



# COMUNE DI SANT'ONOFRIO

(Provincia di VIBO VALENTIA)

**Area Tecnica**

Via Raffaele Teti N. 5 – PEC [ufftecnico.santonofrio@asmepec.it](mailto:ufftecnico.santonofrio@asmepec.it)  
Tel.: **0963/262088** – Fax: **0963/262330** - Partita IVA **00311700793**  
COD. UNIVOCO UFFICIO PER FATT. ELETTRONICA: **NVXOC2**

## DETERMINAZIONE N. 7 DEL 06/02/2020

### OGGETTO:

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - DITTA SOCIETÀ COOPERATIVA DI COMUNITÀ SANT'ONOFRIO 3.0 - LIQUIDAZIONE FATTURA MESE GENNAIO 2020 - LOTTO CIG: Z5E2BCF055**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Adotta la seguente determinazione.

#### **PREMESSO CHE:**

- con Determinazioni N. 8 del 28/01/2019 si aggiudicava in via definitiva il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola materna e dell'obbligo del Comune di SANT'ONOFRIO, per mesi 8 (otto) con decorrenza dal 01 febbraio 2019 e fino al 31 dicembre 2019, alla ditta **"Società Cooperativa di Comunità SANT'ONOFRIO 3.0, con sede in SANT'ONOFRIO, in Via Tre Croci, 109, – Codice Fiscale e Partita IVA 03529020798, iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA di VIBO VALENTIA al numero REA VV-173136"**, per l'importo di **€ 29.600,00** oltre IVA al 10% per un totale di **€ 32.560,00**;
- Con Determinazione N. 243 del 30/12/2019 veniva prorogato il servizio di trasporto scolastico alla Ditta **"Società Cooperativa di Comunità SANT'ONOFRIO 3.0"** per mesi 2 (due) con decorrenza dal 1 gennaio 2020 e fino al 29 febbraio 2020 per un importo di **€ 7.400,00** più IVA 10% (**€ 8.140,00** IVA 10% inclusa);
- in data 06/02/2020 con Prot. Gen. N. 586, è stata presentata la Fattura Elettronica N. 2 del 05/02/2020 di **€ 3.700,00** oltre IVA al 10% per un totale di **€ 4.070,00** relativa al servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola materna e dell'obbligo del Comune di SANT'ONOFRIO, svolto nel mese di gennaio 2020;

**VISTO** il contratto di stipula della TD N. 798581 concluso sul MePA in data 28/01/2019 e registrato al Prot. Gen. dell'Ente in pari data al N. 496;

**VERIFICATA**, a seguito del riscontro operato:

- a. la regolarità del servizio;
- b. la rispondenza ai requisiti qualitativi del servizio;
- c. l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- d. la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**VERIFICATA** la regolarità del DURC;

**VISTA** la dichiarazione sulla Tracciabilità Finanziaria ai sensi della Legge N. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;

**RITENUTO** pertanto procedere alla regolare liquidazione della spesa;

**VISTO** il T.U.E.L. N. 267/2000;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267;

**ATTESA** la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei lavori, forniture e servizi in economia;

#### **VISTI:**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 N. 50;

- Il D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.;

## DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI LIQUIDARE** e pagare in favore della **Società Cooperativa Sociale di Comunità "SANT'ONOFRIO 3.0"** con sede in **SANT'ONOFRIO in Via Tre Croci, 109, Partita IVA N. 03529020798** la Fattura N. 2 del 05/02/2020 di **€ 3.700,00** oltre IVA al 10% per un totale di **€ 4.070,00** per il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola materna e dell'obbligo del Comune di SANT'ONOFRIO svolto nel mese di gennaio 2020.
2. **DI DARE ATTO** che le citate fatture sono soggette al sistema dello Split Payment in quanto le stesse sono state emesse successivamente al 1° Gennaio 2015.
3. **DI DISPORRE** il pagamento dell'IVA nell'importo di **€ 370,00** secondo le modalità di cui alla legge N. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
4. **DA LIQUIDARE SUL CONTO DEDICATO:** Codice IBAN: IT35 <<omissis>> 6826.
5. **DI DARE ATTO** che:
  - Il Codice CIG è il seguente: **Z5E2BCF055**;
  - la spesa trova imputazione sul CAP. PEG. **797** Cod. **04.07.1.03**.
6. **DI DARE ATTO** che la presente Determinazione:
  - va pubblicata all'Albo on line;
  - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Ufficio Tecnico;
  - è immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Vincenzo GIANNINI



## AREA FINANZIARIA

VISTO si attesta la regolarità e la copertura finanziaria ai sensi dell'allegato 1, principio contabile N. 16 di cui all'articolo 3 comma 1 del D. Lgs. N. 118/2011 Cap. 797 del Bilancio 2020 in corso di formazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Antonio MARINO

Pubblicazione all'Albo online del Comune