



COMUNE DI SANT'ONOFRIO

Provincia di Vibo Valentia

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 55 DEL 06/05/2019

OGGETTO: **AVVIO PROCEDURA AFFIDAMENTO PRESTAZIONI DI SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP - RDO SUL PORTALE ASME-COMM**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Nominato con Decreto Sindacale N. 89 del 08/01/2019

Adotta la Adotta la seguente determinazione

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale N. 10 del 23/04/2019, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 13 aprile 2018 hanno disposto l'assegnazione dei contributi di cui ai commi 853 e ss. della legge N. 205 del 2017 per l'anno 2018;
- il comune di SANT'ONOFRIO ha trasmesso, entro il termine perentorio del 20 settembre 2018, formali istanze di accesso, al fine dell'assegnazione del contributo per l'anno 2019, per un ammontare complessivo di € 3.579.059,00;
- con D.M. 06/03/2019 sono stati assegnati per l'anno 2019 i contributi ai comuni indicati nell'allegato 3 del medesimo decreto, in applicazione del criterio di cui al comma 855 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, N. 205, per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi del comma 853 del medesimo articolo 1;
- il comune di SANT'ONOFRIO rientra tra i comuni beneficiari indicati nell'allegato 3 del citato DMN 06/03/2019 per i seguenti interventi:
 - a. Lavori di messa in sicurezza del depuratore comunale - importo € 2.079.059,00
 - b. Intervento di razionalizzazione ed efficientamento delle reti di raccolta e distribuzione delle acque per la messa in sicurezza del territorio importo € 1.500.000,00;
- ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale, il Comune beneficiario del contributo, individuato ai sensi dell'articolo 2, è tenuto ad affidare i lavori per la realizzazione delle opere pubbliche entro



- otto mesi decorrenti dalla data di emanazione del predetto decreto, pena la decadenza del contributo;
- la complessiva spesa per la realizzazione delle opere, è fronteggiata con il suddetto finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, mediante imputazione sul Capitolo **824** Codice **09.04.2.02** (Lavori di messa in sicurezza depuratore) e sul Capitolo **2746** Codice **07.04.2.02** (Efficientamento rete idrica e raccolta acque) del bilancio 2019 corrente;
 - occorre provvedere con la massima urgenza all'attivazione di tutte le procedure per l'appalto dei servizi e dei lavori e di tutti gli atti propedeutici e conseguenti fino alla stipulazione del contratto al fine di non pregiudicare il finanziamento concesso e la realizzazione delle importanti opere;

CONSIDERATO CHE:

- la mole di lavoro del settore tecnico e l'organico in dotazione, al fine di non pregiudicare il finanziamento concesso, necessita provvedere, ai sensi dell'art. 31 – comma 11 del D. Lgs. 18/04/2016 N. 50, al conferimento di incarico ad esperto di provata competenza per le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) e assistenza al settore per gli adempimenti amministrativi sopra specificati;
- l'importo per la prestazione di servizio in questione è inferiore a € 40.000,00;
- l'art. 31, comma 8, del D. Lgs. N. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017, prevede che gli incarichi che la stazione appaltante ritiene indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento se inferiori alla soglia di 40.000,00 euro, possono essere affidati in via diretta;
- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. N. 50/2016, così come integrato dal D. Lgs. 56/2017, prevede che per importi inferiori a 40.000,00 € è prevista la possibilità di affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 prevede che: *«se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità: a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati; b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento; c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56»;*

ATTESO CHE:

- il Comune di SANT'ONOFRIO ha aderito alla Centrale Unica di Committenza denominata ASME-COMM, istituita da ASMEL, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;
- in data 27/6/2016 è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente un *Avviso* rivolto alle imprese e ai professionisti con il quale si invitavano i soggetti interessati a procedere alla registrazione all'Albo di ASMECOMM;
- è stata svolta una preliminare indagine esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato, per soddisfare i fabbisogni attesi e la platea dei potenziali affidatari;

RITENUTO di dover procedere all'acquisizione della suddetta prestazione di servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;



