Comune di Sant'Onofrio
Provincia di Vibo Valentia
sindaco@comune.santonofrio.vv.it

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL COMPO NENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZ IONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI SANT'ONOFRIO .

IL SINDACO

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.83 del 07.11.2019 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. n.150 del 27.10.2009 "Attuazione della L.4.3.2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

RENDE NOTO

Che il Comune di Sant'Onofrio intende procedere alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione mediante avviso pubblico di procedura comparativa, il cui schema è stato approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane n. 34 Del 17.05.2021.

Art. 1- Composizione
Il Nucleo di Valutazione è istituito in forma monocratica.

Art. 2-Competenze
Al Nucleo di Valutazione Monocratico competono le funzioni ed i compiti allo stesso attribuiti dalla legge vigente e dalle norme regolamentari dell'Ente. E' un organo tecnico consultivo del Sindaco, al quale risponde direttamente, con il compito di supportare l'Amministrazione sul piano metodologico e verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale;
Esercitare ogni altra funzione assegnata dalla normativa e dai regolamenti interni dell'Ente.

Art. 3- Durata dell'incarico e relativo compenso
Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni. L'incarico può essere confermato per un ulteriore triennio. Allo scopo di garantire continuità funzionale nell'attività del Nucleo di Valutazione, lo stesso rimane comunque in carica fino all'insediamento del nuovo nucleo.
L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.
Al professionista incaricato è attribuito un compenso annuo lordo pari ad € 1.000,00 all'anno per 3 anni (mille/zerozero) che verrà corrisposto secondo le modalità stabilite nel decreto sindacale di nomina. È previsto, altresì, il rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate.
Il compenso e gli importi sopra indicati potranno essere rideterminati con decreto sindacale secondo le disposizioni di legge che saranno nel tempo vigenti.

Art. 4 Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina
La procedura è riservata ai soggetti esterni all'Amministrazione in possesso del diploma di laurea quadriennale (previgente ordinamento), specialistica (LS) o magistrale (LM) in giurisprudenza, economia o ingegneria gestionale oppure in altra disciplina equivalente e di esperienza professionale maturata anche alle dipendenze della P.A. documentata nel curriculum vitae.
Ai sensi del vigente regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione il componente dello stesso non può essere nominato tra i soggetti che:
a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla

nomina;
b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione nei tre anni precedenti alla nomina;
c) siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dell'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti alla nomina;
d) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione;
e) siano revisore dei conti presso l'Amministrazione;
f) siamo magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione;
g) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
h) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interesse propri, del coniuge, di conviventi, di parenti di affini, entro il secondo grado;
i) abbiano svolto anche episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
j) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Comunale, con i responsabili delle Aree, con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico amministrativo;
k) abbiano riportato sanzione disciplinare superiore alla censura;
I) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Nucleo di Valutazione o di Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
m) siano stati condannati per danno erariale.
L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo è oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D. P.R. n.445/2000 contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse allegata al presente avviso.

Art. 5- Domanda di Ammissione
Ai fini della valutazione delle candidature, i candidati dovranno far pervenire domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione, corredata da:
1.Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura competenza, titoli e le esperienze professionali svolte;
2.Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.
La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Sindaco del Comune di Sant'Onofrio, via R. Teti, 5- dovrà pervenire al protocollo dell'Ente perentoriamente entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on-line del Comune di Sant'Onofrio e quindi entro il termine perentorio del giorno **28.05.2021 alle ore 12:00.**
Qualora detto termine scada di giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo stesso orario. La domanda dovrà pervenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:
• Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Onofrio, Via R. Teti, 5 . La data della presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo.
• Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: - protocollo.santonofrio@asmepec.it ;
• Ai sensi dell'art.65, comma 1, e-bis del D.Lgs. n.82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura:" *Contiene manifestazione di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione".* La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso; a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta non certificata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a, fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.
Altresì, la domanda di ammissione alla procedura comparativa deve contenere anche dichiarazione sull'assenza delle cause ostative alla nomina.

Art 6- Esclusione
Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le domande:
• Inviate o presentate in ritardo;
• Prive della firma autografa o digitale;
• Prive degli allegati presentati con le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso.

Art. 7- Processo comparativo e nomina del Nucleo di Valutazione
Le domande pervenute nel termine previsto dall'avviso saranno istruite dal Responsabile dell' Area personale, che provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura.

Per i soli candidati ammessi, il Sindaco procederà a valutazione comparativa mediante l'esame dei curricula pervenuti in relazione alla coerenza delle qualità professionali rispetto all'incarico da conferire. Sarà facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione al profilo professionale posseduto dal candidato e documentato nel curriculum vitae.
Il procedimento ha natura solo ricognitiva e pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.
La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione. In caso di designazione e/o di nomina, il Comune di Sant'Onofrio si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina.
Il Sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

Art. 8- informazione di carattere generale
Il riferimento al "candidato", si intende per l'uno e l'altro sesso ai sensi della legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal DLgs. n.198/2006 che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà incondizionata di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.
Ai sensi del vigente GDPR (Reg. 2016/679/UE) si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento del presente avviso, nel rispetto della normativa specifica.
Ciascun candidato usufruisce dei diritti di cui al GDPR (Reg. 2016/679/UE). Le comunicazioni individuali con i candidati saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge n.241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Moscato.
Per ogni chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria Generale ai seguenti recapiti:

Tel. 0963/262088

Pec: protocollo.santonofrio@asmepec.it

Il Sindaco
F.to Ing. Onofrio Maragò