



COMUNE DI SANT'ONOFRIO

«Provincia di VIBO VALENTIA»

Via Raffaele Teti, 5 – Tel. 0963 262088 Fax 0963-262330 - C.F. P IVA 00311700793

CAPITOLATO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**PERIODO
ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020**

INDICE

Art.	1	Oggetto dell'Appalto
Art.	2	Ammontare e durata dell'Appalto
Art.	3	Pagamenti
Art.	4	Modalità del servizio
Art.	5	Mezzi dell'Appaltatore
Art.	6	Ispezioni - incidenti – infortuni
Art.	7	Segnaletica
Art.	8	Penalità - Ipotesi di risoluzione del contratto
Art.	9	Sospensione del servizio
Art.	10	Personale dipendente
Art.	11	Subappalto
Art.	12	Modalità di svolgimento della gara
Art.	13	Garanzie
Art.	14	Variazioni in corso di esecuzione
Art.	15	Tracciabilità dei flussi finanziari
Art.	16	Spese di contratto
Art.	17	Procedure per eventuale ricorso e foro competente
Art.	18	Osservanza di leggi, decreti ed altre disposizioni
		Appendice: Percorsi

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto e di accompagnamento degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia - primaria e secondaria di 1° grado del Comune di SANT'ONOFRIO, per il periodo ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 per un totale di 75 utenti circa, come di seguito specificato, e il servizio di trasporto degli alunni nell'ambito delle attività integrative.

Il servizio comprende il prelievo, per ciascun percorso, degli alunni ai punti di raccolta stabiliti dall'Amministrazione Comunale, su indicazione dell'autorità competente per la viabilità territoriale, ed il

trasporto degli stessi sino alle rispettive sedi scolastiche e percorso inverso, come di seguito meglio precisato.

Per il servizio di trasporto ed accompagnamento si precisa che tale servizio è previsto per le seguenti scuole:

- Scuola Infanzia – Via Del Signore;
- Scuola Primaria – Via Del Signore;
- Scuola Secondaria di 1° Grado – Via Badea.

E' vietato all'appaltatore effettuare, con gli automezzi utilizzati per il trasporto degli alunni, il contemporaneo trasporto di altri soggetti.

Art. 2 – AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

L'ammontare della prestazione è determinato in:

- € 48.000,00 corrispondenti ad € 3.000,00 mensili

L'appalto avrà durata di anni due, seguendo il calendario scolastico approvato dalle competenti autorità, e in linea di massima a discrezione dell'Amministrazione Comunale, con interruzione del servizio nei periodi di chiusura delle scuole, secondo il calendario regionale e secondo le date di inizio e del termine delle lezioni determinate dalle Autorità Scolastiche Territoriali.

Oltre al periodo scolastico potranno essere previsti ulteriori servizi presso altri luoghi che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale ma comunque compresi in una distanza chilometrica tra i 10 e 20 chilometri dal luogo di sosta dei mezzi (Sede Comunale).

Art. 3 – PAGAMENTI

Il Comune procede al pagamento del corrispettivo, determinato a consuntivo mensile, entro 30 giorni dalla fine del mese di presentazione della fattura, previa verifica della regolarità delle stesse da parte del Responsabile del servizio. La fatturazione deve riepilogare il numero delle corse di servizio effettuate.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5%, in applicazione dell'art. 30, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016.

Art. 4 – MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice tramite l'utilizzo di uno scuolabus, di seguito elencato, affidato in comodato d'uso per l'intero periodo della durata del servizio.

La Ditta Appaltatrice inoltre si impegna a garantire le spese di carburante, gomme e la manutenzione ordinaria come prevista dai rispettivi libretti.

