



COMUNE DI SANT'ONOFRIO

Provincia di VIBO VALENTIA

AREA AMMINISTRATIVA



Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 22/AMM. DEL 28.05.2019

OGGETTO:

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE
DI CANCELLERIA PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI
E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO IN
ECONOMIA CIG ZC82873C56**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Decreto Sindacale protocollo n.° 2659 del 1°.8.2016 di nomina del Responsabile Area Amministrativa;

VISTO il bilancio di previsione 2019, pluriennale 2019-2021, approvato con delibera consiliare n. 10 del 16.04.2019;

RICHIAMATI :

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

VISTI altresì:

- lo statuto del Comune, e in particolare gli articoli sulle funzioni dei responsabili apicali di settore;

- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli sulle funzioni e sugli atti di competenza dei responsabili apicali di settore;
- il regolamento comunale di contabilità

Premesso che per il normale funzionamento dell'ufficio anagrafe, tributi, tecnico, affari generali e degli uffici dell'area servizi demografici è necessaria la costante disponibilità del materiale di cancelleria e nello specifico di carta per la stampa degli avvisi relativi ai tributi comunali, cartelle con legacci per raccolta documenti DSO 6 e 10;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. N. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Dato atto che, ai sensi del sopradetto art. 192 del D. lgs n.° 267/2000 :

- il fine del contratto è quello di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per garantire l'ordinario funzionamento degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura dei seguenti beni:

CARTELLA ARCHIVIO GBR DSO10 PZ 25
CARTELLA ARCHIVIO GBR DSO06 PZ 25
CARTA GOLDEN STAR A4 21X29,7 / CM PZ 100

per un importo complessivo di € 389,91 IVA compresa;

- la scelta del contraente avverrà con il sistema dell'affidamento diretta attraverso il ricorso al mercato ordinario trattandosi di importo di spesa inferiore a € 5.000,00.

Visto il D.Lgs. N. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 ed il D.Lgs. N. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 che riguardano la spending review negli Enti Locali;

Dato atto che il comma 1, art. 1, del D.Lgs. N. 95/2012 convertito in legge 135/2012 impone agli Enti locali di approvvigionarsi tramite Consip spa;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, modificata dai commi 502 e 503 della legge di stabilità 2016, n. 208/2015, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come modificato dal **comma 130** dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) con cui è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, a seguito comunque di procedura comparativa, che garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, e previa indagine dei costi di mercato effettuata dal responsabile del servizio anche tramite consultazione del catalogo MEPA, ed individuato nella ditta GBR

Rossetto spa P. IVA 00304720287 via E. fermi 7/9, 35030 Rubano (PD) , l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

Vista la richiesta di preventivo fornita dalla ditta CBR Rossetto spa assunto agli atti dell'Ente con protocollo n.° 2456 del 20.05.2019 per un importo complessivo di € 389,91 IVA compresa;

Dato atto che questa Amministrazione intende avvalersi di questo strumento di affidamento previsto per legge per garantire un procedura indubbiamente celere ed in forma semplificata, per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali e della fornitura oggetto di affidamento, posto che anche il "tempo" nella dinamica dei valori giuridici ha acquisito un valore intrinseco anche in termini risarcitori;

Rilevato che il legislatore - consentendo il ricorso al mercato libero per gli acquisti sotto i mille euro - ha inteso porre in essere un'azione amministrativa rapida ed efficiente anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per acquisti di modico valore con la considerazione che i principi di adeguatezza e proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto e di una verifica comparativa dei prezzi di mercato;

Poste in essere le procedure di cui alla legge in premessa, , tramite il servizio dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di Lavori, Servizi e Forniture al sito www.simog.avcp.it , è stato assunto per la presente procedura il suddetto CIG ZC82873C56;

Visto il disposto del D.Lgs del 14/03/2013 n.° 33 , in merito alla pubblicazione degli atti ;

Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, fornitura di beni e di servizi approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 1°.12.2016;

Vista la Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Vista la normativa in materia di split payment scissione dei pagamenti ai sensi dell'art 17 ter DPR N.633/1972;

Visto il D.Lgs. n.118 del 23/06/2011 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili ;

Tutto ciò premesso e ritenuto,

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Visto il D.P.R. 207/2010;

Visto il T.U.E.L. adottato dal D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267; Visto le Leggi 8 giugno 1990, n° 142 e 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende integralmente riportata ed approvata, da valere quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e s.m.i.

1. Di impegnare sul corrente Bilancio di previsione in esercizio provvisorio anno 2019 codice di bilancio 0107103 capitolo 240 "Funzionamento Anagrafe" che presenta adeguata copertura economica, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione nell'esercizio in cui la stessa è esigibile per la fornitura di :

CARTELLA ARCHIVIO GBR DSO10 PZ 25
CARTELLA ARCHIVIO GBR DSO06 PZ 25
CARTA GOLDEN STAR A4 21X29,7 / CM PZ 100

TOTALE MERCE	€ 319,60
TOTALE TRASPORTO	€ 0,00
TOTALE IMPONIBILE	€ 319,60
TOTALE IVATO	€ 389,91

2. Aggiudicare alla ditta GBR ROSSETTO SPA P. IVA 00304720287 con sede in Rubano (PD) 35030, via Enrico Fermi 7/9 la fornitura suddetta per il prezzo di totale € 389,91 iva inclusa imputando la spesa sul capitolo dell'esercizio finanziario in corso.

3. Di dare atto che il presente provvedimento costituisce "Determinazione a contrarre" ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
4. di dare atto che per il presente impegno si è proceduto ai sensi dell'art. 163 e dell'art. 183, comma 2 lett. c), del D. Lgs. 267/2000 e che l'esigibilità della suddetta somma è prevista nell'esercizio 2019;
5. di accertare che il suddetto programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. Di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice CIG n.° **ZC82873C58** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
7. Di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa all'acquisto del materiale a fornitura eseguita dietro presentazione di regolare fattura elettronica **Codice Univoco ufficio: KYBSC1** e previa verifica di regolarità contributiva della ditta tramite DURC
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;
11. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il medesimo sottoscrittore del presente atto e - mail: affdarigenerali@comune.santonofrio.vv.it;
12. Di disporre che il presente atto verrà pubblicato per 15 gg. All'Albo Pretorio On - line dell'Ente in ottemperanza alla normativa vigente.

Di precisare che nei confronti del presente provvedimento è ammesso, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione, Ricorso al TAR entro 60 gg. oppure Ricorso Straordinario al P.d.R. entro 120 gg. dalla data di notifica o comunicazione o dalla piena conoscenza di esso.

Firmato
Il Responsabile Area Amministrativa
Petrolo Paolo

COMUNE DI SANT'ONOFRIO

Provincia di VIBO VALENTIA

AREA AMMINISTRATIVA



Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 22/AMM. DEL 28.05.2019

OGGETTO:

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE
DI CANCELLERIA PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI
E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO IN
ECONOMIA CIG Z082795F41**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
(art.151 del d.lvo n.267 del 18.8.2000).

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr. Vincenzo Barillaro

Il Responsabile del Servizio

Referto di pubblicazione

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio-on-line in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sant'Onofrio 22.07.2019

Il Responsabile del Servizio
PETROLO PAOLO