



# Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793

sito web: [www.comune.santonofrio.vv.it](http://www.comune.santonofrio.vv.it) e-mail: [comune@comune.santonofrio.vv.it](mailto:comune@comune.santonofrio.vv.it)

## AREA TRIBUTI SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE

### DETERMINAZIONE N. 64 DEL 30.08.2021

**OGGETTO:** Dipendente comunale assente per malattia- Sospensione in autotutela dell'erogazione dello stipendio mensile ex art. 36 co. 1, 2 e 10 del C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale - Enti locali 2016-2018).

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale protocollo n.° 3361 del 17.07.2019 di nomina del Responsabile Area Tributi e servizi al Cittadino e successivi Decreti Sindacali di proroga

#### RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

#### VISTI altresì:

- lo Statuto del Comune, e in particolare gli articoli sulle funzioni dei responsabili apicali di settore;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli sulle funzioni e sugli atti di competenza dei responsabili apicali di settore;
- il regolamento comunale di contabilità

VISTA la deliberazione di G. C. n. 67 del 19.08.2021 avente ad oggetto “Assenza per malattia - atto di indirizzo per il recupero delle somme indebitamente percepite” e l'allegata proposta del Responsabile del Servizio;

#### PREMESSO:

- Che l'art. 36 co. 1, 2 e 10 del C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale - Enti locali 2016-2018) dispone che il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di diciotto mesi. Ai fini della maturazione del predetto periodo si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso. Superato il periodo previsto dal comma 1, al lavoratore/dipendente che ne faccia richiesta può essere concesso di assentarsi per un ulteriore periodo di 18 mesi in casi particolarmente gravi. Il trattamento economico spettante al dipendente che si assenti per malattia è il seguente:

- a) intera retribuzione fissa mensile, comprese le indennità pensionabili, con esclusione di ogni altro compenso accessorio, comunque denominato, per i primi nove mesi di assenza;
- b) 90 % della retribuzione di cui alla lettera "a" per i successivi 3 mesi di assenza;
- c) 50 % della retribuzione di cui alla lettera "a" per gli ulteriori 6 mesi del periodo di conservazione del posto previsto nel comma 1;
- d) i periodi di assenza previsti dal comma 2 (mesi 18) non sono retribuiti;
- e) i trattamenti accessori correlati alla performance dell'anno competono, secondo i criteri definiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera b) del C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale - Enti locali) se e nella misura in cui sia valutato un positivo apporto del dipendente ai risultati, per effetto dell'attività svolta nel corso dell'anno, durante le giornate lavorate, secondo un criterio non necessariamente proporzionale a queste ultime;

- Che in data 04.08.2021, veniva notificato all'interessato Provvedimento prot. n. 2879/2021 di avvio del procedimento amministrativo ex art 7 L. 241/90, a firma del Responsabile del Servizio Risorse Umane;

**VISTA** la memoria difensiva trasmessa a mezzo pec in data 14.08.2021 ed acquisita al protocollo dell'Ente al n. 3067 del 17.08.2021;

**ESAMINATA** pertanto la documentazione agli atti di questo Ufficio , allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**TENUTO CONTO** dell'Istruttoria Amministrativa e degli adempimenti dovuti per Legge, si rende necessario, a carico del dipendente assente per malattia procedere in autotutela, e nell'interesse esclusivo dell'Ente, con la sospensione dell'erogazione dello stipendio mensile;

**ACCERTATA** la propria competenza in merito,

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

La premessa è parte integrante del presente atto

**DI PRENDERE ATTO** della Delibera di G. C. n. 67 del 19.08.2021 avente ad oggetto "Assenza per malattia - atto di indirizzo per il recupero delle somme indebitamente percepite" e con la quale viene approvata l'allegata proposta del Responsabile del Servizio;

**DI PRENDERE ATTO** della documentazione agli atti d'Ufficio, allegata al presente atto quale parte integrante;

**DI DISPORRE**, per le motivazioni di cui in premessa la sospensione in autotutela dell'erogazione dello stipendio mensile;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria - Area Finanziaria per gli adempimenti consequenziali.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147bis comma1, del D.Lgs 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento:

-sull'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi;

-sul sito istituzionale dell'Ente -, conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento è esecutivo in conseguenza dell'attestazione contabile rilasciata dal Responsabile del Settore Finanziario e contenuta nel presente atto:

1) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 8 agosto 1990, n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

**a.** Giurisdizionale al TAR Calabria ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L.n° 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;

**b.** Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n°119;

Il Responsabile del Personale  
F.to Dott.ssa Anna MOSCATO