



Comune di Sant'Onofrio

89843 – PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Via Raffaele Teti, 5 - Tel 0963/262088 - Fax 0963/262330 - C.F. 00311700793 web:
www.comune.santonofrio.vv.it mail: comune@comune.santonofrio.vv.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Area: Servizi al Cittadino

NUMERO	UFFICIO	DATA	CIG
30/Area Amm.va	AFFARI GENERALI	10.07.2019	Z082795F41

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA G.B.R. ROSSETTO S.P.A. PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA AD USO UFFICI COMUNALI

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che:

- con determina n. 25 DEL 10.07.2019 AD OGGETTO veniva disposto, da parte del responsabile dell'area tributi e servizi al cittadino, impegno di spesa per la fornitura del seguente materiale di cancelleria con contrattazione alla ditta GBR ROSSETTO S.P.A. di Sarameola di Rubano(Pd)

CARTA GOLDEN STAR a4 21x29 7 cm pz 50
MARCATORE INDELEBILE GBRSUPERMARK ROSSO PZ 5
MARCATORE INDELEBILE GBRSUPERMARK NERO PZ 5
CARTA ROSSETTO TASK A3 29,7 X 42 CM PZ 5

VISTO che la ditta affidataria è risultata in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia;

VISTA:

La fattura in atti e riportata nella parte dispositiva del presente provvedimento, controllata nella quantità e qualità del prodotto fornito;

VERIFICATE, a seguito di riscontro operato:

- La regolarità della fornitura;
- La rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi;
- L'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;

- d) La regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;
- e) La regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta ed acquisita regolarità contributiva;

RITENUTO di dover provvedere in merito, **dando atto** che la presente determinazione:

a) Va pubblicata all'Albo Pretorio on-line;

b) Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Amministrativo;

c) E' trasmessa all'Ufficio Ragioneria per il seguito e gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art.184 del Dlgs n.267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto e i Regolamenti Comunali vigenti;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente riportata ed approvata, da valere quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e s.m.i.

1.-di liquidare la fattura per , come sotto riportato:

Ditta	Fattura	Importo	Descrizione
GBR ROSSETTO S.P.A. di Sarmeola di Rubano(PD)	n. 41014/2019 del 29.03.2019	€ 219,23 iva compresa 22% con versamento all'erario dell'IVA per effetto dello split payment	Fornitura risme di carta e materiale di cancelleria come in premessa elencati

Di dare atto:

- che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 136/2010, come modificato ed integrato dalla L. 217/2010 di modifica del D. L. 187/2010, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente codice identificativo gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori: CIG: **Z082795F41**;
- che ai sensi di quanto previsto dal comma 29 (lettera b) della legge n. 190/2014, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972, l'IVA è versata dagli enti stessi della PA, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia;
- la spesa troverà applicazione sul bilancio di previsione 2019, scheda 82 codice di bilancio 01.02.01.03 di adeguata disponibilità economica.
- che ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990 e s.m.i. si è accertata la insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole e reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria per il seguito e le determinazioni di propria competenza.

Di precisare che nei confronti del presente provvedimento è ammesso, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione, Ricorso al TAR entro 60 gg. oppure Ricorso Straordinario al P.d.R. entro 120 gg. dalla data di notifica o comunicazione o dalla piena conoscenza di esso.

Visto Art.184,c.3 del d.lvo n.267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Profiti Gregorio

Il Responsabile del Servizio
Paolo Petrolo

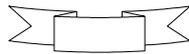


Comune di Sant'Onofrio

89843 – PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Via Raffaele Teti, 5 - Tel 0963/262088 - Fax 0963/262330 - C.F. 00311700793 web:
www.comune.santonofrio.vv.it mail: comune@comune.santonofrio.vv.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Area: Amministrativa
Affari generali
Servizi Scolastici

NUMERO	UFFICIO	DATA	CIG
30/Area Amm.va	AFFARI GENERALI	10.07.2019	Z082795F41

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA G.B.R. ROSSETTO S.P.A. PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA AD USO UFFICI COMUNALI

Il Responsabile del Servizio

Referto di pubblicazione

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio-on-line in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sant'Onofrio 19.07.2019

Il Responsabile del Servizio

PETROLO PAOLO