



# COMUNE DI SANT'ONOFRIO

(Provincia di VIBO VALENTIA)

*Area Tecnica*

Via Raffaele Teti N. 5 – PEC [ufftecnico.santonofrio@asmepec.it](mailto:ufftecnico.santonofrio@asmepec.it)  
Tel.: **0963/262088** – Fax: **0963/262330** - Partita IVA **00311700793**  
COD. UNIVOCO UFFICIO PER FATT. ELETTRONICA: **NVXOC2**

## DETERMINAZIONE N. 245 DEL 30/12/2019

### OGGETTO:

**DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 2 DEL D. GLS. N. 50/2016 PER LA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022 (16 MESI) – LOTTO CIG 8194369F34**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Adotta la seguente determinazione,

**VISTO** il Provvedimento del Sindaco Prot. N. 89 del 08/01/2019, con il quale veniva incaricato il sottoscritto Arch. Vincenzo GIANNINI, delle funzioni direttive connesse all'Area Tecnica LL.PP. del Comune di SANT'ONOFRIO (VV);

Riconosciuta, per gli effetti di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 N. 267, la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale N. 10 del 23/04/2019, esecutiva con cui è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

### **PREMESSO,**

- Che l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, N. 296 come modificato dal comma 2 dell'art. 7 del D. Lgs. N. 52 del 07/06/2012 convertito in legge il 06/07/2012 N. 94, sancisce l'obbligo per tutte le Amministrazioni Pubbliche di acquisire beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero, ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, ovvero, al sistema telematico, messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- Che il Comune di SANT'ONOFRIO, non avendo un proprio mercato elettronico né sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, si avvale del "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" – MePA – realizzato dal MEF attraverso Consip S.p.A.;
- Che ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 avvalendosi del mercato elettronico le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia:
  - a) Attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

**VISTO** l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 T.U.EE.LL. il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita preventiva determinazione indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia, le ragioni che ne sono alla base, nonché il rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016 che dispone "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di

contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

#### **CONSIDERATO**

- Che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire i principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e di non discriminazione, di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre il tempo ed i costi di acquisto;
- Che il ricorso al mercato elettronico Consip consente nell'immediato l'individuazione, a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso;
- Che è possibile effettuare acquisti attraverso il MePA di prodotti, servizi e lavori offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);
- Che, in adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010 e s.m.i. è stato richiesto ed ottenuto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'affidamento del summenzionato servizio il seguente CIG **8194369F34**;

#### **DATO ATTO**

- Che per i servizi in oggetto alla presente determinazione non sono attive convenzioni Consip con le caratteristiche tecniche ed amministrative richieste;
- Che i servizi richiesti sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. N. 50/2016, esiste un bando attivo attinente l'intervento in oggetto, al quale poter aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge N. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla legge N. 94 del 06/07/2012, ed in particolare il bando denominato "Servizi di trasporto e noleggio";
- Che nel MePA gli operatori economici che offrono servizi analoghi a quelli richiesti sono molteplici;
- Che a seguito manifestazione di interesse indetta in data 12/12/2019 con nota protocollo N. 5616 sono stati individuati dal Responsabile dell'Area Tecnica gli operatori da invitare alla procedura negoziata;
- Che il servizio verrà affidato con criterio del prezzo più basso;

#### **RITENUTO**

- Per le motivazioni sopra espresse, di poter procedere alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di una Richiesta di Offerta (RdO), per l'affidamento del servizio di: *"GESTIONE DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022 (16 MESI)"*;

#### **RICHIAMATI**

- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, N. 50 ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti in concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Il D.P.R. N. 207 del 05/10/2010 Regolamento attuativo del Codice degli appalti di lavori, forniture e servizi, per le parti in vigore;
- L'art. 107 del D.Lgs. N. 267/2000 T.U.EE.LL. il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

**RILEVATO**, pertanto, necessario garantire il funzionamento del servizio di GESTIONE DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022 (16 MESI) nel territorio comunale, mediante procedura di acquisto tramite RdO (Richiesta d'Offerta) sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), adottando il presente provvedimento, quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., precisando che:

- Con l'appalto ed il conseguente contratto si intende garantire il servizio di *"GESTIONE DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022 (16 MESI)"* del Comune di SANT'ONOFRIO;
- Il contratto avrà ad oggetto l'esecuzione del servizio di *"GESTIONE DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022 (16 MESI)"*;
- Il contratto verrà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA;

