



## Comune di Sant'Onofrio

89843 – PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Area Amministrativa

N.35 Amm.va del 10.11.2020

**Oggetto: Fornitura carta per fotocopiatore e stampanti, materiale di cancelleria e sicurezza lavoratori. Impegno spesa. Contrattazione. Ditta GBR ROSSETTO Spa. CIG ZBD2F25042.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nel proprio ufficio, in data soprasseduta;

Visto il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020/2021, approvato con delibera consiliare n. 12 del del 6.10.2020;

Accertata la disponibilità esistente sugli interventi in bilancio;

Visto il provvedimento di nomina del responsabile dell'area amministrativa prot. n. 2659 del 1°.08.2016;

Visto il vigente regolamento comunale dei lavori, pubbliche forniture, servizi in economia di importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 1°.12.2016, esecutiva ai sensi di legge;

Visti gli articoli 191 e 192 del Tuel approvato con D.lvo n.267 del 18.8.2000;

Atteso che in osservanza dell'art.183 del Tuel 2000 occorre procedere all'impegno di spesa;

Visto il d.lvo n.163 del 12.4.2006;

VISTI altresì:

- lo statuto del Comune, e in particolare gli articoli sulle funzioni dei responsabili delle aree di servizi;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli sulle funzioni e sugli atti di competenza dei responsabili dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità

Atteso che la presente, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

Accertata la propria competenza in merito;

## PREMESSO

Che si rende necessario procedere all' impegno di spesa per :

fornitura carta A4	n. 50	risme
cucitrice a pinza	n. 05	
penna a sfera	n. 150	
marcatori indelebili	n. 40	
punti metallici per cucitrice	n. 02	confezioni da 10 scatole
buste PPL con fori	n. 06	confezioni da 50 pezzi 22x50
evidenziatori	n. 20	
semicalotta con schermo retinato	n. 03	
guanti spalmati nylon/lattice	n. 24	
<b>Totale</b>	.....	<b>€. 356,00 oltre IVA</b>
<b>Totale compresa IVA 22% (IVA con versamento all'erario split payment) totale generale €435,31</b>		

Esaminata l' offerta economica e le condizioni di vendita ed individuata la ditta GBR Rossetto, con sede in Rubano (PD) Via Enrico Fermi, n.7/9, che propone la fornitura del materiale di cancelleria al prezzo complessivo di €. 356,00 oltre IVA, giusto preventivo di spesa acquisito al Protocollo di questo Comune in data 5.11.2020 N. 4634, per come nel riquadro specificato che precede;

Ritenuto opportuno e conveniente affidare alla ditta GBR Rossetto, con sede in Rubano (PD) Via Enrico Fermi, n. 7/9, la fornitura del materiale di che trattasi per un importo complessivo di € 356.00 oltre IVA ;

Accertato che il prezzo è da considerarsi congruo e vantaggioso per l'Ente;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. N. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Dato atto che, ai sensi del sopradetto art. 192 del D. lgs n.° 267/2000 :

- il fine del contratto è quello di provvedere all'acquisto di materiale d'ufficio e di cancelleria per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura dei beni per come prima evidenziato;
- Visto il D.Lgs. N. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 ed il D.Lgs. N. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 che riguardano la spending review negli Enti Locali;

Dato atto che il comma 1, art. 1, del D.Lgs. N. 95/2012 convertito in legge 135/2012 impone agli Enti locali di approvvigionarsi tramite Consip spa;

Dato atto che ai sensi del citato art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro le amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure

RITENUTO, quindi, procedere attraverso affidamento diretto, a seguito comunque di procedura comparativa, che garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, e previa indagine dei costi di mercato effettuata anche tramite consultazione del catalogo MEPA, ed individuato nella ditta GBR Rossetto p.iva 00304720287 l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

Visto il Bilancio dell'esercizio 2020/2021 per come soprarichiamato che, nel capitolo riferito al presente atto, presenta la necessaria disponibilità e capienza per procedere all'acquisto;

Dato atto che questa Amministrazione intende avvalersi di questo strumento di affidamento previsto per legge per garantire un procedura indubbiamente celere ed in forma semplificata, per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali e della fornitura oggetto di affidamento, posto che anche il "tempo" nella dinamica dei valori giuridici ha acquisito un valore intrinseco anche in termini risarcitori;