DI STABILIRE CHE

- l'incarico si svolgerà, in stretta collaborazione con il R.U.P. ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questi impartiti;
- tutte le attività sopra specificate dovranno riguardare lo studio, la produzione di tutti gli atti occorrenti e l'assistenza in tutte le fasi dei procedimenti;
- l'attività dell'incaricato del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento e di assistenza agli uffici per tutte le attività del R.U.P., è riferita soltanto all'aspetto amministrativo e non tecnico, e sarà essenzialmente la seguente:
 - ✓ Supporto per la predisposizione e definizione degli atti per le procedure di scelta del contraente per l'appalto dei servizi e per l'appalto dell'esecutore (bando di gara, disciplinare e atti connessi, determina a contrarre, pubblicazioni ecc.);
 - ✓ Supporto e assistenza nella procedura di gara (per l'appalto dei servizi e per l'appalto dell'esecutore), supporto per quesiti concorrenti, assistenza alla Commissione di gara;
 - ✓ supporto per la redazione dei verbali delle sedute della Commissione e del seggio di gara, aggiudicazione provvisoria e definitiva, pubblicazioni esiti gara, comunicazioni post aggiudicazione;
 - ✓ Supporto e assistenza e predisposizione degli atti per eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale;
 - ✓ Supporto per la predisposizione e definizione di tutti gli atti successivi alla gara e per il perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa per la stipula;
 - ✓ Supporto per la supervisione e coordinamento della progettazione definitiva;
 - ✓ Supporto per la verifica della progettazione esecutiva;
 - ✓ Supporto per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.
 - ✓ Supporto per la predisposizione degli atti inerenti la cantierizzazione dell'opera;
 - ✓ Supporto e assistenza negli eventuali procedimenti di contenzioso, transazioni o accordi bonari
 - ✓ Supporto per altre attività di natura amministrativa di competenza del RUP fino alla cantierizzazione dell'opera;
 - ✓ predisposizione atti di approvazione S.A.L., richieste DURC, richieste erogazione acconti e documentazione correlata, compilazione schede informative, ecc.
- l'incaricato espletterà personalmente la propria attività con mezzi propri;
- per lo svolgimento dei propri compiti l'incaricato dovrà garantire la propria presenza presso il settore tecnico nella misura necessaria per il corretto adempimento dell'incarico ricevuto, assicurando la piena disponibilità in relazione alle esigenze connesse per lo svolgimento dei compiti propri dell'incarico conferito;
- in caso di gravi inadempienze, accertate nei modi di legge dal R.U.P., l'Amministrazione, senza alcuna formalità, recederà unilateralmente dall'incarico conferito;

DATO ATTO, altresì, che la durata delle su elencate prestazione di servizio decorre dalla data di sottoscrizione della scrittura privata tra le parti (Allegato "A") ed ha quale termine finale il collaudo dei due interventi;

EVIDENZIATO CHE:

- il compenso riguardante la prestazione di servizio sarà liquidato previa verifica dello svolgimento delle prestazioni affidate;



- in base alla legge 136/2010 il prestatore di servizio assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata legge; si precisa, inoltre, che i pagamenti per il suddetto contratto saranno effettuati esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto;
- per l'affidamento della prestazione di servizio nessun onere finanziario è dovuto alla Centrale Unica di Committenza trattandosi di affidamento d'importo inferiore ad € 40.000,00;

RITENUTO di procedere tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul portale ASMECOMM, mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che sul portale ASMECOMM è stata individuata l'Ing. Michela SORIANO, in possesso di riconosciuta e comprovata esperienza nel settore degli affidamenti pubblici in particolare: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali, tali da consentire lo svolgimento del servizio affidato con competenza e coerenza rispetto agli obiettivi prefissati, al quale fare Richiesta di Offerta per il servizio in parola;

VISTO lo *Schema Disciplinare Prestazione Servizio* tra l'Amministrazione appaltante ed il prestatore di servizio individuato, che sarà redatto nella forma della scrittura privata (Allegato "A");

VISTO, altresì:

