



COMUNE DI SANT'ONOFRIO

(Provincia di VIBO VALENTIA)

Area Tecnica

Via Raffaele Teti N. 5 – PEC ufftecnico.santonofrio@asmepec.it

Tel.: **0963/262088** – Fax: **0963/262330** - Partita IVA **00311700793**

COD. UNIVOCO UFFICIO PER FATT. ELETTRONICA: **NVXOC2**

DETERMINAZIONE N. 71 DEL 27/05/2019

OGGETTO:

"Programma a sostegno del Sistema bibliotecario calabrese 2018" - P.A.C. 2014/2020 AZIONE 6.7.1 - **CO-GESTIONE PROGETTO DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E AMPLIAMENTO DELLE OFFERTE CULTURALI PER LA BIBLIOTECA E GLI ARCHIVI COMUNALI DI SANT'ONOFRIO (VV) – AZIONE 1 BIBLIOTECA CUP: H29E18000340006 - AZIONE 2 ARCHIVI CUP: H21H18000120006 – AZIONE 1 BIBLIOTECA LOTTO CIG Z3828D2A82 - AZIONE 2 ARCHIVI LOTTO CIG Z6128D2AC6**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Adotta la seguente determinazione.

PREMESSO CHE:

- la Regione CALABRIA, in attuazione degli artt. 3 e 9 della Costituzione e dell'articolo 2, comma 2, lettere f) e g) del proprio Statuto, sostiene le iniziative degli Enti locali, Fondazioni, Associazioni, Istituti culturali, Università, Musei, Biblioteche e dei soggetti che a vario titolo operano nel campo della ricerca della produzione e della promozione culturale ed artistica, anche come strategia per attenuare e in prospettiva eliminare gli squilibri socio-culturali presenti nel territorio regionale;
- la Regione CALABRIA, Dipartimento Istruzione e Attività Culturali (IAC) Settore 3 - Cultura, Musei, Biblioteche, Archivi, Minoranze Linguistiche con Decreto Dirigenziale (DDG) N. 6847 del 28/06/2018, ha emanato avviso pubblico (Avviso) per il sostegno del sistema bibliotecario calabrese 2018, con l'intenzione di finanziare interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi, a valere su fondi P.A.C. 2014/2020 AZIONE 6.7.1 "interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale";
- i suddetti interventi intendono sostenere il miglioramento delle condizioni strutturali e gli standard di qualità e offerta del patrimonio culturale e dei servizi aggiuntivi; il miglioramento delle condizioni di contesto territoriale utili a promuovere e garantire l'accessibilità e la fruibilità degli attrattori culturali; la realizzazione di servizi integrati e di una immagine coordinata del sistema degli attrattori culturali regionali; il potenziamento e l'attuazione di modelli di gestione/valorizzazione degli attrattori culturali e specifici itinerari/reti culturali tematici (sistema delle aree e parchi archeologici, sistema dei castelli, e delle fortificazioni, aree e strutture di archeologia industriale);
- in particolare, L'azione 6.7.1 è finalizzata alla tutela, valorizzazione, promozione e fruizione degli attrattori culturali regionali, presenti nelle Aree di attrazione culturale di Rilevanza Strategica (ARS), mediante interventi sistemici e integrati, funzionali a:
 - o realizzare il sistema regionale degli attrattori culturali regionale;
 - o costruire gli itinerari culturali tematici;
 - o garantire l'accessibilità e la fruibilità delle risorse;
 - o aumentare l'attrattività delle risorse e del territorio;
- le azioni sono volte:
 - o al miglioramento delle condizioni strutturali e gli standard di qualità e offerta del patrimonio culturale e dei servizi aggiuntivi;
 - o al miglioramento delle condizioni di contesto territoriale utili a promuovere e garantire l'accessibilità e la fruibilità degli attrattori culturali;
 - o alla realizzazione di servizi integrati e di una immagine coordinata del sistema degli attrattori culturali regionali;

- al potenziamento e all'attuazione di modelli di gestione/valorizzazione degli attrattori culturali e specifici itinerari/reti culturali tematici;