- Le clausole ritenute essenziali sono riportate nel Capitolato Speciale d'Oneri;
- Procedere alla scelta del contraente con procedura prevista dal MePA (RdO) e aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso;
- Il valore presunto del servizio, della durata di anni 2 (due) (**16 MESI**), è stimato in **€ 65.120,00** così distribuito:
  - € 59.200,00** (€ 3.700,00 al mese per 16 mesi (sedici mesi) soggetto a ribasso;
  - € 5.920,00** Iva al 10%;
- Alla scadenza del contratto, per motivate e comprovate esigenze, qualora la Stazione Appaltante non abbia provveduto ad individuare il successivo contraente, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire il servizio prestato per tutto il tempo necessario fino alla data di assunzione in servizio da parte della ditta subentrante, e comunque per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi, alle medesime condizioni di cui al contratto d'appalto, dietro semplice richiesta scritta, inviata tramite fax o e-mail, prima della scadenza del contratto (proroga tecnica); l'Amministrazione non si impegna in alcun modo a valersi obbligatoriamente di tali facoltà, anche solo parzialmente;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione del suddetto capitolato d'onere e alla richiesta di offerta (RdO) nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

**ACQUISITO** lo SMART CIG numero: **8194369F34**;

**VISTO:**

- il Capitolato Speciale d'Oneri;
- il D. Lgs. N. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. N. 126/2014;
- il D. Lgs. N. 118/2011;
- il D. Lgs. N. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il D.P.R. N. 207/2010 per gli articoli in vigore;
- il D. Lgs. N. 50/2016;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito.

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI ADOTTARE**, il presente provvedimento, quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 196 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 32 comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016, precisando che:
  - Con l'appalto ed il conseguente contratto si intende garantire il servizio di **GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022 (16 MESI)** del Comune di SANT'ONOFRIO;
  - Il contratto avrà ad oggetto l'esecuzione del servizio di **GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022 (16 MESI)** del Comune di SANT'ONOFRIO;
  - Il contratto verrà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA;
  - Le clausole ritenute essenziali sono riportate nel Capitolato Speciale d'Oneri;
  - Procedere alla scelta del contraente con procedura prevista dal MePA (RdO) e aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso;
  - Il valore presunto del servizio, della durata di anni 2 (due) (**16 MESI**), è stimato in **€ 65.120,00** così distribuito:
    - € 59.200,00** (€ 3.700,00 al mese per 16 mesi (sedici mesi) soggetto a ribasso;
    - € 5.920,00** Iva al 10%;
  - Alla scadenza del contratto, per motivate e comprovate esigenze, qualora la Stazione Appaltante non abbia provveduto ad individuare il successivo contraente, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire il servizio prestato per tutto il tempo necessario fino alla data di assunzione in servizio da parte della ditta subentrante, e comunque per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi, alle medesime condizioni di cui al

contratto d'appalto, dietro semplice richiesta scritta, inviata tramite fax o e-mail, prima della scadenza del contratto (proroga tecnica); l'Amministrazione non si impegna in alcun modo a valersi obbligatoriamente di tali facoltà, anche solo parzialmente;

2. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di una Richiesta di Offerta (RdO), per l'affidamento del servizio di **GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022 (16 MESI)** del Comune di SANT'ONOFRIO;
3. **DI STABILIRE** che le caratteristiche tecniche e le condizioni amministrative richieste per i servizi di: **"GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022 (16 MESI)** del Comune di SANT'ONOFRIO" sono quelle riportate nel capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
4. **DARE ATTO** che la spesa complessiva del servizio ammonta ad **€ 59.200,00** per la durata anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022 (16 mesi), oltre IVA al 10% per un totale di **€ 65.120,00** IVA compresa;
5. **DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Vincenzo GIANNINI – Responsabile dell'Area Tecnica;
6. **DARE ATTO** che il codice identificativo gara è il seguente: **8194369F34**;
7. **DI PRENOTARE** l'importo della spesa complessiva presunta di **€ 59.200,00** oltre iva al 10% per un totale di **€ 65.120,00** sul **Capitolo 797 Codice 04.07.1.03** avente ad oggetto: "Servizio Trasporto Scolastico" – nei rispettivi bilanci di previsione **2020-2021 e 2021/2022** a totale copertura della spesa;
8. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile (art. 151, comma 4 e 153 comma 5 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000);
9. **DISPORRE**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;
10. **AVVERTE** che, ai sensi del quarto comma dell'art. 3 della legge N. 241 del 07/08/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso – giurisdizionale al T.A.R. di CATANZARO ai sensi dell'art. 2, lettera b) ed art. 21 della legge N. 1034/1971 e ss.mm.ii. entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
11. **DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;
12. **DI DARE ATTO** che il presente è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013;
13. **DI TRASMETTERE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO:**
  - All'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - All'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**Arch. Vincenzo GIANNINI**

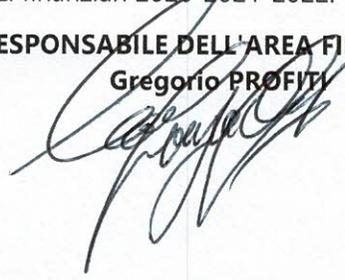


**AREA FINANZIARIA**

VISTO si attesta la regolarità e la copertura finanziaria ai sensi dell'allegato 1, principio contabile N. 16 di cui all'articolo 3 comma 1 del D. Lgs. N. 118/2011 Cap. 797 degli esercizi finanziari 2020-2021-2022.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**Gregorio PROFITI**



Pubblicazione all'Albo online del Comune