I percorsi, gli orari ed il numero delle percorrenze giornaliere possono subire modifiche per il miglioramento del servizio, anche in funzione delle variazioni nell'utenza verificate nel periodo di validità dell'appalto. Inoltre gli orari giornalieri stabiliti possono subire ulteriori modifiche per effetto di scioperi del personale docente e/o in occasione di assemblee sindacali. Inoltre non è possibile effettuare nessun cambiamento di percorso o di fermata senza preventivo assenso scritto da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il trasporto degli alunni deve essere effettuato in tempo utile, per l'ora di inizio conteggiato in circa 5 minuti prima delle lezioni, mentre per il termine delle lezioni gli scuolabus devono obbligatoriamente stazionare nelle aree previste, come determinate dall'Autorità Scolastica, almeno 5 minuti prima del termine.

Gli orari suddetti possono subire variazioni nel corso dell'appalto e, fermo restando il numero di entrate e di uscite, queste variazioni devono essere accettate dall'appaltatore senza maggiorazione di prezzi. L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, revocare o recedere unilateralmente dal contratto anche

nel corso dell'anno scolastico, senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennizzi o praticare prezzi maggiori rispetto a quelli stabiliti, anche a seguito di processi di riorganizzazione del servizio stesso, con preavviso di mesi due.

Art. 5 – MEZZI DELL'APPALTATORE

Il servizio di trasporto prevede l'utilizzo di mezzi di proprietà del Comune, in particolare i mezzi attuali risultano essere:

- Scuolabus Mercedes Benz TARGA CH966MN TELAIO WDB9046631R528104 POSTI 28+2;
concessi in comodato d'uso per il periodo della durata del servizio.

Sugli automezzi impiegati deve essere ben visibile un cartello con la scritta "Servizio di Scuolabus".

La polizza assicurativa, RCA relativa alla circolazione stradale, dei mezzi adibiti al trasporto degli alunni nelle forme e nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge, è a carico del Comune di SANT'ONOFRIO.

Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, l'impresa deve depositare presso il Comune, copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione.

Al servizio devono essere adibiti, esclusivamente gli autoveicoli preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

Il numero degli utenti trasportati non deve essere superiore al numero di posti per cui i mezzi sono omologati, come rilevabile dalla carta di circolazione, fatte salve le disposizioni di legge.

Qualora si rendesse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, l'appaltatore deve depositare presso il Comune, copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra, per i nuovi mezzi impiegati.

In caso di imprevisti che portano all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, la ditta è tenuta a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata o, al massimo, entro il successivo giorno lavorativo.

ART. 6 - ISPEZIONI - INCIDENTI – INFORTUNI.

L'impresa è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione. In modo particolare l'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali per essa vincolanti, l'impresa deve dare notizia al Comune, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero accadere, quale che sia la gravità di questi e ancorché si verificino danni.

E' fatto obbligo alla ditta di produrre mensilmente un ruolino di viaggio giornaliero dal quale si evinca la verifica dello stato di pulizia di tutti i mezzi utilizzati per il servizio scuolabus prima dell'inizio di ogni servizio.

L'impresa risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose, in ogni caso provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte delle società assicuratrici. L'aggiudicatario rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione, presente e futura, di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'impresa è tenuta ad assicurare i propri automezzi contro gli incidenti e per responsabilità civile, compresi i terzi trasportati.

La Ditta aggiudicataria del servizio deve provvedere a stipulare apposita e specifica polizza assicurativa sopportandone integralmente l'onere con primaria compagnia di assicurazione per un massimale non

inferiore a € 5.000.000,00 a copertura di tutti i rischi e le responsabilità (civile, civile verso terzi e infortuni) che scaturiscono in capo agli utenti trasportati ed a terzi e non coperti dall'assicurazione già attivata per ogni singolo mezzo di cui ai commi precedenti.

L'Amministrazione può effettuare, anche avvalendosi di altre competenti autorità, in ogni momento, controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

Art. 7 – Penalità - Ipotesi di risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare in qualsiasi momento, a mezzo dei propri incaricati, il rispetto da parte dell'appaltatore del servizio degli obblighi e degli impegni assunti.

