



Comune di Sant'Onofrio

Provincia di Vibo Valentia-

sindaco@comune.santonofrio.vv.it

89843 - Provincia di Vibo Valentia

Tel 09 63/ 2 620 88 - Fax 096 3/ 26 23 30 -

C.F. 00 31 17 00 793

Via Raffaele Teti, 5 -

sito web: www.comune.santonofrio.vv.it e-mail: comune@comune.santonofrio.vv.it

Protocollo n.° 283 del 18.01.2019

IL RESPONSABILE AREA TRIBUTI - SERVIZI AL CITTADINO - RISORSE UMANE

VISTO:

Il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento e l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n.° 41 del 27.04.2011

Il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dello svolgimento di Tirocini e di stage presso il Comune di Sant'Onofrio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.° 6 del 23.02.2017 e modificato e integrato con deliberazione della G.C. n.° 90 del 23.11.2018

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di G.C. n. 7 del 15.01.2019

RENDE NOTO

Che il Comune di Sant'Onofrio intende attivare n. 5 tirocini di formazione ed orientamento, finalizzati ad agevolare le scelte professionali, l'occupabilità e l'inserimento lavorativo di soggetti inoccupati o disoccupati.

I progetti di tali tirocini fanno parte del più ampio progetto avanzato dalla "Accademia Nazionale per l'Avviamento alle Professioni nella qualità di soggetto proponente, denominato "Diversamente amici" e finalizzato ad effettuare dei tirocini in supporto alla rete socio-assistenziale del Comune di Sant'Onofrio, che si occupa di tantissime situazioni di disabilità, soprattutto nell'infanzia, al fine di formare e di radicare nei giovani la cultura del volontariato, della solidarietà, della collaborazione con le istituzioni nella creazione di una rete di supporto alle famiglie che vivono situazione di disagio.

DURATA DEL TIROCINIO

Il Tirocinio avrà durata di 12 mesi, rinnovabile esclusivamente una sola volta e per un ulteriore eguale periodo.

OGGETTO DEL TIROCINIO e DISCIPLINA APPLICABILE

Il rapporto che si crea tra Tirocinante e Comune di Sant'Onofrio (soggetto promotore ed ospitante) è a titolo volontario e non costituisce rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tale rapporto verrà disciplinato sulla base delle disposizioni di cui alla legge 24 giugno 1997 n.° 196 art. 18 e del Regolamento Comunale per la Disciplina dello svolgimento di Tirocini e di stage presso il Comune di Sant'Onofrio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.° 6 del 23.02.2017 e modificato e integrato con deliberazione della G.C. n.° 90 del 23.11.2018, nonché sulla base delle indicazioni di cui alla direttiva della presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione Pubblica n.° 2/2005 dell'01.08.2005;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti politici;
- età non inferiore agli anni 18;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando della manifestazione di Interesse

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dalla selezione.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla manifestazione di interesse , sottoscritta dal partecipante a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Sant'Onofrio e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune entro il termine perentorio delle ore 14,00 del giorno 28.01.2019 , secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Onofrio esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Sant'Onofrio via Raffaele Teti
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: tributi.santonofrio@asmepec.it con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo. Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini avviene:
- per le domande consegnate direttamente, da timbro di arrivo apposto dell'Ufficio protocollo;
- per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dal timbro a data dell'ufficio accettante; nel caso il cui il termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici postali; in tali evenienze, il partecipante allega alla domanda apposita attestazione rilasciata dalla Direzione dell'ufficio postale interessato.
- per le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata, dalla certificazione attestante l'invio del documento informatico rilasciato dal gestore; farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

Il Comune di Sant'Onofrio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione.

- alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente)
 - Curriculum professionale, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

La domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, il quale verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate dal curriculum.

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale provvederà alla verifica circa il possesso dei requisiti. L'esito dell'ammissione al tirocinio sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.comune.santonofrio.vv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso "con valore di notifica a tutti gli effetti di legge".

È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Sant'Onofrio per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Sant'Onofrio e sul sito internet: www.comune.santonofrio.vv.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi. La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile dell'Ufficio del personale Dr. Simona Scarcella.

Gli aspiranti candidati, per eventuali chiarimenti ed informazioni potranno contattare l'ufficio personale - tel. 0963 262088 oppure inoltrare una mail al seguente indirizzo: tributi.santonofrio@asmepec.it

Informazioni, anche a carattere di notifica, sulla presente procedura saranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Sant'Onofrio www.comune.santonofrio.vv.it Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia. Si allega al presente avviso sotto la lettera "A" lo schema di domanda" che potrà essere utilizzato dai candidati. Sant'Onofrio li

Il Responsabile Servizio Personale
Dr. Simona Scarcella