RILEVATO CHE:

- Con Delibera di G.C. N. 58 del 06/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Accordo utilizzo locali Centro di Aggregazione "Falcone-Borsellino" alla Cooperativa sociale di Comunità "Sant'Onofrio 3.0"", veniva accordata alla suddetta, l'utilizzo di una stanza al piano primo del Centro di Aggregazione "Falcone-Borsellino" prospiciente la sede municipale senza oneri, garantendo in cambio il funzionamento del servizio della Biblioteca Comunale;
- Con nota del 16/10/2017, Prot. N. 3923, il Cenacolo Domenicano Congregazione Religiosa Insegnanti, proponeva la donazione al Comune di SANT'ONOFRIO, di un fabbricato sito in via Marcellina, manifestando la volontà che i beni mobili, inclusi in tale fabbricato, venissero messi a disposizione della Cooperativa Sociale di Comunità "Sant'Onofrio 3.0", affinché ne valorizzasse l'importanza storica per il territorio di SANT'ONOFRIO e della famiglia MARCELLO;
- Con Delibera di C.C. N. 35 del 30/10/2017 avente ad oggetto "Accettazione donazione di Fabbricato sito in via Marcellina e relative pertinenze da parte del Cenacolo Domenicano Congregazione Religiosa Insegnanti" il Comune di SANT'ONOFRIO ha deliberato per l'uso dei beni donati conformemente alla richiesta pervenuta dalle suore del Cenacolo Domenicano;
- Con Delibera di G.C. N. 64 del 26/07/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE AVVISO PUBBLICO "Programma a sostegno del Sistema bibliotecario calabrese 2018" P.A.C. 2014/2020 AZIONE 6.7.1, si è provveduto ad approvare gli atti dovuti alla partecipazione dell'avviso di cui sopra;
- Con Delibera di G.C. N. 1 del 03/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Concessione in uso ed affidamento della gestione di N. 3 locali dell'edificio pubblico comunale denominato "EX-CENACOLO" alla Cooperativa Sociale di Comunità Sant'Onofrio 3.0 - Rinnovo ed estensione Deliberazione della Giunta Comunale N. 58 del 06/12/2016", veniva concesso inoltre l'utilizzo degli immobili limitatamente allo svolgimento dell'attività di trasferimento temporaneo dell'archivio storico, e per l'espletamento delle attività di inventario ed integrazione bibliotecaria, senza finalità di lucro e con finalità di promozione culturale e sociale;

VISTA la convenzione per la concessione in uso ed affidamento della gestione di N. 3 locali dell'edificio pubblico comunale denominato "EX- CENACOLO" e dei beni mobili in esso contenuti alla Cooperativa Sociale di Comunità "Sant'Onofrio 3.0", giusta Delibera di G.C. N. 1 del 03/01/2019, che prevede tra le azioni concordate:

- Realizzazione Obiettivo progettuale "Library 1.0 "La Biblioteca, innovazione di servizi se gestiti dalla comunità";
- Attività di messa in sicurezza e inventario della documentazione e degli oggetti presenti;
- Catalogazione, digitalizzazione e messa a fruizione dei documenti recuperati (a seguito del completamento delle azioni di cui al precedente punto e reperimento delle necessarie risorse finanziarie);
- Utilizzazione del materiale recuperato per una valorizzazione che possa creare occasioni di sviluppo socio-economico-culturale;

PRESO ATTO CHE:

- il Comune di SANT'ONOFRIO ha ottenuto il finanziamento delle due proposte progettuali a valere sull'AVVISO PUBBLICO "Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi" P.A.C. 2014/2020 Azione 6.7.1 "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale", beneficiando del finanziamento di € 9.000,00 a fronte di una spesa di € 10.000,00 per la copertura delle spese relative alla realizzazione dell'intervento descritto concernente la voce Biblioteche (azione 1), e con un contributo di € 18.000,00 a fronte di una spesa di € 20.000,00 concernente la voce Archivi (azione 2);
- sono state sottoscritte con la Regione CALABRIA due rispettivi atti di adesione ed obbligo per la realizzazione di ciascuno dei due progetti approvati, che si intendono richiamati integralmente e specificatamente agli articoli 2 (Obblighi del beneficiario) e 4 (Rendicontazione);