La mancata osservanza di una delle clausole previste dal presente capitolato può comportare l'applicazione di una penale variabile da € 150,00 a € 1.500,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed eventuale recidiva di quanto riscontrato.

In particolare, per le seguenti inadempienze sono previste le sotto elencate sanzioni:

- nel caso di ritardi o anticipi non giustificabili compresi fra i 5 ed i 10 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto degli alunni sarà applicata, di volta in volta, una penale di € 150,00;
- nel caso di ritardi o anticipi non giustificabili superiori a 15 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto degli alunni sarà applicata, di volta in volta, una penale di € 300,00;
- nel caso di mancato rispetto degli itinerari/fermate indicate nei singoli percorsi, sarà applicata di volta in volta una penale di € 200,00;
- Nel caso di mancata consegna all'Ufficio scuola del ruolino di viaggio giornaliero predisposto per la verifica dello stato di pulizia dei mezzi € 100,00;
- Nel caso di mancata compilazione del ruolino di viaggio giornaliero all'uopo predisposto per la verifica dello stato di pulizia dei mezzi € 150,00;
- In caso di assenza dell'accompagnatore € 100,00 a corsa;
- In caso di recidiva dei ritardi o degli anticipi, le relative sanzioni verranno applicate in misura doppia rispetto a quelle precedentemente inflitte.

La quarta contestazione – non appena comunicata per iscritto – comporterà l'automatica risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. Conseguentemente a ciò l'Amministrazione Comunale potrà altresì trattenere definitivamente la cauzione stabilita ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, riservandosi ogni ulteriore opportuna azione per il risarcimento dei danni tutti subiti a ragione dell'altrui adempimento.

Ai fini di cui sopra l'appaltatore riceverà appositamente scritto contenente l'indicazione dell'inadempienza riscontrata.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1.453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1.456 C.C. le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria;
- c) mancata osservanza delle indicazioni contenute nell'art. 10 del presente capitolato ed impiego di personale non dipendente della aggiudicataria;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- e) interruzione non motivata del servizio;
- f) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente capitolato.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo e/o esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare a suo insindacabile e motivato giudizio risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il Comune ha diritto di rescindere il contratto, oltre che per cause imputabili all'appaltatore, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

Nel caso di cessione dell'attività da parte della Ditta aggiudicataria ad altra Ditta, sarà discrezione dell'Ente appaltante proseguire il rapporto di servizio con la nuova Ditta.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sulla ditta a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Art. 8 – Sospensione del servizio

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'AC e o l'IA dovranno in reciprocità darne preavviso di almeno 48 ore. In occasione di eventi imprevedibili e di documentata particolare gravità l'AC si riserva la facoltà di sospendere il servizio.

Art. 9 - Personale dipendente

L'impresa aggiudicataria deve gestire il servizio con sufficiente personale, sia il servizio di conduzione del mezzo che il servizio di accompagnamento su ogni percorso e bus giornalmente.

I conducenti degli autobus devono essere abilitati alla guida per servizio trasporto scolastico, ed in possesso della patente D e Carta Qualificazione del Conducente Persone - CQC, prescritta per la conduzione dei mezzi adibiti a servizio pubblico.

Gli accompagnatori incaricati dovranno essere personale qualificato che dovrà essere indicato all'atto della stipula del contratto e restare invariato per tutta la durata dello stesso, fatta salva la possibilità di concordare con l'Amministrazione Comunale la sostituzione con altro soggetto. L'accompagnatore dovrà prendere in carico gli utenti dall'uscita della scuola e condurli al bus. In particolare la presa in carico degli utenti sarà dalla scuola e l'accompagnatore dovrà vigilare affinché tutti gli utenti siano raggruppati, al fine di evitarne la dispersione durante il tragitto dalla scuola al bus e, viceversa, dovrà condurre gli utenti dallo scuolabus fino al cancello di ingresso della scuola. In casi particolari potranno essere richieste altre modalità di esecuzione dell'accompagnamento.

