



Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia
Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793

sito web: www.comune.santonofrio.vv.it

e-mail: comune@comune.santonofrio.vv.it

DETERMINA N.2 DEL 21.01.2022

OGGETTO: Avvio selezione pubblica per il conferimento di un incarico ex art.110 c.1 D.Lgs. 267/00 n.1 Istruttore direttivo Amministrativo di cat D1. Responsabile Ufficio Amministrativo – APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE –

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2022 con la quale è stato dato atto di indirizzo al Segretario Comunale per il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, ai fini della copertura a tempo determinato di un posto di categoria D - posizione economica D1- a tempo parziale con l'attribuzione della Responsabilità dell'Ufficio Amministrativo;
- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 assegna al Sindaco la competenza, tra l'altro, ad attribuire e definire gli incarichi di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto legislativo, nonché dagli statuti e regolamenti comunali;

PRESO ATTO che tale funzione è attualmente scoperta e necessita pertanto di un Responsabile al fine di ottemperare agli adempimenti dell'area citata;

CONSIDERATO che in data 28.12.21 veniva trasmessa ai comuni nota prot. 4566 avente ad oggetto "Richiesta utilizzazione di dipendente comunale – Istruttore direttivo Amministrativo cat. D per n. 24 ore settimanali", a seguito della quale non perveniva alcuna disponibilità da parte degli Enti interpellati;

RITENUTO necessario ed improcrastinabile dover coprire in maniera adeguata tale posizione in organico e che non esiste attualmente nell'Ente personale con le competenze tecniche, giuridico – amministrativo adeguate a ricoprire la funzione di Responsabile del Servizio Amministrativo;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 13.01.2022 l'Amministrazione, ravvisata la necessità di dover coprire in maniera adeguata tale posizione in organico, considerando che attualmente nell'Ente non vi è personale con le competenze tecniche, giuridico – amministrativo adeguate a ricoprire la funzione di Responsabile del Servizio Amministrativo, ha dato indirizzo al Segretario Comunale di avviare le procedure per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, a tempo determinato, per la copertura di un posto di Cat. D con l'attribuzione della responsabilità dell'Ufficio Amministrativo, a tempo parziale (24 ore

settimanali), al fine di ricoprire il vuoto dell'area citata e ad assicurare la piena funzionalità del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 16/08/2021 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023” che autorizzano la copertura dei posti di dotazione organica resisi vacanti mediante il conferimento di incarichi ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000, ove necessario;

RITENUTO dunque di provvedere, in coerenza con quanto disposto nei sopra citati atti di programmazione e indirizzo, all'avvio di una nuova procedura selettiva per il conferimento di un incarico ex art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, per la durata di due anni e non oltre il mandato del Sindaco ai fini della copertura a tempo determinato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo di alta specializzazione di cat D - con il riconoscimento di una retribuzione pari alla posizione economica D1- a tempo parziale (24 ore settimanali) con l'attribuzione della Responsabilità dell'Ufficio Amministrativo;

RITENUTO altresì di adempiere a quanto di propria competenza provvedendo all'approvazione dello schema di avviso di selezione pubblica per il conferimento del suddetto incarico ex art.110 co.1 D.Lgs.267/2000;

DATO ATTO che la somma necessaria al conferimento dell'incarico in oggetto trova capienza negli interventi di Bilancio relativi a personale, contribuzioni e IRAP del Bilancio di previsione 2021-2023;

RICORDATO tuttavia che l'assunzione del candidato risultato idoneo è subordinata alla necessaria preventiva copertura finanziaria autorizzatoria, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nella PA che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro;

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 14 del 6/09/2021 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione – Nota di aggiornamento 2021/2023”;
- la deliberazione consiliare n. 15 del 06/09/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art.6-bis della L.241/1990, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite ai dipendenti firmatari del presente atto, anche nel rispetto della normativa anticorruzione e del piano triennale anticorruzione interno;

VISTO che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dalla Legge n. 213/2012, il presente provvedimento rispetta i requisiti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che sussistono tutti i presupposti di regolarità tecnica;

VISTA la normativa in materia di personale, ed in particolare:

- il D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107, art. 109 e art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- il D. Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

VISTI:

- il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che integralmente si richiamano:

1. di provvedere all'avvio di una procedura selettiva per il conferimento di un incarico ex art. 110, c.1 del D. Lgs. 267/2000, ai fini della copertura a tempo determinato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo di alta specializzazione di cat D - posizione economica D1- a tempo parziale (24 ore settimanali) con l'attribuzione della Responsabilità dell'Ufficio Amministrativo;
2. di approvare il relativo avviso pubblico di selezione allegato al presente atto e di questo facente parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la spesa necessaria al conferimento dell'incarico in oggetto trova capienza negli interventi di Bilancio relativi a personale, contribuzioni e IRAP del Bilancio di previsione 2021-2023;
4. di pubblicare l'allegato avviso all'Albo on-line, sul sito web istituzionale del Comune di Sant'Onofrio – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Elisabetta Bilotta

