



# COMUNE DI SANT'ONOFRIO

Provincia di VIBO VALENTIA

## AREA TRIBUTI E SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 37 DEL 26.04.2019

**OGGETTO:** PROGETTO "DIVERSAMENTE AMICI" - SOGGETTO OSPITANTE COMUNE DI SANT'ONOFRIO - LIQUIDAZIONE INDENNITA' TIROCINIO MESI FEBBRAIO-MARZO - APRILE 2019.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI E SERVIZI AL CITTADINO

VISTO il Decreto Sindacale protocollo n.° 1799 del 12.04.2018 di nomina del Responsabile Area Tributi e servizi al Cittadino.

Visto il decreto Sindacale protocollo n.° 3198 dell'11.07.2018 di nomina di Responsabile del Servizio Personale.

#### **RICHIAMATI :**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

#### **VISTI altresì:**

- lo statuto del Comune, e in particolare gli articoli sulle funzioni dei responsabili apicali di settore;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli sulle funzioni e sugli atti di competenza dei responsabili apicali di settore;
- il regolamento comunale di contabilità

Visti i seguenti atti:

Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 10 del 23.04.2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Deliberazione della Giunta Comunale n.° 7 DEL 15.01.2019 AVENTE AD OGGETTO “APPROVAZIONE PROGETTO TIROCINI “ DIVERSAMENTE AMICI”.

Il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dello svolgimento di Tirocini e di stage presso il Comune di Sant’Onofrio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.° 6 del 23.02.2017 e modificato e integrato con deliberazione della G.C. n.° 90 del 23.11.2018

Il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della C.S. n.° 41 del 27.04.2011 e s.m.i.

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n.° 7 del 15.01.2019 l’Amministrazione Comunale ha approvato il Progetto di Tirocini denominato “ Diversamente Amici” e inoltrato dall’ Ente senza scopo di lucro “Accademia Nazionale per l’Avviamento alle Professioni” - soggetto accreditato alla formazione professionale e all’orientamento secondo le linee guida della Regione Calabria.

Preso atto che con tale deliberazione il Comune di Sant’Onofrio ha assunto il ruolo di soggetto ospitante per n.° 5 tirocini di formazione ed orientamento, finalizzati ad agevolare le scelte professionali, l’occupabilità e l’inserimento lavorativo di soggetti inoccupati o disoccupati.

Dato atto che con determinazione del responsabile Area Tributi e Servizi al Cittadino n.°6 del 30.01.2019 è stata approvata la graduatoria di selezione dei partecipanti alla selezione per come di seguito riportata:

|                                                              |                                       |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.Ruggiero Anna - prot. n.° 287 del 18.01.2019               | AMMESSA                               |
| 2. Boninsegna Domenico - prot. n.° 288 del 18.01.2019        | AMMESSO                               |
| 3.Ruggiero Annamaria- prot. n.° 289 del 18.01.2019           | AMMESSA                               |
| 4.Ciancio Giuseppe - prot. n.° 290 del 18.01.2019            | AMMESSO                               |
| 5.Cugliari Emanuela Francesca - prot. n.° 291 del 18.01.2019 | AMMESSA                               |
| 6.Nimpo Fulvia - prot. n.° 444 del 28.01.2019                | ESCLUSA PER INDISPONIBILITA’ DI POSTO |

Preso atto che con propria deliberazione del Consiglio Comunale n.° 10 del 23.04.2019 - con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato previsto al capitolo 395 lo stanziamento complessivo da destinare quale indennità per i tirocini per l’anno 2019;

Dato atto che i progetti sono stati avviati con decorrenza dalla stipula del contratto che è avvenuta in data 31.01.2019.

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione delle indennità per i mesi di febbraio, marzo ed aprile 2019 - preso atto della regolare frequenza dei tirocinanti nell'ambito delle finalità proprie del progetto avviato.

Vista la necessità di provvedere in merito

VISTO il D.P.R. 487/94;

VISTO il D.lgs n° 165/01 s.m.i;

VISTO il D.lgs n° 267/00 s.m.i;

Tutto ciò premesso e ritenuto,

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Visto il D.P.R. 207/2010;

Visto il T.U.E.L. adottato dal D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;

Visto le Leggi 8 giugno 1990, n° 142 e 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;

#### DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
2. Di impegnare al capitolo n.° 395 del corrente bilancio di previsione 2019/2021 la somma di € 5.454,00 a titolo di indennità per i mesi di Febbraio, Marzo e Aprile 2019 per n.° 5 tirocinanti del progetto 2 DIVERSAMENTE AMICI” come ripartizione di cui al prospetto allegato;
3. Di procedere alla liquidazione delle suddette somme previa effettuazione delle ritenute come per legge;
4. Di dare atto altresì che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta responsabile di Servizio e degli altri soggetti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto.
5. Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria da parte dell'ufficio di ragioneria.
6. Di pubblicare il presente provvedimento su sull'Albo Pretorio On Line, per quindici giorni consecutivi;
7. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni ovvero ricorso al Capo dello stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Firmato

Il Responsabile Area Tributi - Servizi al Cittadino - Risorse Umane  
Dr. Simona Scarcella

Visto per attestazione di copertura finanziaria e di regolarità contabile

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Dr. Vincenzo Barillaro

