



Comune di Sant'Onofrio
Provincia di Vibo Valentia-

Prot. n.° 1292 dell'11.03.2019

AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI
Art. 30 D. Lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Visti i seguenti atti

Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 7 del 13.04.2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

Deliberazione della Giunta Comunale n.° 18 del 04.03.2019 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021-";

Determinazione del responsabile dell'Area Tributi - Servizi al Cittadino e Risorse Umane n.° 19 dell'11.03.2019

il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della C.S. n.° 41 del 27.04.2011 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Sant'Onofrio intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs 165/2001 e s.m.i. dei seguenti posti vacanti in dotazione organica.

N.° 1 Istruttore Di Vigilanza categoria C - Area di vigilanza - tempo indeterminato e part-time (18 ore).

Il posto messo a selezione (ai sensi della legge 10.04.1991 n.° 125) è da riferirsi agli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente.

La procedura di mobilità volontaria sarà espletata solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis comma 2 D. lgs. N.° 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso per mobilità volontaria, pervenute entro i termini sopra detti, dovranno essere corredate dai seguenti documenti ed attestazioni, a pena di inammissibilità della domanda:

- a) Indicazione del nome, cognome e residenza del partecipante;
- b) indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) copia del documento di identità in corso di validità;
- d) Curriculum vitae;
- e) copia del preventivo parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La domanda deve essere resa, a pena di inammissibilità, sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, con la dichiarazione di "essere consapevole delle responsabilità conseguenti di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R."

3. Possono presentare richiesta di mobilità volontaria i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione con inquadramento nella relativa categoria e con medesimo profilo professionale a quello che si intende ricoprire.
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il posto da ricoprire ovvero diploma di scuola media superiore.
- c) avere un'anzianità di servizio di almeno due anni nella categoria giuridica e profilo professionale del posto che si intende ricoprire;
- f) essere in possesso del parere preventivo favorevole alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- g) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, seguendo o adottando lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A) e dovrà essere indirizzata all'Ufficio del Personale.

Nella domanda va altresì dichiarato se si è portatori di handicap, di avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge 104/1992). In tal caso il concorrente sarà tenuto ad allegare idonea certificazione rilasciata da struttura sanitaria che individui le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto normativamente garantito: quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di prova da sostenere e menzione degli strumenti necessari allo svolgimento delle prove.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda il dipendente **deve obbligatoriamente allegare:**

- Curriculum vitae
- Copia del preventivo parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione , l'omissione nella domanda:

- 1) Di cognome, nome e residenza;
- 2) Della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- 3) Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

- 4) Della fotocopia del documento di identità;
 - 5) Del parere preventivo favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- La domanda deve essere redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, con la dichiarazione di essere consapevole delle responsabilità conseguenti di cui all'art. 76 della stesso DPR.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio protocollo- Front Office del Comune di Sant'Onofrio, via Raffaele Teti n.° 5 - nelle ore di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e Lunedì e Giovedì dalle 15.30 alle 17.30)
- Trasmessa a mezzo di raccomandata A/R purchè la domanda pervenga nel termine di scadenza previsto;
- A mezzo di casella di posta elettronica PEC:

PERENTORIAMENTE ENTRO IL TERMINE DEL 10.04.2019 - ORE 12,00

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi potali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte degli istanti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute nei termini e complete di tutti i requisiti anzidetti saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice nominata con provvedimento del Segretario Generale e composta :

- Un Funzionario con qualifica pari o superiore a quella oggetto della procedura con funzioni di Presidente.
- due esperti nella materia oggetto di selezione
- Un segretario verbalizzante

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

30 punti per il colloquio

3 punti per la valutazione del curriculum.

La valutazione della motivazione avverrà solo a parità di punteggio.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno ammessi alla selezione.

PROVE

Lo svolgimento della prova avverrà tramite selezione per colloquio.

Il colloquio, a contenuto tecnico-professionale, consiste in una prova orale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, come di seguito specificato:

COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO - PROFESSIONALE: Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Saranno oggetto di colloquio le seguenti materia:

-
- Codice della strada e regolamento di attuazione
- Normativa in materia di diritto di accesso agli atti e procedimento amministrativo (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Diritto degli Enti locali Normativa anticorruzione per le Pubbliche Amministrazioni

Le comunicazioni relative al giorno, alla sede di svolgimento della prova e all'elenco degli ammessi verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Sant'Onofrio e all'Albo Istituzionale .

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati non verrà dato nessun ulteriore preavviso o invito per il giorno di convocazione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito nella medesima seduta in cui hanno termine le prove di esame o in altra apposita da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria finale è data dal punteggio del colloquio (minimo richiesto per superare la selezione 21/30, massimo 30/30) più il voto del curriculum (da 0 a 3).

La graduatoria avrà validità solo per il caso specifico.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

TRASFERIMENTO DEL VINCITORE

L'Amministrazione procederà al trasferimento successivamente all'assolvimento degli adempimenti previsti dalla legge in materia di assunzioni e comunque entro mesi due dall'espletamento della selezione.

Il candidato trasferito darà collocato con contratto di lavoro indeterminato e part-time (18 ore) nei ruoli dell'Ente conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica di appartenenza.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, dal regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione Comunale.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Risorse Umane Dr. Simona Scarcella.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. Del 30.06.03 n.° 196.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato o revocato senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione valgono le norme di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della C.S. n.° 41 del 27/06/2011 e s.m.i.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello " ius superveniens" alle procedure concorsuali.

Copia del presente avviso è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente - Home page - Albo Sezione concorsi.

Sant'Onofrio, li 11.03.2019

Il Responsabile Servizio Risorse Umane
Dr. Simona Scarcella

Allegato A)

Al Comune di Sant'Onofrio (VV)
All'Ufficio del Personale
Via Raffaele Teti n.° 5
89843 Sant'Onofrio (VV)

Oggetto: Mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 - domanda di partecipazione per la selezione ad un posto categoria C1 Istruttore di Vigilanza indeterminato e part-time (18 ore) .

Il/ la sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il trasferimento al Comune di Sant'Onofrio mediante procedura di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs n.° 165/2001 per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time (18 ore) , tramite procedura di mobilità esterna di n.° 1

Istruttore di Vigilanza
Categoria C

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima disposizione legislativa

Dichiara sotto la propria responsabilità

- Di avere preso visione dell'avviso di mobilità;
- Di essere in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di mobilità;
- Di essere nato a _____ il _____
- Di essere residente a _____ PROV. _____ CAP _____
- In via _____
- Codice fiscale _____
- Numero di telefono e indirizzo PEC/mail _____
- Di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato dell'Ente :

- Assunto con decorrenza _____
- Con il profilo professionale di _____
- Categoria _____ posizione giuridica di accesso _____ posizione econ. _____
- Tipologia delle mansioni svolte e dei profili di responsabilità assegnati: _____

- Di essere stato assunto quale soggetto tutelato dall'art. 1 L. 68/99 lett. A) o b) SI NO
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- Di indicare il seguente recapito presso il quale ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere inviata _____
- Di avere prestato i servizi in altre pubbliche amministrazioni SI NO

- Di necessitare sei seguenti ausili e tempi per sostenere il colloquio in relazione alla propria situazione di disabilità _____
- Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione e quelle concernenti la disciplina dei concorsi;
- Di essere consapevole che ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196 del 30.06.2003 i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico- economica del candidato.
- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445 del 28/12/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Allego:

Copia documento di identità in corso di validità

Curriculum vitae sottoscritto

Nulla osta dell'Ente di appartenenza con la dichiarazione che l'Ente è soggetto a limitazioni.

Data

Firma