COMUNE DI SANT'ONOFRIO

Provincia di VIBO VALENTIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 32/AMM. DEL 15.07.2019

OGGETTO: ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER I SERVIZI ED UFFICI COMUNALI CON AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA CIG ZC828773C56- LIQUIDAZIONE ALLA DITTA GBR ROSSETTO SPA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Decreto Sindacale protocollo n.° 2659 del 1°.8.2016 di nomina del Responsabile Area Amministrativa;
VISTO il bilancio di previsione 2019, pluriennale 2019-2021, approvato con delibera consiliare n. 10 del 16.04.2019;

RICHIAMATI :

- il decreto legislativo18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

VISTI altresì:

- lo statuto del Comune, e in particolare gli articoli sulle funzioni dei responsabili apicali di settore;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli sulle funzioni e sugli atti di competenza dei responsabili apicali di settore;
- il regolamento comunale di contabilità

Premesso che per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali è necessaria la costante disponibilità del materiale di cancelleria e nello specifico di carta per la stampa degli avvisi relativi ai tributi comunali e di cartelle Archivio DSO 06 e 10;

- Dato atto che con determinazione a contrarre n.° 22 del 28.05.2019 è stato affidato alla ditta GBR Rossetto spa P. IVA 00304720287 via E. fermi 7/9, 35030 Rubano (PD) il servizio di fornitura dei seguenti beni:

CARTELLA ARCHIVIO GBR DSO10 PZ 25
CARTELLA ARCHIVIO GBR DSO06 PZ 25
CARTA GOLDEN STAR A4 21X29,7 / CM PZ 100

per un importo complessivo di € 389.91 IVA compresa;

Poste in essere le procedure di cui alla legge in premessa, , tramite il servizio dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di Lavori, Servizi e Forniture al sito www.simog.avcp.it , è stato assunto per la presente procedura il suddetto CIG ZC828773C56;

Visto il disposto del D.Lgs del 14/03/2013 n.° .33 , in merito alla pubblicazione degli atti ;

Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, fornitura di beni e di servizi approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 40 del 1°.12.2016;

Vista la Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Vista la normativa in materia di split payment scissione dei pagamenti ai sensi dell'art 17 ter DPR N.633/1972;

Visto il D.Lgs. n.118 del 23/06/2011 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili ;

Dato atto che la merce suddetta è stata regolarmente fornita dalla ditta GBR Rossetto spa ed è stata trasmessa all'Ente fattura elettronica assunta al protocollo con n.° 621 del 05.02.2019;

Tutto ciò premesso e ritenuto, ritenuto di dover provvedere in merito;
Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
Visto il D.P.R. 207/2010;
Visto il T.U.E.L. adottato dal D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;
Visto le Leggi 8 giugno 1990, n° 142 e 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende integralmente riportata ed approvata, da valere quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e s.m.i.

1. Di liquidare sul corrente Bilancio di previsione in esercizio provvisorio anno 2019 codice di bilancio 0107103 CAP. 240 che presenta adeguata copertura economica. ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione nell'esercizio in cui la stessa è esigibile per la fornitura di :

CARTELLA ARCHIVIO GBR DSO10 PZ 25
CARTELLA ARCHIVIO GBR DSO06 PZ 25
CARTA GOLDEN STAR A4 21X29,7 / CM PZ 100

	TOTALE MERCE	€ 319,60
	TOTALE TRASPORTO	€ 0,00
	TOTALE IMPONIBILE	€ 319,60
	TOTALE IVATO	€ 389,91

2. Di dare atto che la suddetta somma è stata regolarmente impegnata con determinazione n.° 22 del 28/05/2019 e che l'esigibilità è prevista nell'esercizio 2019;
3. Di emettere mandato di pagamento a favore della ditta GBR ROSSETTO SPA P. IVA 00304720287 con sede in Rubano (PD) 35030, via Enrico Fermi 7/9 codice IBAN IT04U0760112100000049404882.

4. di accertare che il suddetto programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. Di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice CIG n.° ZC828773C56 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa¬ contabile di cui all'articolo 147¬-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento della pubblicazione sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 ¬bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
10. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il medesimo sottoscrittore del presente atto e - mail: affdarigenerali@comune.santonofrio.vv.it;
11. Di disporre che il presente atto verrà pubblicato per 15 gg. All'Albo Pretorio On - line dell'Ente in ottemperanza alla normativa vigente.

Di precisare che nei confronti del presente provvedimento è ammesso, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione, Ricorso al TAR entro 60 gg. oppure Ricorso Straordinario al P.d.R. entro 120 gg. dalla data di notifica o comunicazione o dalla piena conoscenza di esso.

Firmato
Il Responsabile Area Amministrativa
Petrolo Paolo

COMUNE DI SANT'ONOFRIO

Provincia di VIBO VALENTIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 32/AMM. DEL 15.07.2019

OGGETTO: ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER I SERVIZI ED UFFICI COMUNALI CON AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA CIG ZC828773C56- LIQUIDAZIONE ALLA DITTA GBR ROSSETTO SPA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
(art.151 del d.lvo n.267 del 18.8.2000).

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Profiti Gregorio

Il Responsabile del Servizio

Referto di pubblicazione

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio-on-line in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sant'Onofrio 22.07.2019

Il Responsabile del Servizio
PETROLO PAOLO