Qualora qualche dipendente dell'impresa venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'Autorità sanitaria, l'impresa si impegna a sostituirlo.

L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti del personale, nonché del rispetto delle prescrizioni imposte al datore di lavoro dal D. Lgs. 81/2008.

Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico dell'impresa, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune.

Il conducente, così come l'accompagnatore dovranno usare modi corretti col pubblico ed in particolare durante lo svolgimento del servizio è vietato:

- fumare;
- assumere bevande alcoliche;
- usare modi inurbani e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso;
- portare animali o cose sugli autobus;
- deviare dal percorso per esigenze personali.

Il conducente e /o l'accompagnatore deve:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti e che mantengano un comportamento corretto;
- trattenerli sull'autobus i bambini se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento, fatta eccezione per i genitori che hanno firmato apposita dichiarazione liberatoria;
- controllare i tesserini degli utenti.

Il Comune fornirà un elenco dettagliato degli utenti regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico.

L'accompagnatore dovrà inoltre essere dotato di abbigliamento identificativo (es. giubbino segnaletico).

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione degli autisti o degli accompagnatori che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio.

In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

La ditta appaltatrice deve fornire all'Amministrazione comunale l'elenco, munito di consenso scritto ai sensi del D. Lvo 196/2003, del personale impiegato dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio di trasporto, completo degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D. Lgs. 285/92, o altro documento di identità per gli accompagnatori.

Tempestivamente deve essere comunicata all'Amministrazione ogni variazione apportata all'elenco stesso. L'appaltatore si impegna ad attribuire, di norma, ad ogni servizio lo stesso autista e lo stesso accompagnatore.

Art. 10 - Subappalto

Il Servizio non è subappaltabile.

Art. 11 - Modalità di svolgimento della gara

Le modalità di presentazione dell'offerta, così come le modalità di predisposizione della documentazione di gara, sono stabilite nel disciplinare di gara redatto dal Responsabile del competente servizio.

Art. 12 - Garanzie.

La ditta aggiudicataria è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Amministrazione Comunale relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale impiegato ed è responsabile dei danni a chiunque causati: personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

Sono da ritenersi a carico della ditta gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

E' pertanto a carico della ditta l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio in appalto.

La ditta è tenuta, prima dell'avvio del servizio, e comunque entro la data di stipula del contratto, a pena di risoluzione dello stesso, a dotarsi di apposita assicurazione riferita specificatamente al servizio oggetto del presente appalto.

Tale polizza, a copertura di tutti i rischi e responsabilità (civile, civile verso terzi e infortuni) che scaturiscano in capo agli utenti trasportati ed a terzi, non coperti dall'assicurazione già attivata per ogni singolo mezzo impiegato nel servizio, dovrà avere un massimale pari ad Euro 5.000.000,00.

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

Art. 13 – Variazioni in corso di esecuzione

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assoggettarvisi allo stesso prezzo, patti e condizioni previste nel contratto, sempre che la variazione sia complessivamente contenuta entro un quinto dell'importo contrattuale. Oltre tale limite il Comune concorderà direttamente con la ditta le condizioni contrattuali.

Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

- 1) L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 N. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando, allo scopo, un apposito conto corrente bancario – postale dedicato alle commesse pubbliche;
- 2) La ditta comunicherà al Comune gli estremi identificativi del/dei conto/i bancario/i o postale/i dedicato/i entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i;
- 3) Il mancato assolvimento da parte della ditta agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma VIII del medesimo articolo 3.

Art. 15 – Spese di contratto

Sono a carico della ditta tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il presente contratto.

