



COMUNE DI SANT'ONOFRIO

(Provincia di VIBO VALENTIA)

Area Tecnica

Via Raffaele Teti N. 5 – PEC ufftecnico.santonofrio@asmepec.it
Tel.: **0963/262088** – Fax: **0963/262330** - Partita IVA **00311700793**
COD. UNIVOCO UFFICIO PER FATT. ELETTRONICA: **NVXOC2**

DETERMINAZIONE N. 87 DEL 08/07/2021

OGGETTO:

FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI-AMMINISTRATIVE DEGLI UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA – LOTTO CIG Z553268182

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Adotta la seguente determinazione.

VISTO il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n. 267, ed in particolare richiamati i seguenti articoli:

- l'art.151- **Principi generali**, 1° comma;
- l'art.163" **Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", comma 1 e 5;**

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale N. 10 del 23/04/2019, esecutiva con cui è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

VISTO il decreto Sindacale, N. 38 del 05/01/2021 con il quale veniva incaricato l'Arch. Vincenzo GIANNINI, delle funzioni direttive connesse all'Area Tecnica LL.PP. del Comune di SANT'ONOFRIO (VV);

VISTI:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.lgs. 56/2017 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 il quale cita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad euro 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori.

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:"*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura ne-*

goziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione, ora modificato con la legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021) che ha previsto al comma 130 dell'art. 1 l'elevazione della soglia dei c.d. microacquisti di beni e servizi da euro 1.000,00 a euro 5.000,00, con relativa deroga all'obbligo di preventiva escussione dagli strumenti elettronici e che la Legge 27/12/2019 n° 160 pubblicata sulla G.U. del 30/12/2019 "Legge di stabilità 2020" non contiene disposizioni in contrasto con quanto sopra riportato;

VISTE le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 4.1.3. "Nel caso di affidamento diretto, o di lavori in amministrazione diretta, si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici”;

CONSIDERATO che, per il regolare svolgimento delle attività istituzionali-amministrative, gli Uffici Comunali necessitano di materiale vario di cancelleria;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, ed individuato dopo informale ma scrupolosa indagine di mercato nella ditta "GBR Rossetto S.p.a. con sede in RUBANO (PADOVA) Via Enrico Fermi N. 7/9, Codice Fiscale - Partita IVA: 00304720287", operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto;

DATO ATTO che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta "GBR Rossetto S.p.a. con sede in RUBANO (PADOVA) Via Enrico Fermi N. 7/9, Codice Fiscale - Partita IVA: 00304720287" e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa;

VISTO il preventivo di spesa presentato in data 05/07/2021 e registrato al Prot. Gen. con N. 2606 e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico suddetto ammonta ad € **296,40** oltre all'I.V.A. al 22% per un totale di € **361,61**;

RITENUTO il preventivo congruo si allega al presente atto quale parte integrante:

	ART.	Descrizione	Pag.	Qta Ord.	Prezzo U.	Imp. riga
	53577	CARTA A4 ROSSETTO SMART (CF.500FF).	257	80	2,690	215,200
	8729	CARTA A3 ROSSETTO TASK 29,7X42CM 80 GRAMMI	257	5	7,550	37,750
	116937	TIMBRO TRODAT PERS 4912 47X18MM 5 RIGHE TESTO NERO	417	1	23,459	23,459
	116930	TIMBRO TRODAT PERS 491026X9MM 3 RIGHE TESTO NERO	417	1	19,990	19,990

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: dotare gli uffici comunali di materiale vario di cancelleria per il regolare svolgimento dei servizi;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

VERIFICATO che il DURC acquisito agli atti d'ufficio risulta regolare ed in corso di validità fino al 09/10/2021;

RITENUTO pertanto dover approvare il preventivo trasmesso dalla GBR Rossetto S.p.a. con sede in RUBANO (PADOVA) Via Enrico Fermi N. 7/9, Codice Fiscale - Partita IVA: 00304720287" assumendo il relativo impegno di spesa di complessivi € 361,61 con imputazione sul cap. n. 82 del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

VISTO:

- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- che sussiste la competenza all'emissione del presente atto in capo al Dirigente o Responsabile del competente servizio/settore, ai sensi del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE il preventivo N. 2006 del 08/03/2021 fornito dalla Ditta "GBR Rossetto S.p.a. con sede in RUBANO (PADOVA) Via Enrico Fermi N. 7/9, Codice Fiscale - Partita IVA: 00304720287", per come vistato in calce per la congruità del prezzo dal Responsabile del Servizio, che importa € 296,40 oltre IVA al 22% per un totale di € 361,61 IVA compresa.

DI AFFIDARE alla Ditta "GBR Rossetto S.p.a. con sede in RUBANO (PADOVA) Via Enrico Fermi N. 7/9, Codice Fiscale - Partita IVA: 00304720287", la fornitura di che trattasi.

DI DARE ATTO CHE:

- ai sensi degli artt. 3 e 6 L. 136 del 13/08/2010, della Circolare Ministero dell'Interno n. 13001/118 del 09.09.2010 e Circolare AVCP n. 10 del 22/12/2010 che il codice CIG relativo all'ordine in argomento è: **Z553268182**;
- si provvederà con atto successivo alla liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura e previa verifica di quanto fornito;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati Membri.

DI IMPEGNARE a tal fine la somma di € 296,40 oltre IVA al 22% per un totale di € 361,61 IVA compresa, sul Bilancio 2021 sul MISSIONE: **01** - PROGR.: **02** - TITOLO: **1** - MACR.: **03** - CAP.PEG. **82** - FUNZIONAMENTO SE-DE MUNICIPALE.

DARE ATTO che la spesa rinveniente dalla presente fornitura trova copertura finanziaria al MISSIONE: **01** - PROGR.: **02** - TITOLO: **1** - MACR.: **03** - CAP.PEG. **82**.

DI STABILIRE che l'Impresa assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge N. 136/2010.

DI DARE ATTO, infine, che la presente Determinazione:

- è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo on line di quest'Ente;
- va inserita nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Tecnico. -

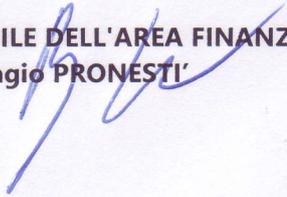
IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Vincenzo GIANNINI




AREA FINANZIARIA

VISTO si attesta la regolarità e la copertura finanziaria ai sensi dell'allegato 1, principio contabile N. 16 di cui all'articolo 3 comma 1 del D. Lgs. N. 118/2011 Cap. 82 del Bilancio 2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott. Biagio PRONESTI'



Pubblicazione all'Albo online del Comune