Rilevato che il legislatore - consentendo il ricorso al mercato libero per gli acquisti sotto i mille euro - ha inteso porre in essere un'azione amministrativa rapida ed efficiente anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per acquisti di modico valore con la considerazione che i principi di adeguatezza e proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto e di una verifica comparativa dei prezzi di mercato;

Poste in essere le procedure di cui alla legge in premessa e che tramite il servizio dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di Lavori, Servizi e Forniture è stato assunto per la presente procedura il relativo Cig;

Visto il disposto del D.Lgs del 14/03/2013 n.° .33 , in merito alla pubblicazione degli atti ;

Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, fornitura di beni e di servizi approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 1°.12.2016, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Vista la normativa in materia di split payment scissione dei pagamenti ai sensi dell'art 17 ter DPR N.633/1972;

Visto il D.Lgs. n.118 del 23/06/2011 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili ;

Tutto ciò premesso e ritenuto, accertata la propria competenza in merito;

### DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente riportata ed approvata, da valere quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e s.m.i.

-**Impegnare** la somma di €. 358,81 escluso IVA per la fornitura materiale d'ufficio e sicurezza lavoratori in premessa esplicitato, dando atto che trattasi di spesa necessaria al funzionamento degli uffici e servizi comunali;

**Aggiudicare** alla ditta GBR Rossetto p.iva 00304720287 , operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze di questo Ente, la fornitura suddetta per il prezzo di totale € 356,81 iva esclusa, imputando la spesa sul bilancio di previsione 2020, per come di seguito specificato:

Capitolo	94	Descrizione	Altri beni di consumo
Classificazione	0102103		
Rif. Pren. Rif. Imp.		Importo €	435,31
Causale	Fornitura carta fotocopiatore, stampanti e materiale sicurezza lavoratori		

**-Di dare atto** che per il presente impegno si è proceduto ai sensi dell'art. 163 e dell'art. 183, comma 2 lett. c), del D. Lgs. 267/2000 e che l'esigibilità della suddetta somma è prevista nell'esercizio 2020;

**-Di accertare** che il suddetto programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**-Di dare atto** che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice di cui in oggetto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

**-Di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa all'acquisto del materiale a fornitura eseguita dietro presentazione di regolare fattura elettronica Codice Univoco ufficio: KYBSC1 e previa verifica di regolarità contributiva della ditta tramite DURC

**-Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**-Di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura;

**-Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**-Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;

**-Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il medesimo sottoscrittore dell presente determinazione - mail: [affari\\_generali@comune.santonofrio.vv.it](mailto:affari_generali@comune.santonofrio.vv.it);

**-Di precisare** che nei confronti del presente provvedimento è ammesso, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione, Ricorso al TAR entro 60 gg. oppure Ricorso Straordinario al P.d.R. entro 120 gg. dalla data di notifica o comunicazione o dalla piena conoscenza di esso.

Il Responsabile del Servizio  
Paolo Petrolo



## Comune di Sant'Onofrio

89843 – PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Area Amministrativa

N.35 Amm.va del 10.11.2020

**Oggetto: Fornitura carta per fotocopiatore e stampanti, materiale di cancelleria e sicurezza lavoratori. Impegno spesa. Contrattazione. Ditta GBR ROSSETTO Spa. CIG ZBD2F25042.**

Area Finanziaria

Parere di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria.

Comunicazione di registrazione contabile impegno ai sensi dell'art. 183 Dlgs n.267/2000 in atti a firma responsabile servizio finanziario:

Capitolo	94	Descrizione	Altri beni di consumo
Classificazione	0102103		
Rif. Pren. Rif. Imp.		Importo €	435,31
Causale	Fornitura carta fotocopiatore, stampati e materiale sicurezza lavoratori		

Sant'Onofrio 13.11.2020

Il Responsabile del Servizio Finanzia  
F.to Dott. Antonio Marino

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA CHE COPIA DELLA PRESENTE VIENE PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO IN DATA ODIERNA PER RIMANERVI QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI.

Sant'Onofrio 03.12.2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Paolo Petrolo