VISTI i quadri economici riportati nei rispettivi formulari di progetto approvati così strutturati per singole voci di spesa e descrizione delle stesse:

Azione 1 Biblioteca

Progetto di miglioramento strutturale e ampliamento delle offerte culturali per la Biblioteca Comunale di SANT'ONOFRIO (VV):

Spese ammesse

	Euro
ACQUISTO COMPUTER E SOFTWARE	2.000
ACQUISTO ARREDI	1.000
SPESE DI ALLESTIMENTO E RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE	1.500*
SPESE DI COLLABORATORI E PERSONALE ADDETTO	2.000
SPESE DI DIGITALIZZAZIONE	1.000
SPESE DI COMUNICAZIONE	2.500
TOTALE SPESE (A)	10.000

* cofinanziamento con personale comunale per € 1.000,00

Descrizione delle Spese

ACQUISTO COMPUTER E SOFTWARE

Questo comune intende dotarsi di strumentazione informatica (almeno due computer) che permettano di gestire in maniera efficiente il sistema di archiviazione e inoltre siano di supporto agli addetti alla biblioteca per gestire il flusso dei libri presi in prestito. Infine, serviranno per la gestione del sito internet dedicato alla biblioteca e le relative iniziative culturali (vedi dopo)

ACQUISTO ARREDI

Si intendono in questo paragrafo tutte le spese relative all'acquisto dell'arredo necessario alla biblioteca per poter consultare i libri sul posto, nonché i mobili necessari al front office

SPESE DI ALLESTIMENTO

Si intendono le spese necessarie all'allestimento dei locali e relativi alla ristrutturazione della struttura, quali spese di logistica e manutenzione.

SPESE DI COLLABORATORI E PERSONALE ADDETTO

Il personale comunale sarà affiancato, nel periodo successivo al rinnovo dei locali, da collaboratori che avranno lo scopo di istruire e dare indicazioni circa le corrette procedure per gestire in maniera efficace ed efficiente la biblioteca.

Tali collaboratori potranno essere inoltre chiamati per svolgere mansioni per le quali sia necessaria esperienza e competenza specifica.

SPESE DI COMUNICAZIONE

In questo ambito è compresa la realizzazione del sito internet della biblioteca. Il sito sarà un vero e proprio portale della cultura santonofrese. Sarà possibile popolarlo delle informazioni circa l'archivio della biblioteca, la disponibilità di libri, gli eventi che la biblioteca organizza. Sarà inoltre un archivio storico digitale della comunità, infatti gli operatori potranno redigere documenti storici da pubblicare e gli stessi utenti potranno proporre di inserire in archivio documentazione digitale in loro possesso. Questo sistema creerà un circuito virtuoso, volto soprattutto a riavvicinare, almeno tramite la rete internet, i tanti emigranti del nostro paese.

Azione 2 Archivi

Catalogazione ed esposizione dei Fondi Storici:

Spese ammesse

	Euro
ACQUISTO ATTREZZATURA PER ATTIVITÀ DI STUDIO	2.000
ACQUISTO SCANNER PER LA DIGITALIZZAZIONE	3.500
ACQUISTO ARREDI	3.500
PERSONALE ESPERTO PER PULIZIA BENI	5.500
CATALOGATORI E PERSONALE ESPERTO	5.500
TOTALE SPESE (A)	20.000

Descrizione delle Spese

ACQUISTO ATTREZZATURA PER ATTIVITÀ DI STUDIO

L'acquisto prevede il materiale hardware e software, che permettano di catalogare i documenti presenti in biblioteca, effettuare ricerche correlate anche in documenti non in formato elettronico. Effettuare esami fotografici approfonditi sui documenti oggetto di studio

ACQUISTO SCANNER PER LA DIGITALIZZAZIONE

Si tratta di uno scanner piano per la digitalizzazione di documenti di grandi dimensioni e di uno scanner manuale che permetta la digitalizzazione di documenti particolarmente sensibili e delicati. Entrambi gli strumenti saranno di definizione (DPI) elevata

