COMUNE DI SANT'ONOFRIO

(Provincia di VIBO VALENTIA)

AREA TECNICA

Via Raffaele Teti N. 5 – PEC **ufftecnico.santonofrio@asmepec.it**

Tel.: **0963/262088** – Fax: **0963/262330** - Partita IVA **00311700793**

COD. UNIVOCO UFFICIO PER FATT. ELETTRONICA: **NVX0C2**

DETERMINAZIONE N. 91 DEL 08/10/2020

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE TRAMITE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI. DELL'ART. 36 E 37 DEL D. LGS. 50/2016 – IMPEGNO DI SPESA – DITTA KERNEL SRL – LOTTO CIG Z7B2EB7514**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Nominato con Decreto Sindacale N. 14 del 02/01/2020

Adotta la seguente determinazione,

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione intende avvalersi del servizio di noleggio di una fotocopiatrice al fine di economizzare sui costi di stampa dei vari uffici nonché per avere un servizio più celere negli uffici di modo che sia garantito il regolare svolgimento delle attività amministrative dell'Ente;
- a tal uopo è stato richiesto preventivo alla ditta **"KERNEL S.r.l., con sede in VIBO VALENTIA in Zona Industriale località Aeroporto, Codice Fiscale – Partita IVA: 02127680797",** ditta autorizzata e specializzata nel settore, ed in possesso di tutti i requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che un contratto di noleggio annuale determina un risparmio di spesa;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il servizio di noleggio fotocopiatrice per il funzionamento dell'attività amministrativa degli uffici dell'Ente;

ACCERTATA la necessità di procedere con il noleggio di 1 (Una) fotocopiatrice digitale completa di modulo – scanner stampa – bypass – introduttore automatico – doppio cassetto A3/A4, con le caratteristiche seguenti:

- Canone mensile di noleggio **€ 60,00 + IVA** di 1 (Una) Fotocopiatrice;
- Copie incluse nel canone n. **40.000** corrispondenti a circa 3.333 al mese;
- Costo Copie eccedenti **€ 0,012 + IVA**;
- Durata del contratto di noleggio mesi 12;
- Fotocopiatore e Stampante Multifunzione di rete scanner velocità 35 PPM al minuto in A/4 17 in A/3;
- Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria con fornitura dei Toner consumabili;
- Assistenza garantita in tempi brevi;
- A basso impatto ambientale;
- Ritiro raccolta e trattamento materiali di risulta;

VISTI l'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D. L.gs. N. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che definisce la procedura per affidamento diretto di appalti, forniture e servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00;

VISTO il preventivo fornito dalla ditta **"KERNEL S.r.l., con sede in VIBO VALENTIA in Zona Industriale località Aeroporto, Codice Fiscale – Partita IVA: 02127680797",** dell'importo di **€ 720,00** IVA al 22% esclusa, per un totale di **€ 878,40** IVA al 22% inclusa, registrato al Prot. Gen. dell'Ente in data 10/09/2020 al N. 3744;

VISTO l'art. 3 della Legge 136/2010 ed il successivo D.L. 187/2010 afferente la tracciabilità dei flussi finanziari e ravvisata l'opportunità di acquisire per ogni lavoro, fornitura e servizio, il numero SMARTCIG dal fornitore e i dati del c/c dedicato alla stessa fornitura;

DATTO ATTO:
- Che il codice CIG assegnato è il seguente: **Z7B2EB7514;**
- Che la spesa complessiva è pari a **€ 878,40** IVA di legge compresa e che la stessa risulta finanziata con fondi propri di bilancio;

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL.;

DATO ATTO della regolarità amministrativa;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei lavori, forniture e servizi in economia;

VISTI:
- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 N. 50;
- Il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183, e 192;
- il D. Lgs. N. 126 del 10/08/2014 *"Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, N. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle REGIONI, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, N. 42";*

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI AFFIDARE alla ditta **"KERNEL S.r.l., con sede in VIBO VALENTIA in Zona Industriale località Aeroporto, Codice Fiscale – Partita IVA: 02127680797"**, il servizio annuale di noleggio, di manutenzione e di assistenza di N. 1 (una) fotocopiatrice digitale multifunzione presso la sede municipale di Via Raffaele Teti, 5 a fronte di un corrispettivo di **€ 720,00** oltre IVA al 22% per un totale di **€ 878,40** IVA al 22% compresa.

DI ASSUMERE apposito impegno di spesa per di **€ 720,00** oltre IVA al 22% per un totale di **€ 878,40** sul Bilancio 2020.

DI IMPUTARE la spesa complessiva di cui sopra alla MISSIONE: **01** - PROGR.: **02** - TITOLO: **1** - MACR.: **03** - CAP.PEG. ~~**82 – FUNZIONAMENTO SEDE MUNICIPALE**~~ 54 ALTRI BENI DI CONSUMO.

DI STABILIRE che l'Impresa assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge N. 136/2010.

DI PROVVEDERE al pagamento della fornitura dietro presentazione di regolare fattura elettronica previo accertamento della corrispondenza della fornitura stessa a quanto ordinato.

DI DARE ATTO che il Codice CIG è il seguente: **Z7B2EB7514.**

DI DARE ATTO, infine, che la presente Determinazione:
- è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo on line di quest'Ente;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Ufficio Tecnico.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Arch. Vincenzo GIANNINI

AREA FINANZIARIA

VISTO si attesta la regolarità e la copertura finanziaria ai sensi dell'allegato 1, principio contabile N. 16 di cui all'articolo 3 comma 1 del D. Lgs. N. 118/2011 Cap. 82 del bilancio 2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dott. Antonio MARINO

Pubblicazione all'Albo online del Comune