Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793

sito web: www.comune.santonofrio.vv.it

e-mail: comune@comune.santonofrio.vv.it

DETERMINAZIONE N. 8 DEL 26/11/2021

OGGETTO: **Selezione pubblica per il conferimento di un incarico ex art.110 c.1 D.Lgs. 267/00 n.1 Istruttore direttivo contabile di cat D1. Responsabile area Finanziaria. Assunzione di n. 1 dipendente/i con rapporto di lavoro a tempo determinato.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che: "*per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35.*"

RILEVATO che, ai sensi del comma 2 del citato articolo, le Amministrazioni pubbliche: "*possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. [...] Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.*"

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lett. a-bis) D.L. n. 101/2013, ovvero che "*Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli*

idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato."

PRESO ATTO che l'art. 1, c. 147, L. 27 dicembre 2019, n. 160 dispone:
"*147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*
a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;
c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione."

RILEVATO che l'art. 35, c. 5-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 1, c. 149, L. n. 160/2019, dispone che le "*graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali.*"

CONSIDERATO che, alla luce della disciplina richiamata, è tuttora possibile effettuare assunzioni di ruolo interpellando gli idonei non vincitori collocati in graduatorie concorsuali vigenti, secondo il seguente schema:

Anno di approvazione della graduatoria	**Validità della graduatoria**
Dal 2018 al 2019	Tre anni dall'approvazione
Dal 2020	Due anni dall'approvazione

PRESO ATTO, inoltre, che, ai sensi dell'art. 32, c. 6, D.L. n. 104/2020, è possibile continuare ad assumere personale scolastico, educativo e ausiliario destinato ai servizi educativi e scolastici gestiti direttamente dai comuni, attingendo a graduatorie approvate tra il 1° gennaio 2012 e il 31 dicembre 2017 per il reclutamento di tali profili;

CONSIDERATO inoltre che per quanto riguarda le limitazioni all'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile, comprese le assunzioni *ex* art. 90, D.Lgs. n. 267/2000, di cui all'art. 9, co. 28, D.L. n. 78/2010, il limite attuale per il Comune di Sant'Onofrio, in regola con gli obblighi normativi, di contenimento della spesa del personale, è costituito dalla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

DATO ATTO che sono rispettate le condizioni stabilite dall'art. 50, c.3, CCNL 21 maggio 2018 sul numero massimo di contratti a tempo determinato stipulati complessivamente da questo Comune;

PREMESSO che in sede di approvazione del piano occupazionale è stata definita delimitata la spesa possibile per il personale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010 e che risulta la disponibilità di risorse finanziarie per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

RILEVATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 22/10/2021 si è dato atto di

indirizzo per l'avvio della procedura finalizzata al reclutamento del Responsabile servizio finanziario ex art. 110, c.1 del d.lgs. 267/2000;

RILEVATO che con determinazione del Segretario comunale n. 1 del 26/10/2021 si è proceduto all'"**Avvio selezione pubblica per il conferimento di un incarico ex art.110 c.1 D.Lgs. 267/00 n.1 Istruttore direttivo contabile di cat D1. Responsabile Ufficio Ragioneria. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**";

VISTO il verbale ricognitivo dei partecipanti alla selezione redatto in data 25/11/2021;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 18 del 25/11/2021 con la quale si è preso atto del verbale di cui sopra e contestualmente si dava atto di indirizzo al Segretario comunale per l'adempimento degli atti necessari ex lege, alla formalizzazione dell'incarico di responsabile dell'area finanziaria per n. 36 ore settimanali;

RILEVATO pertanto di dover procedere alla la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato;

DATO ATTO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

RILEVATO che ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78: *"A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato ... possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009"* e che tali disposizioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali devono adeguarsi anche gli enti territoriali;

CONSIDERATO che nel bilancio di previsione finanziario è prevista una spesa, per la medesima finalità, di € 22.518,16;

VERIFICATO inoltre che l'Ente ha rispettato le disposizioni vigenti per poter assumere personale;

VISTI:
- il CCNL 21 maggio 2018;
- l'art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010;

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

1) Di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato, per le motivazioni riportate in premessa il dott. Biagio Pronestì quale Istruttore direttivo finanziario Cat. D1 (economico e giuridico) nato il 14/04/1992 a Polistena (RC) per il periodo dal 02/012/2021 al 02/12/2023;
2) Di stabilire che il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dall'interessato, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione e che il CCNL di riferimento è quello del comparto Funzioni locali;
3) Di assegnare il/la dipendente all'Area finanziaria;
4) Di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, trova copertura sul cap. 310 miss./progr. 1.01.01.01.002;
5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Elisabetta Bilotta