



## Comune di Sant'Onofrio

89843 – PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793 web: [www.comune.santonofrio.vv.it](http://www.comune.santonofrio.vv.it) mail: [comune@comune.santonofrio.vv.it](mailto:comune@comune.santonofrio.vv.it)

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**Area: Amministrativa  
Affari Generali**

NUMERO	UFFICIO	DATA	CIG
n. 93 /Amm.va	<b>AFFARI GENERALI</b>	18.12.2018	Z322558C7C

**OGGETTO: FORNITURA STAMPATI AD USO UFFICI E SERVIZI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA TIPOGRAFIA GIUSEPPE OCCHIATO.**

### **Il Responsabile del Servizio**

**PREMESSO** che con determina n. 74/Amm. del 16.10.2018 veniva disposta la contrattazione “PER FORNITURA STAMPATI AD USO UFFICI E SERVIZI COMUNALI ” con il relativo impegno di spesa della somma di €. 603,00 oltre iva al 22%;

**VISTA:**

La fattura in atti e riportata nella parte dispositiva del presente provvedimento, controllata nella quantità e qualità del prodotto fornito;

**VERIFICATE**, a seguito di riscontro operato:

- La regolarità della fornitura;
- La rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi;
- L'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- La regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito, **dando atto** che la presente determinazione:

*a) Va pubblicata all'Albo Pretorio on-line;*

*b) Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Amministrativo;*

c) E' trasmessa all'Ufficio Ragioneria per il seguito e gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art.184 del Dlgs n.267/2000 e s.m.i.;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto e i Regolamenti Comunali vigenti;

**DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente riportata ed approvata, da valere quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e s.m.i.

1.-di liquidare la fattura per , come sotto riportato:

Ditta	Fattura	Importo	Descrizione
TIPOGRAFIA GIUSEPPE OCCHIATO PIZZO	N.08/PA DEL 14.12.2018	€ 735.66 iva compresa 22% con versamento all'erario dell'IVA per effetto dello split payment	FORNITURA STAMPATI AD USO UFFICI E SERVIZI COMUNALI ( buste corrispondenza, cartelle intestate oggetto porta documenti, blocchi buoni mensa, cartelle procedimenti emigrazione ed immigrazione) come da quantità riportate in determina impegno spesa n.74/2018

**Di dare atto:**

-che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 136/2010, come modificato ed integrato dalla L. 217/2010 di modifica del D. L. 187/2010, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente codice identificativo gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori: CIG: **Z322558C7C**

- che ai sensi di quanto previsto dal comma 29 (lettera b) della legge n. 190/2014, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972, l'IVA è versata dagli enti stessi della PA, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia.

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnico-contabile di cui all'art.147-bis, comma1, del D.Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

- la spesa troverà applicazione sul bilancio di previsione 2018, al Cap 94 codice 0102103, di adeguata disponibilità economica, nella voce " Altri beni di consumo".

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Di dare atto della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e.s.m.i. e dell'art.1 c.9 lett e) della legge n. 190/2012.

Di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria per il seguito e le determinazioni di propria competenza.

Di precisare che nei confronti del presente provvedimento è ammesso, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione, Ricorso al TAR entro 60 gg. oppure Ricorso Straordinario al P.d.R. entro 120 gg. dalla data di notifica o comunicazione o dalla piena conoscenza di esso.

Visto Art.184,c.3 del d.lvo n.267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Profitti Gregorio

Il Responsabile del Servizio  
Petrolo Paolo



## Comune di Sant'Onofrio

89843 – PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793 web: [www.comune.santonofrio.vv.it](http://www.comune.santonofrio.vv.it) mail: [comune@comune.santonofrio.vv.it](mailto:comune@comune.santonofrio.vv.it)

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



**Area: Amministrativa**  
**Affari generali**

NUMERO	UFFICIO	DATA	CIG
n. 93 /Amm.va	AFFARI GENERALI	18.12.2018	Z322558C7C

**OGGETTO: FORNITURA STAMPATI AD USO UFFICI E SERVIZI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA TIPOGRAFIA DI GIUSEPPE OCCHIATO**

#### **Referto di pubblicazione**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio-on-line in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sant'Onofrio 20.12.2018

Il Responsabile del Servizio  
PETROLO PAOLO