



COMUNE DI SANT'ONOFRIO
Provincia di VIBO VALENTIA

AREA TRIBUTI - SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 57 DEL 09.08.2021

OGGETTO: **Acquisto registri dello stato civile anno 2022 - Ditta Maggioli S.p.A. –
CIG: Z7F32BDBC2. Impegno di spesa.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI il Decreto Sindacale protocollo n. 3361 del 17.07.2019 di nomina del Responsabile Area Tributi e servizi al Cittadino e Risorse Umane e i successivi Decreti di Proroga;

RICHIAMATI :

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

VISTI altresì:

- lo Statuto del Comune, e in particolare gli articoli sulle funzioni dei responsabili apicali di settore;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli sulle funzioni e sugli atti di competenza dei responsabili apicali di settore;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Visto il D.P.R. 207/2010;

Visto il T.U.E.L. adottato dal D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;

Premesso che l'Ufficio di stato civile necessita della fornitura dei seguenti beni relativi ai registri dello Stato Civile dell'anno 2022:

FOGLI PER REGISTRI STATO CIVILE CON STEMMA DELLA REPUBBLICA IN FILIGRANA
PER PROGRAMMA COMPUTER CENTER PZ 464

NUMERAZIONE REGISTRI DI STATO CIVILE SERIE COMPLETA

RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE CON DORSO IN TELA STAMPATO, COPERTINA RIGIDA E CUCITURA A FILO PZ 10

Acquisito al protocollo n. 2925 dell'Ente in data 04.08.2021, il preventivo della Ditta Maggioli S.P.A. - Filiale Pro.s.e.l. con sede in via Lucrezia della valle 19, 88100 Catanzaro Partita Iva 02066400405 riguardante la fornitura in questione per un importo di € 376,80 oltre € 15,00 di spedizione ed IVA al 22 % pari ad € 86,20 per complessivi € 478,00;

Richiamata la normativa vigente e in particolar modo il D.Lgs. n. 50/2016 che, all'art. 36 commi 2 lett. a), prevede che, per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00, sia consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Tenuto conto della rilevanza economica e delle caratteristiche del servizio da acquisire, la stessa sia da considerare come "fornitura minore" nel rispetto del principio di proporzionalità che va coniugato al principio della economicità e celerità del procedimento amministrativo;

Ritenuto pertanto di individuare ai sensi dell'art.192 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come segue gli elementi essenziali e i criteri relativi all'acquisizione del servizio in oggetto:

- fine da perseguire: fornitura fogli di stato civile per anno 2020 , numerazione registri dello stato Civile, Rilegatura dei registri dello Stato civile, scelta del contraente: affidamento diretto;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 quale T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, secondo cui ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici spettano, tra l'altro, gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa, nonché il potere di stipulazione dei contratti;

Richiamato, altresì, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla legge di Stabilità per l'anno 2016, legge 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per tutti gli acquisti di valore compreso tra i mille euro e la soglia comunitaria (209.000 euro), sia per le amministrazioni statali, sia per gli enti locali e quelli del servizio sanitario regionale;

Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

Dato atto che questa Amministrazione intende avvalersi di questo strumento di affidamento previsto per legge per garantire un procedura indubbiamente celere ed in forma semplificata, per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali e della fornitura oggetto di affidamento, posto che anche il "tempo" nella dinamica dei valori giuridici ha acquisito un valore intrinseco anche in termini risarcitori;

Rilevato che il legislatore - consentendo il ricorso al mercato libero per gli acquisti sotto i 5.000,00 euro - ha inteso porre in essere un'azione amministrativa rapida ed efficiente anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per acquisti di modico valore con la considerazione che i principi di adeguatezza e proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto e di una verifica comparativa dei prezzi di mercato;

Poste in essere le procedure di cui alla legge in premessa, , tramite il servizio dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di Lavori, Servizi e Forniture al sito www.simog.avcp.it , è stato assunto per la presente procedura il suddetto CIG: **Z7F32BDBC2**;

Visto il disposto del D.Lgs del 14/03/2013 n.° .33, in merito alla pubblicazione degli atti ;

Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, fornitura di beni e di servizi approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 1°.12.2016;

Vista la Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture 7

luglio 2011, n. 4 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

Vista la normativa in materia di split payment scissione dei pagamenti ai sensi dell'art 17 ter DPR N.633/1972;

Visto il D.Lgs. n.118 del 23/06/2011 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Visto l’art. 3 del D.L. 174/2012 recante modifiche all’art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. Di impegnare sul redigendo Bilancio di previsione anno 2021 capitolo 240 “Funzionamento Anagrafe” codice di bilancio 01.02.103 che presenta adeguata copertura economica ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione nell'esercizio in cui la stessa è esigibile per la fornitura di :

2.

FOGLI PER REGISTRI STATO CIVILE CON STEMMA DELLA REPUBBLICA IN FILIGRANA PER PROGRAMMA COMPUTER CENTER PZ 464

NUMERAZIONE REGISTRI DI STATO CIVILE SERIE COMPLETA

RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE CON DORSO IN TELA STAMPATO, COPERTINA RIGIDA E CUCITURA A FILO PZ 10
--

TOTALE MERCE	€	376,80
TOTALE TRASPORTO	€	15,00
TOTALE IMPONIBILE	€	86,20
TOTALE IVATO	€	478,00

3. Aggiudicare alla ditta Maggioli S.P.A. Filiale pro.s.e.l. con sede in via Lucrezia della valle 19, 88100 Catanzaro Partita Iva 02066400405 la fornitura suddetta per il prezzo di totale € 478,00 iva inclusa imputando la spesa sul capitolo 240 “Funzionamento Anagrafe” del redigendo Bilancio di previsione;

4. Di dare atto che il presente provvedimento costituisce “Determinazione a contrarre” ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

5. Di dare atto che per il presente impegno si è proceduto ai sensi dell'art. 163 e dell'art. 183, comma 2 lett. c), del D. Lgs. 267/2000 e che l’esigibilità della suddetta somma è prevista nel redigendo Bilancio anno 2021;

6. Di accertare che il suddetto programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7. Di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice CIG n.° **Z7F32BDBC2** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

8. Di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa all'acquisto del materiale a fornitura eseguita dietro presentazione di regolare fattura elettronica **Codice Univoco Ufficio: 889EY1**;

9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso

unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

10. Di dare atto che la presente Determinazione, trasmessa al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12. Di stabilire che la presente Determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

13. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Moscato e - mail: statocivile@comune.santonofrio.vv.it;

F.to

**Il Responsabile Area Tributi e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Anna Moscato**

Comune di Sant'Onofrio (VV)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
(art.151 del d.lvo n.267 del 18.8.2000).

F.to

**Il Responsabile Area Finanziaria
Dr. Biagio Pronesti**