Art. 16 – Procedure per eventuale ricorso e foro competente

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR CALABRIA.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

In caso di mancato accordo bonario le controversie verranno concluse in sede civile presso il competente foro di VIBO VALENTIA. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 17 – Osservanza di leggi, decreti ed altre disposizioni

La ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti, i decreti ed in genere a tutte le prescrizioni e le raccomandazioni vigenti o che saranno emanate dai pubblici poteri e dagli enti competenti ad emettere provvedimenti concernenti la materia di cui trattasi, indipendentemente dalle disposizioni contenute nel presente capitolato.





COMUNE DI SANT'ONOFRIO

«Provincia di VIBO VALENTIA»

Via Raffaele Teti, 5 – Tel. 0963 262088 Fax 0963-262330 - C.F. P IVA 00311700793

PERCORSI

Il servizio riguarda il trasporto di 75 ragazzi circa, ripartiti in due percorsi distinti:

Gli itinerari saranno organizzati:

- **PRIMO GIRO** (partenza ore 07:20) – C.da Badioti, C.da Mannà, C.da Crocicella, C.da Tre Casini, C.da Licciardo, Via Ipponion, C.da Castelluccio, C.da Melana, C.da Ciccìa.
- **SECONDO GIRO** (partenza ore 08:10) – Via De Gasperi, Via Allende, Via Badea, Via Matteotti, Via Casalvecchio.
- **TERZO GIRO** (partenza ore 08:30) – Via Togliatti, Via De Gasperi, C.da Mannà, C.da Badioti, C.da Izzi, Via Tre Croci, Via Giovanni XXIII.

L'uscita si intende percorso inverso a quello effettuato per l'ingresso mattutino.

Tutti, comunque, in funzione degli alunni da trasportare e della capienza dei mezzi che vengono impiegati, evitando, in ogni caso, la permanenza degli alunni a scuola (in entrata ed in uscita) per un tempo superiore a quindici minuti rispetto agli orari delle lezioni che, ad oggi, risultano essere:

- **Scuola infanzia:** entrata dalle ore 8:00 alle ore 9:00- uscita alle ore 16:00;
- **Scuola primaria:** entrata alle ore 08:25 uscita alle ore 13:25;
- **Scuola secondaria di I° grado:** entrata alle ore 8:00- uscita alle ore 13:00.

Eventuali variazioni, apportate a quanto sopra dalle competenti autorità scolastiche saranno, tempestivamente comunicate.

SERVIZI AGGIUNTIVI GRATUITI

Oltre alle corse ordinarie giornaliere l'Amministrazione Comunale potrà richiedere n. 2 percorsi extra (andata e ritorno x 2 volte), con percorrenza sino a 15 km.

SERVIZI AGGIUNTIVI OBBLIGATORI PER ATTIVITA' EDUCATIVE

Oltre alle corse ordinarie giornaliere l'Amministrazione Comunale chiederà n. 16 corse percorsi extra, con percorrenza compresa fra 10 e 25 km, la cui tariffa applicata sarà pari al costo della corsa più economica offerta, con autobus da 55 posti o, in alternativa, con bus da 20/27/35 posti, andata e ritorno presso i luoghi di seguito indicati:

* Museo "Castello di VIBO VALENTIA"

(Durata attività: max mezza giornata – orari: 10,00 / 12,00 o 14,00 / 16,00)

* Visita alla Biblioteca Comunale di VIBO VALENTIA o al Sistema Bibliotecario Vibonese, partecipazione al cartellone teatrale e attività ambientali, (durata attività: max mezza giornata – orari: 10,00 / 12,00 o 14,00 / 16,00)

SERVIZI AGGIUNTIVI FACOLTATIVI A PAGAMENTO OLTRE ALL'AMMONTARE DELL'APPALTO

Oltre alle corse ordinarie giornaliere l'Amministrazione Comunale potrà richiedere n. 16 percorsi extra, con percorrenza compresa fra 10 e 70 km., la cui tariffa applicata sarà pari al costo della corsa più economica offerta, per la percorrenza compresa fra 10 e 25 km., oltre i 25 Km. verrà applicato il costo della tariffa massima offerta.

