioni.

-esperienza pluriennale in materia giuridico- amministrativa;

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

ART. 4 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e in lingua italiana, indirizzata al Comune di Sant'Onofrio, dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo on line e quindi entro il 01.02.2022, mediante una delle seguenti modalità:

- inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Sant'Onofrio: protocollo.santonofrio@asmepec.it, specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex articolo 110, comma 1 del D. Lgs 267/2000 – Istruttore Direttivo Amministrativo" con allegata la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato.

Per le domande presentate secondo le modalità di cui sopra, farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine stabilito: le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Allo stesso modo le domande di partecipazione eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso sull'Albo online, non saranno prese in considerazione.

La presentazione delle domande di partecipazione mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto, a pena di esclusione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente avviso. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 -AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 4, demandando a fase successiva la verifica circa l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del candidato;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- del curriculum vitae datato e sottoscritto;

-della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

-presentazione della domanda in violazione dei termini;

-presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 4.

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura — in ogni fase della stessa — l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Onofrio all'Albo Pretorio On-line per lo svolgimento della selezione.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ed assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione.

La data e l'orario della selezione, come pure eventuali variazioni a riguardo, verranno resi noti mediante comunicazione via PEC.

I candidati ammessi alla prova sono invitati a presentarsi, nel giorno e nell'ora che verranno indicati a seguito di comunicazione tramite PEC e/o sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di un valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non risulti presente nel giorno e ora stabiliti sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Il colloquio potrà eventualmente avere luogo in modalità a distanza mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Le specifiche per l'espletamento della prova da remoto saranno indicate nell'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il candidato che non rispetti le prescrizioni ivi previste per lo svolgimento del colloquio sarà escluso dalla procedura selettiva.

Nel caso in cui dall'istruttoria emergano omissioni o imprecisioni, sanabili, all'interno della domanda, l'istante sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva, subordinando il risultato della procedura all'esito della verifica citata.

ART. 6 -MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione farà riferimento ai criteri previsti per il conferimento degli incarichi di alta specializzazione, quindi all'esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di responsabilità nelle stesse attività, agli esiti positivi della stessa e alle competenze professionali acquisite.

Le domande e i curricula dei candidati ammessi verranno esaminati dal Sindaco ai sensi dell'art.21 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Sindaco valuterà il possesso dei requisiti richiesti di comprovata esperienza con esiti positivi e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I candidati ammessi verranno sottoposti ad un colloquio conoscitivo teso alla verifica del grado di possesso delle competenze professionali richieste di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché degli aspetti motivazionali.

Al termine della selezione verrà redatto verbale di selezione del candidato ritenuto più idoneo e sarà redatto un elenco, che non sarà una graduatoria, in cui verrà indicato l'esito della valutazione del colloquio dei candidati.

La presente procedura è finalizzata unicamente all'individuazione del candidato con il profilo più idoneo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità

dell'Amministrazione la valutazione circa l'effettiva sussistenza degli elementi che integrino i requisiti della professionalità richiesta ed alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

ART. 7 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta delle domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Sant'Onofrio e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini di reclutamento del personale.

I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura.

I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sant'Onofrio, titolare del trattamento; il Responsabile del Trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

I dati personali sono trattati dagli incaricati dell'Ufficio Personale, dell'Ufficio Protocollo e archivio e del Servizio Sistemi informativi del Comune di Sant'Onofrio.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Sant'Onofrio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del recente regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE 679/2016) il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di conferimento dell'incarico di Istruttore direttivo di cui all'oggetto e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici sono conservati in archivi informatici e cartacei.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

ART. 8 -NORME FINALI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., rientrando nell'esclusiva discrezionalità del Sindaco del Comune di Sant'Onofrio.

Essa resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse essere adottata in ordine al suo svolgimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Sant'Onofrio che si riserva la facoltà di prorogarlo, revocarlo, annullarlo o modificarlo in qualsiasi momento o fase della procedura e di non dare corso all'assunzione, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla necessaria preventiva copertura finanziaria autorizzatoria nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, pertanto oltre ai vincoli di spesa anche ai vincoli cd. assunzionali (sia di carattere generale sia di carattere speciale) che impongono adempimenti prodromici al reclutamento del personale, incluso l'approvazione dei bilanci (previsione, rendiconto, consolidato) e del Peg-Piano della Performance.

Il presente avviso costituisce altresì *lex specialis* con riferimento alla procedura selettiva in argomento, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Sant'Onofrio (www.comune.santonofrio.it).

Per quanto in esso non espressamente previsto si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari, contrattuali e regionali.

Sant'Onofrio, 21.01.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Elisabetta Bilotta



Per informazioni contattare l'Ufficio Personale del Comune di Sant'Onofrio:

telefono: 0963/262088

e-mail: protocollo.santonofrio@asmepec.it