- il «*Regolamento di Contabilità*», aggiornato in base ai principi del D. Lgs. 23 giugno 2011 N. 118 e approvato con deliberazione consiliare N. 3 del 29/02/2016;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 N. 267;
- la Legge 13 agosto 2010 N. 136;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016 N. 50;

SENTITO il Segretario comunale, ai sensi dell'Art. 97, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del TUEL;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI AVVIARE la procedura per l'affidamento del servizio di supporto al RUP per gli interventi:

- Lavori di messa in sicurezza del depuratore comunale;
- Intervento di razionalizzazione ed efficientamento delle reti di raccolta e distribuzione delle acque per la messa in sicurezza del territorio;

per le attività di seguito elencate:

- ✓ Supporto per la predisposizione e definizione degli atti per le procedure di scelta del contraente per l'appalto dei servizi e per l'appalto dell'esecutore (bando di gara, disciplinare e atti connessi, determina a contrarre, pubblicazioni ecc.);
- ✓ Supporto e assistenza nella procedura di gara (per l'appalto dei servizi e per l'appalto dell'esecutore), supporto per quesiti concorrenti, assistenza alla Commissione di gara;
- ✓ supporto per la redazione dei verbali delle sedute della Commissione e del seggio di gara, aggiudicazione provvisoria e definitiva, pubblicazioni esiti gara, comunicazioni post aggiudicazione;



- ✓ Supporto e assistenza e predisposizione degli atti per eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale;
- ✓ Supporto per la predisposizione e definizione di tutti gli atti successivi alla gara e per il perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa per la stipula;
- ✓ Supporto per la supervisione e coordinamento della progettazione definitiva;
- ✓ Supporto per la verifica della progettazione esecutiva;
- ✓ Supporto per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.
- ✓ Supporto per la predisposizione degli atti inerenti la cantierizzazione dell'opera;
- ✓ Supporto e assistenza negli eventuali procedimenti di contenzioso, transazioni o accordi bonari
- ✓ Supporto per altre attività di natura amministrativa di competenza del RUP fino alla cantierizzazione dell'opera;
- ✓ predisposizione atti di approvazione S.A.L., richieste DURC, richieste erogazione acconti e documentazione correlata, compilazione schede informative, ecc.

DI PROCEDERE all'affidamento del servizio predetto, mediante affidamento diretto, secondo la modalità prevista dall'art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016, con l'individuazione del prestatore di servizio sul portale di ASMEL, avvalendosi della sezione "Albo Fornitori e Professionisti" presente sulla piattaforma ASMECOMM;

DI INTERPELLARE l'Ing. Michela SORIANO, iscritto all'Ordine professionale degli ingegneri di VIBO VALENTIA con il N. 553 A, mediante Richiesta di Offerta diretta sul portale ASMECOMM, per le prestazioni di servizio sopra elencate, a decorrere dalla data di sottoscrizione della scrittura privata tra le parti e fino al collaudo finale dei due interventi;

DI APPROVARE lo *Schema Disciplinare Prestazione Servizio* tra l'Amministrazione appaltante ed il prestatore di servizio individuato, che sarà redatto nella forma della scrittura privata (Allegato "A");

DI DARE ATTO:

- che il valore economico massimo del servizio è pari ad € 38.553,55 (di cui € 22.725,81 per i Lavori di messa in sicurezza del depuratore comunale ed € 15.827,74 per l'Intervento di razionalizzazione ed efficientamento delle reti di raccolta e distribuzione delle acque per la messa in sicurezza del territorio) oltre oneri fiscali e previdenziali;
- che la somma necessaria trova copertura nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019-2021, Capitolo **824** Codice **09.04.2.02** (Lavori di messa in sicurezza depuratore) e sul Capitolo **2746** Codice **07.04.2.02** (Efficientamento rete idrica e raccolta acque), e che verrà impegnata con successivo atto al momento dell'aggiudicazione dell'offerta;
- che il responsabile del Procedimento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 è l'Arch. Vincenzo GIANNINI;

DI DARE ATTO che la presente Determinazione:

- va pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Area Tecnica dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Vincenzo GIANNINI