ACQUISTO ARREDI

Si intende acquistare arredi che permettano la conservazione dei documenti in maniera sicura, in modo che l'ossidazione possa essere ritardata il più possibile

PERSONALE ESPERTO PER PULIZIA BENI

Si intende avvalersi di personale qualificato per il servizio di pulizia e ripristino dei documenti

CATALOGATORI E PERSONALE ESPERTO

Si intende avvalersi di personale qualificato per il necessario processo di catalogazione e archiviazione dei documenti attualmente presenti in archivio.

CONSIDERATO che questo Ente ha la necessità di provvedere al miglioramento e alla conservazione di atti di archivio della Biblioteca "EX CENACOLO", come da premessa sopra illustrata, e che tale azione è strettamente sinergica con la fruizione della stessa documentazione attraverso la gestione della biblioteca comunale, pertanto i due interventi approvati dalla Regione CALABRIA è opportuno siano realizzati in maniera unitaria, in cogestione con il Comune, ed i beni acquistati e utilizzati per gli interventi stessi rimangono di proprietà comunale e utilizzati per le medesime finalità anche successivamente;

PRESO ATTO che la realizzazione dei due interventi approvati dalla Regione CALABRIA prevede un cofinanziamento di € 1.000,00 e di € 2.000,00 rispettivamente per il "**Progetto di miglioramento strutturale e ampliamento delle offerte culturali per la Biblioteca Comunale di SANT'ONOFRIO (VV)**" (Az. 1 Biblioteca) e per il "**Catalogazione ed esposizione dei Fondi Storici**" (Az. 2 Archivi), si individua copertura nei modi seguenti:

- (Az. 1 Biblioteca): utilizzazione di personale comunale impegnato per azioni di "**ALLESTIMENTO E RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE**" per € 1.000,00;
- (Az. 2 Archivi): utilizzazione dello sconto maturato nel programma "Enegan Premium" di Enegan SpA fornitore di energia elettrica del Comune di SANT'ONOFRIO per € 2.000,00 (scambio 4000 green point);

CONSIDERATO che questo Ente ha da tempo sottoscritto accordi di collaborazione con la Cooperativa Sociale "Sant'Onofrio 3.0" coerenti con le finalità degli interventi in questione e che pertanto è possibile ed opportuno realizzare tali interventi in cogestione con il Comune affidando alla suddetta cooperativa le seguenti attività di supporto con relativo importo omnicomprensivo:

Azione 1 Biblioteca

Progetto di miglioramento strutturale e ampliamento delle offerte culturali per la Biblioteca Comunale di SANT'ONOFRIO (VV):

ATTIVITÀ DI GESTIONE BIBLIOTECA	€ 2.000,00
ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE	€ 1.000,00
ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE	€ 2.500,00
TOTALE SPESE (Az1)	€ 5.500,00

Azione 2 Archivi

Catalogazione ed esposizione dei Fondi Storici:

ATTIVITÀ PER PULIZIA BENI	€ 5.500,00
ATTIVITÀ DI CATALOGAZIONE	€ 5.500,00
TOTALE SPESE (Az2)	€ 11.000,00

PRESO ATTO che

- la somma degli importi dei due interventi finanziati dalla Regione CALABRIA ammonta complessivamente a € 30.000,00, di cui € 3.000,00 saranno garantiti con co-finanziamento comunale;
- le attività affidate all'esterno ammontano complessivamente ad € 16.500,00 pertanto tale somma è al di sotto della soglia per l'affidamento diretto;

RITENUTO, al fine di dare immediata esecuzione agli interventi di cui sopra:

- dover procedere all'affidamento degli interventi per la realizzazione del "**Progetto di miglioramento strutturale e ampliamento delle offerte culturali per la Biblioteca Comunale di SANT'ONOFRIO (VV)**" Azione 1 biblioteche e Azione 2 Archivi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la copertura finanziaria;

