



COMUNE DI SANT'ONOFRIO

(Provincia di VIBO VALENTIA)

Area Tecnica

Via Raffaele Teti N. 5 – PEC ufftecnico.santonofrio@asmepec.it

Tel.: 0963/262088 – Fax: 0963/262330 - Partita IVA 00311700793

DETERMINAZIONE N. 77 DEL 03/06/2019

OGGETTO:

Organizzazione Area Tecnica - Nomina Responsabili del Procedimento;
Art. 5 della Legge N. 241/1990.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Nominato con Decreto Sindacale N. 89 del 08/01/2019

Adotta la seguente determinazione,

PREMESSO CHE:

- la legge n. 241/90 come modificata dalla L. n° 69 del 18.6.2009, ed in particolare gli artt. 6 e 5 comma 1, dispone che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento, ed eventualmente, ricorrendone i presupposti, l'adozione del provvedimento finale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.04.2016, è stata approvata la nuova dotazione organica e il programma triennale del fabbisogno del personale dipendente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 176 del 08/10/2012, è stato approvato il Regolamento Uffici e Servizi;
- con propria precedente Determinazione n. 12 del 07.02.2019 è stata Organizzazione l'Area Tecnica e Nomina i Responsabili del Procedimento;
- appare opportuno ridefinire l'organizzazione dell'area in virtù della prolungata assenza per malattia del dipendente Sig. Petrolo Francesco e della recente mobilità volontaria e compensativa tra il Sig. Iannelli Mario e il Sig. Fortuna Antonio;

DATO ATTO CHE:

- l'attuale dotazione organica del *personale* dipendente in forza all'Area Tecnica è la seguente:

1. Sig.ra CUGLIARI Elisabetta	B7	Collaboratore Amministrativo
2. Sig. DE FINA Salvatore	A2	Operaio
3. Sig. DONATO Francesco	A2	Operaio
4. Sig. FORTUNA Antonio	C2	Istruttore di Vigilanza
5. Sig. MENNITI Pietro	A2	Operaio
6. Sig. PETROLO Francesco	B7	Collaboratore Amministrativo
7. Sig.ra STINA' Caterina	B7	Collaboratore Amministrativo
8. Sig. ZACCARIA Rocco	A2	Operaio

CONSIDERATO CHE:

- al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 ed in particolare:
 1. l'adozione di ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art.3 della Legge 241/90;
 2. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
 3. curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
- nominato il Responsabile del Procedimento resta in capo al Responsabile dell'Unità Organizzativa (nel caso di specie: il Responsabile dell'Area 4) la responsabilità del provvedimento, la cui proposta (*rectius*: risultanze dell'istruttoria) è demandata al Responsabile del Procedimento;
- *ope legis*, il Responsabile del provvedimento finale, ove diverso dal Responsabile del Procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

RITENUTO CHE:

- ai fini della semplificazione dell'azione amministrativa e della prevenzione della corruzione, è necessario individuare i Responsabili del Procedimento ad ogni Servizio dell'Area Tecnica, Servizi così distinti ai fini della presente determinazione:
 - o **Servizio n° 1** - Gestione PEC, Pubblicazione Atti, Accesso agli atti, Servizi Cimiteriali, Fatture Elettroniche;
 - o **Servizio n° 2** - Protocollo d'Area, Smistamento Posta e Pratiche, supporto al Funzionario Responsabile, Archivio, Case Popolari;
 - o **Servizio n° 3** - Edilizia Privata, Urbanistica, SUE;
 - o **Servizio n° 4** - Lavori Pubblici, Viabilità e Trasporti, Pubblica Illuminazione e Patrimonio Immobiliare;
 - o **Servizio n° 5** - Ambiente, Ecologia, Verde Pubblico, Protezione Civile, Servizio Idrico e Fognario, Forniture elettriche e Gas, Manutenzione Patrimonio Immobiliare e Coordinamento Squadra Manutenzione;
 - o **Servizio n° 6** - Vigilanza, Abusivismo Edilizio, Polizia Locale e Giudiziaria;

TENUTO CONTO:

