



COMUNE DI SANT'ONOFRIO
Provincia di VIBO VALENTIA

AREA TRIBUTI SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 53 DEL 30.06.2021.

OGGETTO: ACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI:

il Decreto Sindacale protocollo n.° 3361 del 17.07.2019 di nomina del Responsabile Area Tributi Servizi al Cittadino e Risorse Umane;
IL Decreto sindacale di Proroga n. 2925 del 23.07.2020

RICHIAMATI :

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

VISTI altresì:

- lo statuto del Comune, e in particolare gli articoli sulle funzioni dei responsabili apicali di settore;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli sulle funzioni e sugli atti di competenza dei responsabili apicali di settore;
- il regolamento comunale di contabilità

PREMESSO che l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che: *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili". La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate";

Considerato che si è provveduto ad effettuare il riaccertamento dei residui attivi e passivi concernenti l'Ufficio - Area Tributi Servizi al Cittadino e Risorse Umane tenendo conto di quanto prescritto dal principio contabile generale della competenza finanziaria all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

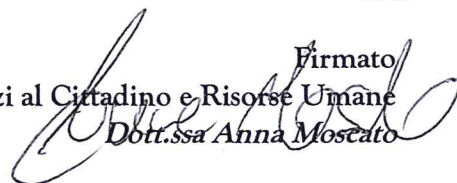
Viste le allegate schede dei residui attivi e passivi che indicano:

- a) i residui attivi e passivi al 31.12.2020 da mantenere, con indicazione delle ragioni del mantenimento;
- b) i residui attivi e passivi da stralciare, con indicazione della motivazione della cancellazione;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. Di approvare, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31.12.2020 così come evidenziato nelle allegate schede indicanti:
 - residui attivi e passivi al 31.12.2020 da mantenere, con indicazione delle ragioni del mantenimento;
 - residui attivi e passivi da stralciare, con indicazione della motivazione della cancellazione;
3. Di trasmettere il presente provvedimento, nonché gli allegati, al Responsabile del Servizio Finanziario per la predisposizione degli atti di competenza;
4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Moscato e - mail: ufficio.anagrafe@comune.santonofrio.vv.it.

Il Responsabile Area Tributi Servizi al Cittadino e Risorse Umane

Firmato

Dott.ssa Anna Moscato

Comune di Sant'Onofrio (VV)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
(art.151 del d.lvo n.267 del 18.8.2000).

Firmato
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Biagio Pronesti