DATO ATTO della regolarità amministrativa;**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei lavori, forniture e servizi in economia;**VISTI:**

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 N. 50;
- Il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183, e 192;
- il D. Lgs. N. 126 del 10/08/2014 "*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, N. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle REGIONI, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, N. 42*";

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AFFIDARE alla "**Società Cooperativa di Comunità SANT'ONOFRIO 3.0, con sede in SANT'ONOFRIO, in Via Tre Croci, 109, – Codice Fiscale e Partita IVA 03529020798, iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA di VIBO VALENTIA al numero REA VV-173136**", per l'importo di **€ 16.500,00** IVA compresa come per legge se dovuta, la co-gestione degli interventi approvati dalla Regione CALABRIA relativi alla valorizzazione di archivi e della biblioteca comunale, garantendo la dettagliata e puntuale rendicontazione degli acquisti e dei miglioramenti effettuati, secondo i formulari di progetto ammessi a finanziamento e nel rispetto degli atti di adesione ed obbligo che il Comune ha sottoscritto, relativamente alle seguenti attività e rispettivi importi:

Azione 1 Biblioteca

Progetto di miglioramento strutturale e ampliamento delle offerte culturali per la Biblioteca Comunale di SANT'ONOFRIO (VV):

ATTIVITÀ DI GESTIONE BIBLIOTECA	€ 2.000,00
ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE	€ 1.000,00
ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE	€ 2.500,00
TOTALE SPESE (Az1)	€ 5.500,00

Azione 2 Archivi

Catalogazione ed esposizione dei Fondi Storici:

ATTIVITÀ PER PULIZIA BENI	€ 5.500,00
ATTIVITÀ DI CATALOGAZIONE	€ 5.500,00
TOTALE SPESE (Az2)	€ 11.000,00

DI DARE ATTO CHE l'importo del co-finanziamento comunale è di **€ 3.000,00**;

DARE ATTO che la spesa rinveniente dal presente affidamento trova copertura finanziaria al Capitolo N. **1058** Codice **04.02.2.02** "*Intervento a sostegno del sistema bibliotecario calabrese*";

DI STABILIRE che la Cooperativa Sociale di Comunità "Sant'Onofrio 3.0" assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge N. 136/2010 e che tutte le attività realizzate nell'ambito degli interventi approvati dalla Regione Calabria secondo quanto previsto dai formulari di progetto, saranno concordate con l'Ente affidante e gli outputs prodotti rimarranno di proprietà comunale e utilizzati per le medesime finalità anche successivamente al termine di realizzazione degli interventi previsti;

DI STABILIRE che:

- il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- il pagamento dell'importo dovuto in favore della predetta "**Società Cooperativa di Comunità SANT'ONOFRIO 3.0**" si provvederà mediante una prima anticipazione del 50% dell'importo totale di € 15.000,00 e una successiva erogazione, a saldo, alla presentazione di dettagliata rendicontazione delle spese già effettuate e di impegni giuridicamente vincolanti per la parte restante entro i tempi di realizzazione previsti dagli atti di adesione ed obbligo, previa presentazione di regolare fatture e rendicontazione, tramite determinazione del Responsabile l'Area Tecnica;
- i CUP sono i seguenti: AZIONE 1 BIBLIOTECA **CUP: H29E18000340006** - AZIONE 2 ARCHIVI **CUP: H21H18000120006**;
- i Codici CIG sono i seguenti: AZIONE 1 BIBLIOTECA **LOTTO CIG Z3828D2A82** - AZIONE 2 ARCHIVI **LOTTO CIG Z6128D2AC6**;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

DI DISPORRE che la presente Determinazione:

- venga pubblicata all'Albo on-line;
- venga inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Ufficio Tecnico;
- è immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Vincenzo GIANNINI

AREA FINANZIARIA

VISTO si attesta la regolarità e la copertura finanziaria ai sensi dell'allegato 1, principio contabile N. 16 di cui all'articolo 3 comma 1 del D. Lgs. N. 118/2011 Cap. **1058** del Bilancio 2019.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Vincenzo BARRILARO

Pubblicazione all'Albo online del Comune