- ai fini della funzione di **Responsabile del Procedimento**, quali parametri di riferimento, la categoria di appartenenza, la professionalità e la competenza, parametri subordinati però prioritariamente alla presenza nell'orario di lavoro settimanale nell'Area Tecnica;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il Piano triennale della prevenzione della corruzione;
- il Regolamento del sistema dei controlli interni;
- il Codice disciplinare per il personale;
- la Legge 241/90 come oggi vigente;
- il Contratto nazionale degli Enti locali;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **di nominare** Responsabili del Procedimento Amministrativo, giusto art. 5, comma 1, della Legge 241/90, il personale di seguito indicato:
 - **Servizio n° 1** - Gestione PEC, Pubblicazione Atti, Accesso agli atti, Servizi Cimiteriali, Fatture Elettroniche - **RP - Sig.ra CUGLIARI Elisabetta**;

- **Servizio n° 2** - Protocollo d'Area, Smistamento Posta e Pratiche, supporto al Funzionario Responsabile, Archivio, Case Popolari - **RP - Sig.ra STINA' Caterina;**
 - **Servizio n° 6** - Vigilanza, Abusivismo Edilizio, Polizia Locale e Giudiziaria - **RP - Sig. FORTUNA Antonio;**
2. **di confermare in capo del Responsabile dell'Area Tecnica** la responsabilità del procedimento e la definizione del procedimento dei seguenti servizi:
- **Servizio n° 3** - Edilizia Privata, Urbanistica, SUE;
 - **Servizio n° 4** - Lavori Pubblici, Viabilità e Trasporti, Pubblica Illuminazione e Patrimonio Immobiliare;
 - **Servizio n° 5** - Ambiente, Ecologia, Verde Pubblico, Protezione Civile, Servizio Idrico e Fognario, Forniture elettriche e Gas, Manutenzione Patrimonio Immobiliare e Coordinamento Squadra Manutenzione;
3. **di dare atto** che i nominati responsabili del procedimento che dovranno svolgere i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/90, meglio esplicitati, seppur in modo esaustivo e completo, di seguito:
- a) predisporre di comunicazioni, di verbali e diffide;
 - b) la predisposizione degli atti necessari per gli affidamenti di servizi e forniture ai sensi del D.Lgs n°50/2016 e smi e del vigente regolamento di competenza del servizio;
 - c) la partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti di competenza del servizio;
 - d) la predisposizione delle proposte di Deliberazione e delle Determinazioni;
 - e) la predisposizione della comunicazione di avvio del procedimento;
 - f) la predisposizione di ogni ulteriore atto comunque previsto dalle specifiche normative di legge;
 - g) la sottoscrizione dei singoli atti per come predisposti, rimanendo in capo al Responsabile d'Area la sottoscrizione ed emanazione dei provvedimenti finali e ogni comunicazione esterna;
4. **di disporre** che i nominati Responsabili del Procedimento dovranno dare esecuzione alla comunicazione di cui al comma 3 dell'art. 5 della Legge 241/90;
5. **di designare**, a norma dell'art. 30 del D.Lgs. n. 193/2013, i nominati Responsabili del Procedimento incaricati del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al citato D.Lgs, nell'ambito dei servizi assegnati, sotto la diretta autorità del titolare o di questo Responsabile;
6. **di disporre** che il presente atto sia notificato agli interessati ed inserito in copia nel fascicolo personale di ciascun di loro;
7. **di comunicare**, il presente atto al Sindaco e al Segretario Comunale;
8. **di comunicare** il presente provvedimento alle organizzazioni sindacali territorialmente competenti;
9. **di dare atto** che la presente determinazione sarà esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
10. **di disporre** la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Organizzazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Vincenzo GIANNINI

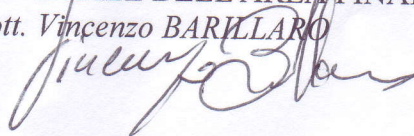


AREA FINANZIARIA

VISTO si attesta la regolarità e la copertura finanziaria ai sensi dell'allegato 1, principio contabile N. 16 di cui all'articolo 3 comma 1 del D. Lgs. N. 118/2011 Cap. 797 del Bilancio Previsionale 2019 in corso di redazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Vincenzo BARILLARO



Pubblicazione all'Albo online del Comune